

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبدالعزيز
برنامج الدبلوم التربوي بجدة

بحث بعنوان

**تقويم فاعلية التربية العملية في برنامج الدبلوم
التربوي بجدة**

اعداد الدكتور

عبدالحى بن أحمد السبحي

*

المخلص

تقويم فاعلية التربية العملية في برنامج الدبلوم التربوي

د. عبدالحى بن أحمد السبحي

التربية العملية .

عدد الصفحات () .

تعتبر التربية العملية خطوة هامة في عملية إعداد المعلمين التي يضطلع بها برنامج الدبلوم التربوي بجدة وذلك من أجل تدريبهم العملي على مواقف التدريس وإكسابهم الخبرات المباشرة من خلال المشاهدة ، والملاحظة والإحتكاك المباشر مع المواقف التعليمية والتربوية داخل الفصل وخارجة أثناء قيامهم بالعملية التربوية / التعليمية " والتربية العملية " هي المقرر الأساسي والرئيسي في مجموعة المقررات التي يقدمها " برنامج الدبلوم التربوي " لتأهيل المتخرجين من الجامعة في تخصصات مختلفة وكذلك بعضاً من منسوبي الإدارات الحكومية المدنية منها والعسكرية إلا أن إنخفاض مستوى أداء المتدربين في البرنامج للتربية العملية وتواضع الطرق والأساليب التي يستخدمونها في التدريس أصبحت مشكلة يعاني منها طلاب البرنامج عاماً بعد عام .

ويعتقد الباحث بأن هناك عدة أسباب وراء هذا التدني في المستوى منها:—

- ١- إختلاف التخصصات بين المتدربين .
- ٢- تباين التطبيق العلمي النوعي والكمي لبعض المتدربين . فهناك بالإضافة الى المتخرجين من الجامعة والمعلمين التابعين لوزارة المعارف ومدارس الحرس الوطني متدربين ينتمون الى مراكز تدريبية مدنية وعسكرية متنوعة .
- ٣- زيادة أعداد المتدربين في تخصص " علم الإجتماع" وعدم وجود الفرصة لهم للتدريب في المرحلة الثانوية .
- ٤- تفاوت مؤهلات المشرفين التربويين من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .
- ٥- بعد المسافة بين مواقع المدارس والمعاهد المتعاونة مما يؤثر على إمكانيات المشرف للتنقل بين المدارس .
- ٦- معظم المتدربين غير متفرغين للدراسة في البرنامج .

لذلك فإن البحث هدف الى تقويم فاعلية برنامج التربية العملية وبحث الأسباب المؤدية الى هبوط مستوى أداء المتدربين فيها وتحليل العوامل المرتبطة بهذا الأداء والتعرف على طبيعة هذه الأسباب وعلاقتها مع ظروف كل متدرب في ضوء توجيهات المشرف الأكاديمي ودراسة العقبات التي تواجه المشرفين الأكاديميين في أثناء أدائهم لمهامهم المتعارف عليها وإمكانات المدرسة وتسهيلاتهما في سبيل إنجاح فترة التدريب للمتدرب .

وقد اشتملت عينة الدراسة على (٦١) طالباً من طلاب الدبلوم التربوي بجدة للعام الجامعي ١٤١٨/١٤١٩هـ وعلى (٥٢) مدير مدرسة ابتدائية ومتوسطة وثانوية ومعهد تدريب الطيران المدني والمعهد البحري بحرس الحدود بجدة ، وكذلك اشتملت على (٦) مشرفين جامعيين من أعضاء هيئة التدريس و (٣٣) معلماً متعاوناً من المدارس المتعاونة في جدة . وتم حساب صدق إستبانات عينة البحث بعرضها على نخبة من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس وكذلك حساب معاملات الارتباط بين بنود الإستبانات .

وقد أظهرت الدراسة مايلي :-

- ١- إختلاف تخصصات المشرفين عن المتدربين ٢- وجود كثير من المتدربين متفرغين جزئياً مما سبب أرباكاً إدارياً في المدرسة المتعاونة
- ٣- عدم قيام المشرف الجامعي بدوره الأساسي في الإشراف ٤- عدم مقابلة المتدربين مع مشرفيهم قبل بدء التدريب ٥- قلة عدد زيارات المشرف الى المتدرب وقصر وقتها ٦- عدم الاهتمام بفترة المشاهدة التي تسبق التربية العملية ٧- سوء التنسيق بين المشرف والمعلم المتعاون .

SUMMARY

Practicum is the essential course in the Programme Contentsof the Educational Diploma which qualfies university graduates and unqualified teacher to undertake the profession of teaching successfully .

Its prominence is revealed in the type of assistance it supplies for . trainees in order to acquire quasi and direct experences of the pedagogy of instruction by means of observing as well as participating in classroom life lessons and extra-curricular activities . The major objectives which the course attempts to achieve are to equip trainees with necessary skills required for teaching at school , preparing them educationally and psychologically to accomplish the pedagogy of teaching strategies and exploiting theories of learing and principles of instruction which have been mastered before. Practicum is the principle course of the Programme of Educational Diploma which capacitates trainees with sufficient grasp of educational Knowledge and methodical information demanded for the art and the profession of teaching . The trainees are a variety of multi- specialised candidates, who have different civil and military backgrounds, nevertheless, their low standard in operating techniques of teaching and serious of learning during their period of practice (practicum) is a serious problem realized by the

researchers. Their performance is practicum is very modest which is interpreted in terms of traditional methodology, old techniques in dealing with classroom interaction, boring drills, ineffective slot-filter exercises, low level of pupils motivation, high level of their absenteeism, total dependence on memory – intense and inefficient devices of testing which are developed in the assessment. It is believed that such defects are due to .

- ١) the wide range of trainees academic fields . For in addition to the school subject areas such as: maths, sciences, chemistry, physics, Islamic studies, Arabic, English, Sociology , there are other university realms as: Administration, Management, Accountancy, Marine Sciences, Earth Sciences included as well .
- ٢) Part time students who are unable to practice teaching for more than two days weekly Some of them are teachers who teach in civil and military institutes, while others work at private companies and establishments.
- ٣) Most trainees subject – field is sociology A case which puts unbearable burdens on primary school administration because there are very few school –subjects which can be taught by a sociologist.
- ٤) Diversity of expertise and experiences of staff supervisors. Only two of them are specialized in curriculum and instruction while the others'

majors vary between administrative education, psychology and instructional technology.

- o) Long distance between cooperative schools and institutes in one hand, and the supervisors residences on the other. School in Jeddah are distributed all over the city which expands twelve kilometers wide and thirty six kilometers long, This would burden the supervisor who faces a transportation problem in the time to be saved from two visits to two schools daily .

This study, therefore, exists to evaluate the effectiveness of the Practicum Program of Educational Diploma and search the reasons behind its defects and shortcomings. It also attempts to identify some constructive solutions and diagnostic locations and resources .

فهرست الموضوعات

<u>الصفحة</u>		
١	الإطار النظري	*
	<u>الفصل الأول (المقدمة) :</u>	V
١	التقديم	-
٢	مشكلة البحث	١-١
٢	أهداف البحث	٢-١
٣	تساؤلات البحث	٣-١
٥	أهمية البحث	٤-١
٥	منهج الدراسة وتنظيمها	٥-١
٧	حدود البحث	٦-١
٨	المصطلحات الواردة في البحث	٧-١
١٠	<u>الفصل الثاني (أدبيات البحث) :</u>	V
١٠	التقديم	-
١٠	مفهوم التربية العملية	١-٢
١٤	أهداف التربية العملية	٢-٢
٢٠	<u>مراحل التربية العملية</u>	٣-٢
٢٣	<u>عناصر التربية العملية:</u>	٤-٢
٢٣	١-٤-٢ الطالب / المعلم وكفاية ومعوقات أدائه	
٢٩	٢-٤-٢ المشرف الجامعي	

٣٨	المعلم المتعاون	٣-٤-٢	
٤٠	المدرسة المتعاونة	٤-٤-٢	
٤٣	التربية العملية في برنامج الدبلوم التربوي		٥-٢
٥٠	الإطار النظري		*
٥٠	<u>الفصل الثالث (خطوات إجراء البحث) :</u>		V
٥٠	التقديم		-
٥٠	عينة البحث		١-٣
٥١	<u>تصميم أدوات البحث :</u>		٢-٣
٥١	إستبانة المتدرب	١-٢-٣	
٥٢	إستبانة المشرف الجامعي	٢-٢-٣	
٥٣	إستبانة مدير المدرسة المتعاونة	٣-٢-٣	
٥٤	إستبانة المعلم المتعاون	٤-٢-٣	
٥٥	بطاقة الملاحظة الموجه	٥-٢-٣	
٥٦	صدق أدوات البحث		٣-٣
٥٧	ثبات أدوات البحث		٤-٣
٥٩	تطبيق أدوات البحث		٥-٣
٦٠	<u>الفصل الرابع (استعراض النتائج):</u>		V
٦٠	التقديم		-
٦٠	<u>نتائج الإستبانات :</u>		١-٤
٦٠	١-١-٤ إستجابات السؤال الأول (المعلومات العامة		
٧١	٢-١-٤ إستجابات السؤال الثاني (نعم " لا)		
٨٦	٣-١-٤ إستجابات السؤال الثالث (عبارات الميزان الخماسي)		

١٠٢	٤-١-٤ السؤال الرابع (الإجابات المفتوحة)	
١٠٦	نتائج بطاقة الملاحظة الموجهة	٢-٤
١١١	<u>الفصل الخامس (مناقشة النتائج والتوصيات):</u>	V
١١١	التقديم	-
١١١	مناقشة النتائج	١-٥
١٢١	التوصيات	٢-٥
١٢٥	الخلاصة	V
	<u>المراجع :</u>	V
١٢٧	– العربية	
١٣١	– الأجنبية	
A	الملاحق	V

فهرس الجداول

رقم الجدول	الموضوع	الصفحة
١	معاملات الارتباط بدرجة كل بند والمجموع للإستبانات الأربع .	٥٧
٢	معاملات الارتباط بين درجة كل بند والمجموع في بطاقة الملاحظة .	٥٨
٣	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول - مترب .	٦١
٤	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول - المشرف .	٦٤
٥	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول - المدير .	٦٧
٦	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول - المعلم المتعاون .	٦٩
٧	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الثاني - مترب .	٧١
٨	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الثاني - المشرف .	٧٥
٩	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الثاني - المدير .	٧٨
١٠	التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الثاني - المعلم .	٨٢
١١	التوزيع التكراري والنسب المئوية ومقياس "كا" لبنود السؤال الثالث - مترب .	٨٧
١٢	التوزيع التكراري والنسب المئوية "كا" لبنود السؤال الثالث - المشرف .	٩٢
١٣	التوزيع التكراري والنسب المئوية "كا" لبنود السؤال الثالث - المدير .	٩٦
١٤	التوزيع التكراري والنسب المئوية "كا" لبنود السؤال الثالث - المعلم .	٩٩
١٥	الدرجات التي سجلها المتدربون في كل معيار من بطاقة الملاحظة الموجهة .	١٠٧

فهرست الملاحق

الصفحة	الموضوع	رقم الملاحق
A	إستبانة المتدرب	١
F	إستبانة المشرف الجامعي	٢
K	إستبانة مدير المدرسة المتعاونة	٣
P	إستبانة المعلم المتعاون	٤
T	بطاقة الملاحظة الموجهة	٥
V	إستمارة تقويم المتدرب (أ)	٦
X	إستمارة تقويم طالب التربية العملية (ب)	٧
Z	إستمارة تقويم طالب التربية العملية (ج)	٨
BB	نموذج مساءلة المتدرب	٩

" أن التربية العملية ليست التدريب ولكنها نمط من الخبرة الواقعية التي يتعلم بها الفرد عن طريق المحاولة والخطأ والتوجيه الصحيح الذي يقدمه المشرف ولهذا كانت التربية العملية تختلف عن التدريب " نستخلص من هذه التعريفات أن التربية العملية هي مقرر دراسي يتم فيه الإشراف على طلبة كليات التربية والمعلمين والإعداد التربوي عند قيامهم بممارسة مهنة التدريس التي من خلالها يمنحون الفرصة للقيام بالعديد من الأنشطة والتبعات التربوية والتعليمية داخل الصف وخارجه.

تعتبر التربية العملية خطوة هامة في عملية إعداد المعلم وذلك من أجل تدريبية العملي على مواقف التدريس وإكسابه الخبرات المباشرة من خلال المشاهدة ، الملاحظة ، الإحتكاك المباشر مع المواقف التعليمية والتربوية داخل الفصل وخارجه أثناء قيامهم بالعملية التربوية التعليمية . وهذا يشتمل على عدة مقاصد للتربية العملية من أهمها إكساب المتدرب المهارات اللازمة للتدريس في مجال تخصصه ، وإعداد المتدرب نفسياً وتربوياً للقيام بمسؤوليات المهنة بعد التخرج ، التطبيق العملي للأسس النظرية التي درسها في مقررات الإعداد التربوي ، إكساب المتدرب الخبرات المتطورة في إدارة الفصل وتفعيل توجيهه الأنشطة الصفية واللاصفية المدرسية والبيئية حيث يؤكد Danze (١٩٧١ - ٤٨١) " أن هناك إتفاقاً عاماً في الرأي على قيمة التربية العملية بل وعلى إعتبار أنها تساوي في قيمتها المواد التربوية مجتمعة " وقد إعتبر " مبارك " (١٤٠٨ - ٩) دراسته التي

قام بها أن " التربية العملية " هي الفرصة الحقيقية للطالب المعلم لإكتساب خبرة التدريس تحت إشراف وتوجيه مشرف متخصص يستخدم أحدث الأدوات والأساليب العلمية لملاحظة التدريس وتعديل سلوك المعلم على ضوء المعلومات التي تم جمعها بواسطة تلك الأدوات والأساليب وأيده في ذلك الهاشمي (١٩٨٢-١٥) في قوله " أنها الفترة التي يتحول فيها الفرد من مجرد طالب يتعلم ويدرس الى مدرس ناجح يعلم ويدرس أي إنتقالة من (متعلم) الى (معلم) " وتعتبر التربية العملية من الخبرات المحسوسة التي لايمكن أن ينساها المتدرب حتى بعد دخوله مهنة التدريس ولسنتين طوال حيث أنها تعكس أساليب مختلفة في مواقف تدريسية متعددة ذات أنماط سلوكية متنوعة لا ينساها الطالب في حياته المستقبلية. وفي هذا الصدد يذكر Hunter, imon (١٩٧٢-٦٧) " بأن المدرسين عادة ما يتذكرون خبرة التربية العملية التي كان لها دور هام في التأثير المهني لإعدادهم في مرحلة الدراسة الجامعية الأولى ويمكن القول أن التربية العملية هي أهم خبرة في برنامج إعداد المعلمين من حيث تأثيرها على سلوك المدرس في الفصل مستقبلاً ". لذلك فإن التربية العملية تعتبر الحلقة التي تصل بين نظريات علم النفس والإدارة التربوية والمناهج وطرق التدريس والوسائل التعليمية وتطبيقها العملي في المواقف التربوية والتعليمية داخل الفصل وخارجه . أو بمعنى آخر " إذا كانت المواد الدراسية لها دور جوهري في تحديد الأصول والمبادئ النظرية للممارسة التربوية فإن التربية العملية هي التي تسمح للطالب المعلم بممارسة حقه في إختبار مصداقية تلك المبادئ وقابليتها للتطبيق . إضافة الى أنها تكسبه مهارات فنية

مباشرة يصعب توفيرها في الجوانب النظرية مهما كانت متقنة
وواضحة " (محمود : ١٩٩٤ - ٣٥٢) .

٢-٢ أهداف التربية العملية :

تعتبر التربية العملية خطوة هامة في عملية إعداد المعلم التي
تضطلع بها كليات التربية والمعلمين وبرامج الدبلوم التربوي وذلك
للتدريب على مواقف التدريس وإكساب الخبرات المباشرة وغير
المباشرة والبديلة من خلال المشاهدة والملاحظة والإنخراط الفعلي في
عملية التدريس وما يتبع ذلك من واجبات ومسؤوليات تربوية وإدارية
وتعليمية تعبر عنها الأنشطة الصفية واللاصفية والمدرسية بكافة أنواعها
بالإضافة الى العملية التربوية / التعليمية . لذلك فإن من أهم أهداف
التربية العملية إكساب الطالب / المعلم المهارات اللازمة للتدريس في
مجال تخصصه وإعداده نفسياً وتربوياً للقيام بمسؤولياته المهنية بعد
تطبيق الأسس النظرية للمواد المسلكية التربوية منها والمنهجية لما
تخصص فيه من علوم وفنون عملية وأدبية . وقد أورد محمود (١٩٩٤ -
٣٥٨) مجموعة من أهداف التربية العلمية كان من أهمها :-

(أ) تنمية التدريب على الملاحظة الهادفة .

(ب) فهم المبادئ والحقائق التي يدرسها الطالب المعلم في المواد
النظرية فموضوع الفروق الفردية الذي سبق للطالب المعلم
دراسته نظرياً يزداد وضوحاً وفهماً عند قيامه بعملية التدريس .
إذ يجد أن قدرة بعض التلاميذ على الفهم السريع لموضوع

الدرس وبلوغهم أهدافه يأتي قبل غيرهم ، مما يهيئ للمعلم أيضاً فرصاً جيدة لإستخدام طرق التدريس المختلفة وما تحتاجه من الوسائل التعليمية .

(ت) إعطاء الفرص الحقيقية لإكتساب الخبرات العملية والمهارات الأساسية اللازمة لإعداد مدرس ناجح . ومن تلك الخبرات ما توصلت إليه بعض الدراسات في أن المعلم الذي يفسر المفاهيم الصعبة والغامضة ويقوم بتحليل جيد للمشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء عملية التعليم يعتبر أكثر فاعلية من المعلم الذي لا يتحلى بتلك الأنماط السلوكية .

(ث) تهيئة الفرص الحقيقية لإختبار صلاحية المبادئ والمفاهيم التربوية والنفسية .

(ج) تدريب الطلاب المعلمين على الحياة المهنية بصورة كاملة مترابطة تشتمل على جميع المواقف التي سيواجهها المعلم .

(ح) تنمية القدرة على النقد الذاتي والبناء عن طريق ملاحظة الطالب المعلم نفسه .

(خ) تعويد الطلاب المعلمين على تحمل مسؤوليات المعلم من أول التخطيط للدرس الى التنفيذ ثم التقويم .

(د) غرس الإتجاهات السلوكية المرغوب فيها من آداب وأخلاقيات المهنة .

ذ) تنمية الإتجاه الإيجابي نحو المهنة . حيث سبقت الإشارة الى أن إختبار الطلاب المعلمين للدراسة في مؤسسات إعداد المعلمين لم يكن عن رغبة حقيقية . وقد يكون من أسباب ذلك عدم معرفتهم وإدراكهم بإيجابيات تلك المهنة . والتربية العملية إذا تمت في ظروف مناسبة تستطيع أن تحول هذا الإتجاه غير الموضع أو السلبي في بعض الأحيان الى إتجاه إيجابي .

كما قامت زينب الشربيني (١٩٧٤ - ٥٦) بتحديد أهداف التربية العملية على أنها إنماء للصفات الشخصية والإجتماعية والمهنية والمهارية للطالب المعلم . وقسمت الصفات المهارية الى ثلاث أبعاد رئيسية هي :-

أ) الأهداف المتصلة بالمهارات اللازمة للقيام بالتدريس داخل الفصل منها :-

١- تمكين الطلاب المعلمين من تنمية أساليب إبتكارية للتدريس قائمة على فلسفة سليمة ونظريات مقبولة حيث ينمون طرقهم وأساليب عملهم مع تلاميذهم ، والتي تتم على فهم حقيقي للتلميذ الفرد بإعتباره كائناً نامياً .

٢- تنمية قدرتهم على تحليل المواقف التعليمية وتبيين جوانبها المختلفة وصياغة أهدافاً إجرائية لتوجيهها .

٣- تحقيق الإستمرار في الخبرة اللازمة لنمو المهارات المتعلقة بالتخطيط والأداء والتقويم .

٤- تنمية قدراتهم على إستغلال الإمكانيات المتاحة داخل الفصل .

٥- تدريب الطلاب على وسائل الكشف عن الفروق الفردية بين التلاميذ (المناقشة - دقة الملاحظة للتلميذ . المهارة في استخدام الأسئلة وتوجيهها) والإفادة منها في النهوض بمستواهم وفي تنمية ميولهم وتوجيهها .

٦- تنمية قدرتهم على النقد الذاتي والإفادة من الأخطاء والقدرة على تصحيحها والإعتماد على أنفسهم في التعلم ومواجهة التحديات التي تنتظرهم على أساس من المعرفة وحسن الفهم .

٧- تنمية قدراتهم اللازمة لإدارة الفصل والسيطرة على النظام .

ب) الأهداف المتصلة بالمهارات اللازمة للمعلم للقيام بدوره داخل المدرسة ومنها :-

- ١- توجيه الطلاب المعلمين لفهم التنظيم الشامل للمدرسة الحديثة وما يقوم عليه هذا التنظيم من قواعد وقوانين .
- ٢- تنظيم الخبرات التي تؤدي الى التفاعل المباشر من أجل زيادة الكفاءة المهنية للطلاب في سياق عملهم وتعميق إحساسهم بالمسئوليات الكاملة للمعلم في ظل توجيه وإشراف خبراء مدرسين
- ٣- توفير الفرصة للطلاب للتعرف على الجوانب الهامة في نشاط المعلم (من أنشطة مدرسية وإدارة ، ونظام) وتحقيق التناسق بين العناصر المختلفة لدوره .
- ٤- تحقيق التكامل بين النظرية والتطبيق وترجمة ما حصل عليه الطلاب في المقررات الدراسية من نظريات ومبادئ في العمل عن

طريق الإشتراك في سائر الوان النشاط المرتبطة بهذه
الخبرة العملية .

٥- تنمية ثقة الطلاب في أنفسهم بالوصول بهم الى مستوى الكفاءة
المطلوب ، وتنمية الصفات والمهارات القيادية اللازمة للمعلم .

٦- الإرتقاء بنمو الطلاب عن طريق تشجيعهم على القراءة المهنية
وجعلهم أكثر الفة بالكتب والمجلات والوسائل التعليمية عن طريق
العناية بتوفيرها لهم بإستمرار .

٧- مساعدة الطلاب أن يدركوا بوضوح العلاقة بين المدرسة والبيئة
التي تخدمها عن طريق التفاعل في خبرات مباشرة مع الأطفال في
أنشطة خارج الفصل وخارج المدرسة .

ج - الأهداف المتصلة بدور المعلم في تطوير

عملية التعليم ومنها:-

١- إتاحة الفرصة للطلاب للدراسة الناقدة والمناقشة العميقة
الفرعية للنظام التعليمي وللآراء والنظريات التربوية المختلفة .

أما كلية التربية بجامعة الملك فيصل فقد حددت بعضاً من أهداف
التربية العملية حيث اعتبرتها الجسر الذي يربط بين الدروس الأكاديمية
وحال الواقع في الصفوف الدراسية وتقديم خبرات للطلاب المعلم التي
تؤهله للتكيف مع الحياة المدرسية بكل ثقة وعزيمة وإنها تهيئ الفرص
العملية للطلاب المعلم لتطبيق المبادئ والمفاهيم التربوية والنفسية على
مسرح الواقع كما تعطي الفرصة لتطوير المهارات الذاتية لملاحظة

التلاميذ والتعرف على رغباتهم وخصائصهم ومعالجتها بما يناسبها تربوياً ونفسياً .

كما صاغت كلية التربية بأبها – جامعة الملك خالد (جامعة الملك سعود سابقاً) تسعة أهداف للتربية العملية (١٩٩٣ – ٣) شملت :—

(أ) إتاحة الفرصة للطالب المعلم لممارسة ما تعلمه من نظريات تربوية وأساليب تدريسية على مسرح الواقع .

(ب) تقديم الفرصة للطالب المعلم للتعرف على مهنة التدريس وتكوين اتجاهاته نحوها .

(ت) منح الفرصة للطالب المعلم على إكتشاف قدراته التدريسية.

(ث) ممارسة الطالب المعلم المهارات الأساسية لتخطيط وإعداد وتنفيذ الدروس .

(ج) إكساب الطالب المعلم مهارة تقويم نشاطات التدريس من خلال ملاحظة أقرانه .

(ح) تنمية مهارات الطالب المعلم في إدارة الصف الدراسي وتنمية مهارات الإتصال وحل المشكلات التي قد تواجهه أثناء فترة التدريب .

(خ) الإستفادة من الخبرات المدرسية في مدرسة التطبيق وكذلك من خبرات المشرفين التربويين من كلية الإعداد .

(د) إتاحة الفرصة للطالب المعلم للتعرف على الجو الإجتماعي في المدرسة ولتحقيق التكامل بين الجانب الأكاديمي والمهني .

(ذ) إتاحة الفرصة للطالب المعلم لمعايشة الواقع التعليمي برمته .

٢-٣ نشأة التربية العملية ومراحلها المختلفة :

تعد التربية العملية الجانب الميداني الذي من خلاله يقوم الطالب المعلم بممارسة التدريس على أرض الواقع وترجمة ما تعلمه في علم النفس التربوي الى تطبيق عملي . وقد بدأت التربية الميدانية كعملية منظمة في مدارس ولاية إنديانا الأمريكية منذ عام (١٩١٣) حيث وضعت كلية المعلمين بعض الأسس المرحلية لتطبيق المتدربين للعلوم التربوية والمنهجية في مدارس الولاية الابتدائية . وكانت فترة التطبيق لا تتجاوز اسبوعاً يقضي المتدرب جزءاً كبيراً منه في الملاحظة يعود بعدها المتدرب الى الكلية لمناقشة النقاط التي سجلها أثناء الملاحظة مع استاذة . ثم يعود مرة أخرى في نهاية الفصل الدراسي ولمدة اسبوعين للتدريب على التدريس في المدرسة تحت اشراف استاذ الكلية واضعاً في اعتباره الاستفادة من إيجابيات مرحلة الملاحظة السابقة وتلافي سلبياتها (Kerry - ١٩٩١) .

كما قامت رابطة التربية بجامعة ولاية فرجينيا في عام (١٩٢٢) بوضع جدول منظم لمتدربي كليات التربية والمعلمين حدد فيه معايير للملاحظة المنظمة وتقويم المتدرب ومهام كل من المشرف والمتدرب ومدير المدرسة المتعاونة في عملية الاشراف والتوجيه والتقويم (Tomalin - ١٩٩٥)

وللتربية العملية ثلاث مراحل رئيسية يتم فيها مشاهدة وملاحظة دروس حية في الفصول الدراسية ثم الإنتقال الى التدريس والذي يزيد من إكتساب الطالب / المعلم للخبرات المباشرة وغير المباشرة ويمكنه من التعامل مع متطلبات العملية التربوية بجميع معطياتها ومواقفها التربوية والتعليمية والإدارية . ثم المشاركة في الأنشطة الصفية وهي الفترة التي يقضيها الطالب في الملاحظة العملية . المقصودة ويتم فيها تسجيل أهم المواقف التعليمية داخل الصف الدراسي مع المعلم المتعاون . وتشمل جميع الأنشطة التي يقوم بها المعلم المتعاون داخل الصف الدراسي منذ بداية الحصة الدراسية الى نهايتها وما يتخلل ذلك من لقاء السلام والتحية وضبط الطلاب ، مظهر المدرس وحسن هندامه وشخصيته ، حالة الفصل الصحية والتنظيمية العلاقات الشخصية مع الطلاب ، التعرف على عدد الغياب والحضور ، أسئلة المراجعة والتحضير ، التقديم لموضوعات الدرس الجديد ومقدار ربطه بموضوعات سابقة ، إستخدام المدرس لمعطيات البيئة الداخلية المدرسية والخارجية ، مصاحبة التدريس لوسائل تعليمية مؤثرة ومتنوعة حسب المواقف التعليمية ، حجم التعلم الإستنتاجي والإستدلالي تنوع طرق التدريس وأساليب العرض والتحليل ، فاعلية أسلوب المدرس في الوصول الى التغذية الراجعة للمعلم مع الطلاب ، ثم تأتي بعد ذلك مرحلة التدريس . وفيه يتم إعطاء الطالب المعلم جدولاً دراسياً مخفضاً بالإضافة الى أعمال الإشراف التربوي والتعليمي حيث يقوم بعمل المعلم المتعاون في تحضير الدروس وإختيار أو إنتاج الوسائل التعليمية والتخطيط

للأنشطة الصفية وتقويم التعلم الحاصل من الطلاب بوسائل قياس مختلفة بحسب أنواع أساليب التدريس وإستراتيجيات التعلم التي طبقها وذلك تحت إشراف المعلم المتعاون . كما يقوم بإختيار أساليب التدريس وطرق التعلم الإستنتاجي والإستدلالي حسب المواقف التعليمية مما يتطلبه عامل الفروق الفردية بين الطلاب وتطبيق مبادئ علم النفس النمو وأسس طرق التدريس العامة والخاصة في إستخدام طرائق التدريس المتنوعة بتهيئة المناخ التربوي وضبط الفصل بإستخدام المواقف الخارجية والخبرات المباشرة لتغذية الخبرات غيرالمباشرة والبديلة . كما يظهر دور الطالب المعلم أيضاً في تعامله مع الإضافات الإبداعية التي يقوم بها الطلاب بين حين وآخر من جهة وبين ما يقدمه هو من معلومات إضافية لها علاقة بموضوعه خاصة مما يحيط ببيئة الطالب من مواقف مادية ومعنوية . ثم يأتي دور الطالب المعلم في المشاركة في الأنشطة اللاصفية مثل الإذاعة المدرسية الداخلية وإعداد البرامج والموضوعات الخاصة بها وكذلك المشاركة في الإشراف على عمل الصحف الحائطية واللوحات الإرشادية لإكتساب الخبرة في هذا المجال خاصة من الناحية الثقافية . هذه المشاركات لا تقل أهمية عن مشاركته في الجمعيات الخاصة بمادته والتي تأخذ طابع الترفيه خاصة إذا وجد ناد لكل جمعية بالإضافة الى إعداد موضوعات شيقة وتقديمها أو القائها في الجمعية . وتعد المشاركة في الأعمال الإدارية المدرسية وشغل حصص الفراغ من الأعمال الأساسية اللاصفية المناطة بالطالب المعلم التي تكسبه خبرة إدارية تفيده في مستقبله

المهني . أما شغل حصص الفراغ فتكسبه خبرة تربوية وتعليمية إضافية حيث يواجه في هذه الحصص طلاب جدد بأعمال قد تكون مختلفة وبسلوك مختلف وبإتجاهات مختلفة . وهناك مجالس الآباء التي تعقد بين فترة وأخرى ودور الطالب المعلم المشاركة في هذه المجالس للتعرف على خلفيات الطلاب واهم مشكلاتهم الأسرية مما يساعده بعد ذلك على تبني أساليب تربوية وتعليمية سليمة في العملية التعليمية الصفية واللاصفية ومن ضمن الأنشطة اللاصفية للطالب المعلم أيضاً مشاركته في الإجتماعات العامة للمدرسين والخاصة بمدرسي مادة تخصصه لأنها مجال لإكتساب خبرات ومعارف جديدة عن سير العملية التعليمية في المدرسة (السبجي – ١٤١٤) .

٢-٤ عناصر التربية العملية :

للتربية العملية خمسة عناصر هي الطالب المعلم ، المشرف الجامعي ، المدرس المتعاون ، المدير المتعاون ، المدرسة المتعاونة ولكل عنصر من هذه العناصر دوره المميز في تفعيل برنامج التربية العملية وتحقيق أهدافه . لذلك قامت دراسات وأبحاث عدة حول كل محور من هذه المحاور للتعرف على الطالب المعلم وكفاياته ومعوقات أدائه ، المشرف الجامعي ومسؤولياته ، المعلم المتعاون وواجباته ، المدير المتعاون وتبعاته والمدرسة المتعاونة وإمكاناتها .

٢-٤-١ الطالب / المعلم وكفاياته ومعوقات أدائه :

يعتبر الطالب المعلم هو محور التربية العملية حيث أن له واجبات ومهام للمعلم المتعاون في المدرسة من حيث التدريس والإشراف على الأنشطة والنظام والتوجيه والإرشاد . ويرى نبيل محمود (١٩٨٣-٢٧) أن من أهم واجبات الطالب المعلم هي :-

(أ) التعرف على الأهداف العامة التي تسعى المدرسة لتحقيقها والأهداف الخاصة بمادة تخصصه . لأن المامه بالأهداف وإدراكه لمتطلباتها يساعده على إدراك الموقف بصورة كلية . كما أن معرفة إمكانيات المدرسة المادية وسياساتها اليومية في الضبط والتنظيم الطلابي يزيد من تفهم الطالب المعلم من الظروف القائمة في المدرسة وبالتالي يعمل في حدود هذه الظروف ولا يتجاوز .

(ب) أن يسهم في مختلف الأنشطة التربوية بالمدرسة تبعاً لقدراته الشخصية .

(ت) أن يسهم في تنمية الطلاب جسماً عن طريق الوقاية من الأوبئة والأمراض وإتخاذ الطرق الصحية السليمة في الأكل والشراب والإغتسال ، وعقلياً بتزويده بالمعارف والعلوم وإجتماعياً بتوجيههم نحو أنماط السلوك المرغوب فيه بالنسبة لكل موقف من المواقف التي تحدث بالفصل أو المدرسة ويكون قدوه للطلاب في جميع تصرفاته وسلوكه داخل المدرسة وخارجها .

أما الكفايات التعليمية والتربوية فيقصد بها المهارات المسلكية في تخطيط وتحضير وإلقاء الدروس اليومية وما يتبع ذلك من صياغة للأهداف وإنتاج أو إختيار الوسائل التعليمية والأنشطة الصفية المناسبة . أما المعوقات والصعوبات التي تواجه الطالب المعلم فهي العقبات المادية والعلمية والمهنية التي تعرقل سير تدريبه الصحيح . وقد قامت عدة دراسات في هذا الصدد منها دراسة سليمان (١٩٧٩) التي قامت بالتعرف على الصعوبات التي تواجه الطالب المعلم في فترة التربية العملية ورأيه في برنامج الإعداد العلمي والمسلكي والثقافي وأثرها في التدريب على التدريس وكان من نتائج هذه الدراسة أن حوالي ٧٠% من الطلاب و ٨٣% من الطالبات يؤيدون أن الأعداد الأكاديمي الذي يسبق التربية العملية كان له الأثر الأكبر في أدائهم التدريبي إلا أن العقبة التي تواجههم هي قصر الفترة التي يقومون فيها بالتربية الميدانية مما لا يترك لهم الوقت الكافي لتطبيق النظريات التربوية والنفسية على الوجه المطلوب . وهو عكس النتائج التي توصل إليها الجير (١٩٨٢) في دراسته للتعرف على المشكلات التي تواجه الطالب المعلم أثناء فترة التربية العملية في كلية التربية – جامعة الملك سعود والتي توصل فيها الى عدم وجود إرتباط بين مواد الإعداد الأكاديمي والمناهج في المرحلتين المتوسطة والثانوية وأوصت الدراسة بإعادة النظر في المقررات الأكاديمية وأن تكون أكثر إرتباطاً بمقررات التعليم العام . وتفسير هذا التضارب في النتائج يرجع الى كفاءة برنامج الإعداد العلمي والمسلكي في الدراسة الأولى وعدم كفاءته في الدراسة الثانية إما في التخطيط أو في التطبيق .

كما قام مرعي (١٩٨٣) في الأردن بوضع قائمة لكفايات معلم المرحلة الإبتدائية أحتوت القائمة على (٨٥) كفاية موزعة على ستة محاور هي :

(أ) كفايات التخطيط للتعليم (ب) كفايات بنية المادة الدراسية (ج) كفايات تنظيم الأنشطة (د) كفايات التقويم (هـ) كفايات تحقيق الذات (و) كفايات تحقيق أهداف التربية للمتعلمين .

كما قامت في دولة الكويت دراسة لمعرفة " مدى فاعلية التربية العملية في إكساب الطالب المعلم في معهد المعلمين والمعلمات بدولة الكويت المهارات التدريبيه اللازمة لمعلم المرحلة الإبتدائية " . وكان من نتائجها أن المقررات الخاصة بالتربية العملية كان لها الدور البارز في مساعدة الطالب في إعداد الدرس والكفاءة العلمية والنمو المهني والعلاقات الإنسانية ولكن لم يكن هناك دور واضح في كفاءة تطبيق الدروس وتقويمها .

أما دراسة علي (١٩٨٧) في العراق والتي كانت تهدف الى معرفة آراء طلبة كلية التربية - بجامعة " الموصل " القائمين بالتطبيقات التدريسية - في مجالات التقويم ، وكفاية التطبيق والعلاقات الإنسانية ، والإعداد المهني وكان من نتائج الدراسة التي توصلت إليها أن طلاب وطالبات القسم العلمي يعتقدون أن الزيارات الإشرافية كانت كافية لهم وأنهم إكتسبوا بعض الخبرة وذلك بالإطلاع على بعض الأنظمة والتعليمات المدرسية المختلفة .

كما قام غوني (١٩٩٠) بكلية التربية بالمدينة المنورة بدراسة " العوامل المرتبطة بأداء التربية العملية لدى طلاب وطالبات كلية التربية " في المدينة المنورة ناقش خلالها خمسة محاور رئيسية هي : مدى التفرغ للتربية العملية ، تفاعل الإدارة المدرسية ، توافر الإمكانيات والعوامل المساعدة على حسن أداء العمل للمتدرب ، الإدارة المدرسية الإعداد التربوي والإعداد الأكاديمي . وقد أوضحت نتائج الدراسة أن هناك بعض العوامل التي لها تأثير سلبي في أداء الطلاب والطالبات للتربية العملية . وكان ترتيب العوامل تنازلياً حسب أهميتها للطلاب والطالبات كالتالي :

- (أ) عدم التفرغ للتربية العملية .
- (ب) عدم توافر الإمكانيات والعوامل المساعدة على حسن أداء العمل للمتدرب .
- (ت) الإدارة المدرسية .
- (ث) الإعداد التربوي .
- (ج) الإعداد الأكاديمي (التخصص) .

كما توصلت النتائج الى وجود إختلافات بين الطلاب والطالبات في مدى التأثير بالعوامل المرتبطة بأدائهم للتربية العملية . وقد أقترح الباحث مجموعة من التوصيات منها :

- (أ) التفرغ للتربية العملية .
- (ب) توفير الإمكانيات المادية والعمل على تدعيمها .
- (ت) إعادة النظر في أسلوب الإدارة المدرسية .

ث) عقد إجتماعات دورية مع المتدرب والمشرف الجامعي وإدارة المدرسة بصفة دورية .

ج) ضرورة تدريب طلبة الكلية على كيفية اعداد الوسائل التعليمية.

كما قام الحريقي (١٩٨٩) بدراسة مواطن الضعف والقوة في برنامج التربية العملية في كلية التربية بجامعة الملك فيصل بالأحساء وقد توصلت الدراسة الى بعض النتائج الهامة التي منها :-

أ) أن عدد حصص التربية العملية كاف لأداء التدريب العملي.

ب) أن الإشراف الإداري في الكلية أسهم في تحقيق أهداف التربية العملية .

ت) أن إعداد الطلاب الأكاديمي والتربوي غير مناسب لتحقيق أهداف التربية العملية .

ث) أن مساعدة المعلم المتعاون أسهمت في تحسين أدائه الوظيفي

أما نشوان والشعوان (١٩٩٠) فقد قاما بتحديد الكفايات التعليمية لطلبة كلية التربية بجامعة الملك سعود . وركزت دراستهما على الجانب المعرفي والسلوكي الذي يظهر في سلوك الطالب المعلم . وقد توصل الباحثان الى إثنتين وسبعين كفاية تعليمية تمثلت في الأبعاد التالية :

أ) الكفايات المتعلقة بتلبية حاجات المجتمع والتكيف معها .

ب) الكفايات المتعلقة بالعملية التعليمية .

ت) الكفايات المتعلقة بالتقويم .

ث) الكفايات ذات العلاقة بالطالب المعلم وبرنامج التدريب .

كما قام حسان (١٩٩٢) بدراسة " وضع التربية العملية في دول الخليج العربي واقعها وتطلعاتها " وكان مما خلصت به الدراسة أن :-

- (أ) للتربية العملية دوراً في تنمية إتجاهات الطلبة نحو مهنة التدريس .
- (ب) أكد معظم أفراد العينة إستفادتهم من برنامج التربية العملية .
- (ت) معاناة كلية الإعداد من تزايد أعداد الطلاب المتدربين إضافة الى عدم رغبة مدارس التطبيق في المتدربين .
- (ث) معاناة مدرسة التطبيق من إعادة الجدولة إثناء تدريب الطالب المعلم مما يؤدي الى إرباك الدراسة والإدارة والمدرسين .
- (ج) تزايد الأعباء على عضو هيئة التدريس وصعوبة التوافق بين ساعات التربية العملية وجدولة التدريس بالكلية يكون عائقاً للمشرفين من متابعة طلابهم بانتظام .

٢-٤-٢ المشرف الجامعي :

وهو العنصر الثاني الهام الذي يتولى الإشراف على الطالب المعلم ومساعدته على كيفية بناء علاقات وثيقة مع إدارة ومعلمي

المدرسة المتعاونة وترجمة المفاهيم التربوية التي تعلمها الطالب المعلم من علوم الإدارة التربوية والمناهج وطرق التدريس وعلم النفس خلال فترة إعداده التربوي الى تطبيقات عملية على مواقف التدريس المختلفة. وقد حدد الوابلي (١٤٠٨ - ٢٣) مبادئ الإشراف على التربية العملية في النقاط من أهمها هو توفر الكفاءة والمقدرة وأتساع الأفق في كل من الجانب التخصصي والمهني والإجتماعي لدى المشرف الجامعي بالإضافة الى تواصل إجتماعاته ومناقشاته مع الطالب المعلم أثناء فترة التربية العملية ، وأن يحترم رأي الطالب المعلم بحيث يكون أسلوبه مرناً تجاه المواقف المتغيرة والمستجدات المتطورة وتقويمه موضوعياً يشترك معه في ذلك كلاً من المعلم المتعاون ومدير المدرسة المتعاونة .

وكذلك دراسة Sands (١٩٥٣) عن " مؤهلات ومسئوليات مشرفي الكلية " الذي ذكر أن من واجبات مشرف الكلية المشاركة في إجراءات قبول الطلاب المعلمين في التربية العملية وتوزيعهم على المدارس المتعاونة وتعيينهم لدى المعلمين المتعاونين وقد أضاف إليها أبو العزم في دراسته (١٩٦٤) عن " مقترحات برنامج التربية العملية لإعداد معلمي المرحلة الثانوية لكلية إعداد المعلمين بالقاهرة بعض الأسس التي منها :-

(أ) أن يشارك المشرف في إجراءات توزيع الطلاب المعلمين على المدارس المتعاونة .

(ب) أن يساهم في الدراسات المتعلقة بتحسين وتطوير برنامج التربية العملية.

- ت) أن يكون مسؤولاً عن التوجيه العام والخاص بالطالب المعلم .
ث) أن يزود المعلم المتعاون بما يحتاج من معلومات خاصة وعامة
تساعده على التعامل مع الطالب المعلم .
ج) أن يكون مسؤولاً عن تقويم ونمو أداء الطالب المعلم أثناء فترة
التربية العملية وهذا بمشاركة بقية الأطراف في عملية التقويم.

أما Kraft & Knatcht (١٩٨٦) فيرد أن مشرف
الجامعة لابد أن :-

- أ) يقوم بدور الرابط بين الجامعة والمدارس العامة .
ب) يُقوِّم الدعم الإشرافي للمعلمين المتعاونين لزيادة خبرات
الطلاب المعلمين لأقصى حد ممكن .
ت) يجعل المعلم المتعاون مسلماً بأهمية برنامج التربية العملية
وفاهماً لأهدافه .
ث) يقوم البرنامج وعمل الطلاب المعلمين .
ج) يقدم خبراته للطلاب المعلمين باعتبارهم مصادر لتلك الخبرات
وتقديم المساعدة في تمديد وضع الطلاب المعلمين
ومستوياتهم .
إلا أن جمعية التربية العملية بالولايات المتحدة
وصفت معايير إختيار المشرف الجامعي وحددت وظائفه في
دراساتها (١٩٨٣) بأنها :-
أ) مشاركة مدير مكتب التربية العملية في توزيع الطلاب المعلمين
على المدارس المتعاونة .

- (ب) تهيئة الجو المناسب للطلاب المعلمين في المدارس المتعاونة التي سوف يمارسون بها التربية العملية .
- (ت) مشاهدة الطلاب المعلمين والتشاور معهم لمساعدتهم على تحسين أدائهم في تقديم الدروس من خلال التدريب التطبيقي.
- (ث) التشاور مع الطلاب المعلمين فيما يتعلق بمشكلات التكيف أثناء فترة التربية العملية .
- (ج) تدعيم العلاقات القائمة بين الكلية والمدارس المتعاونة والإستمرار في ذلك من أجل إنجاح برنامج التربية العملية.
- (ح) إطلاع المدارس المتعاونة على فلسفة وأهداف ومحتوى برنامج التربية العملية الذي تقوم بتمثيله .
- (خ) التعاون مع الفريق المشارك في تنفيذ برنامج التربية العملية فيما يتعلق بعملية التقويم الشامل للبرنامج والطلاب والمعلمين.

كما قام Johnson (١٩٨٩) بدراسة تحليلية ناقدة عن دور مشرف الكلية على التربية العملية في برامج إعداد المعلم حدد فيها مسؤوليات المشرف الجامعي بعدد من الواجبات داخل الصف أثناء المشاهدة أو الملاحظة والتقويم بـ :-

- (أ) يقضي مشرف الكلية معظم وقته جالساً في الصف الخلفي من الفصل لمشاهدة أداء الطالب المعلم أثناء فترة التربية العملية .
- (ب) يجب أن يعقب المشاهدة لقاء قصير مع الطالب المعلم لمناقشة الموضوع الذي قام بتدريسه الطالب المعلم .

(ت) يعرض ملاحظاته التي جمعها خلال المشاهدة للطالب المعلم من أجل تلافي السلبيات وتحسين أدائه في الدروس القادمة .

(ث) يقوم المشرف بتعبئة النموذج الخاص بتقويم الطالب المعلم .

كما قام الباحث بتوزيع الوقت الذي يصرفه المشرف في تنفيذ تلك المسؤوليات :-

- (١) ٥٠% توجيه وتدريب زيارات الطالب المعلم .
- (٢) ٢٥% في التنقلات من مدرسة الى أخرى ومن المدرسة الى الجامعة .
- (٣) ١٠% في الأعمال الإدارية الخاصة بالتربية العملية .
- (٤) ١٠% في إقامة العلاقات العامة .
- (٥) ٥% في توجيه وتدريب المعلم المتعاون .

إلا أن الباحث إقترح تعديل هذه النسبة من " الوقت الذي يقضيه المشرف في المحاور السابقة " الى توزيع رأي " لأنه يسهم الى حد كبير في زيادة فاعلية التربية العملية وذلك كالتالي :-

- (١) ١٥% لتدريب المعلم المتعاون ليتولى مسؤولية في الإشراف على الطالب المعلم .
- (٢) ١٥% لعقد حلق دراسية ونقاشية مع الطلاب المعلمين قبل أو بعد الحصص التي يتم ملاحظتها وتقويمها .
- (٣) ١٥% في المواصلات والتنقلات .

(٤) ١٠% في لقاء وزيارة الطالب المعلم .

(٥) ١٠% في الأعمال الإدارية .

إلا أن النسبة الكبيرة التي وضعها لتدريب المعلم المتعاون لا يمكن تطبيقها في كثير من البلاد النامية لإفتقار مدارسها الى الخبرة الفنية والمهنية وكذلك رفضها لفكرة تطبيق الأساليب التربوية الحديثة . كما أن معظم المعلمين المتعاونين ليس لديهم الجديد من الأساليب التربوية كما أنه ليس لديهم الإستعداد الكافي لتقبل المعاصر من الأساليب التعليمية حتى يتمكنوا من تقديم الأفضل للطالب المعلم وتوجيهه المناسب . ويناقش مبارك (١٩٨٨ - ٢٠) هذا الرأي بقوله : " أن هناك اختلاف في وجهات نظر التربويين حول من يكون هذا المشرف ؟ ففريق العلماء يرى أن يكون المشرف هو المعلم المتعاون نظراً لسهولة وجوده في المدرسة وبالتالي سهولة الإشراف على الطالب المعلم وكذلك من أجل الخبرات الطويلة في التدريس وإمامه بواقع الصف الدراسي بينما يرى فريق آخر ضرورة أن يكون المشرف من المؤسسة المهتمة بإعداد المعلم لكونه مدركاً لجميع أبعاد عملية الإعداد بالإضافة الى سعة إطلاعهم على المستجدات في مجالات طرق التدريس ونظريات التعليم وإستخدامات التكنولوجيا وتسخيرها في العملية التعليمية . وأن أغلب الدراسات الخاصة بمن يكون المشرف تؤكد على رأي الفريق الثاني ومنها نتائج دراسة (Reese) التي ترجح هذا الرأي نظراً لعدم إستطاعة المعلم المتعاون بتقديم الإستشارات والمعلومات وتحديد المسئوليات والأنشطة التي سوف يحتاجها الطالب المعلم بالإضافة الى

عدم إدراكه لعملية تخطيط الدروس وكذلك عدم إلمامه بطرق التدريس وطرق الملاحظة وتحديد كفاياته وعدم إمتلاكه لأساليب الإشراف الحديثة (Ried ١٩٧٥)

ويؤكد هذا الرأي عبدالله (١٩٧٥-١٠٠) بقوله " أن المشرفين الرئيسيين على التربية العملية لابد أن يكونوا من المعلمين الذين يدرسون في الكلية أو المعهد ، ومن الخطأ ترك الإشراف الكامل للمعلمين المتعاونين لأنهم لا يعرفون برنامج إعداد المعلمين معرفة كافية . وهذا في الواقع لا يقلل من شأن المعلمين المتعاونين ولكنه يؤكد على مدى إرتباط التربية بما يعطي في المعاهد والكليات " .

ومن ضمن الأبحاث التي قامت بتحديد دور مشرف الجامعة دراسة Henry & Beasley التي أشارت الى أن مسؤوليات مشرف الجامعة في برنامج التربية العملية هي :-

تعزيز العلاقة بين المدرسة المتعاونة والجامعة .

تعريف الطالب المعلم بالمتطلبات والواجبات التي يحتاجونها أثناء فترة تعيينهم في المدارس المتعاونة .

التشاور مع الطلاب المعلمين فيما يتعلق بمشكلات التربية العملية .

مساعدة الطالب المعلم في تطوير طرائق التدريس .

مساعدة الطالب المعلم فيما يتعلق بالتقويم الذاتي أثناء فترة التربية العملية .

إدارة حلقات البحث التي تقام للطلاب المعلمين .

إطلاع المعلمين المتعاونين على مسؤولياتهم أثناء فترة العملية.
مساعدة المعلمين فيما يتعلق بتقويم طلابهم .

هذه المسؤوليات لا تختلف كثيراً عن المهام التي حددها Lang (١٩٨٠) في قائمة والخاصة بمشرف التربية العملية وهي :-

تقديم المهام المطلوبة والنشاطات من الطالب المعلم والمعلم المتعاون
ومدير المدرسة .

توضيح أهداف التربية العملية لكل من الطالب المعلم والمعلم
المتعاون ومدير المدرسة .

القيام بإختيار المعلمين المتعاونين والأكفاء وكذلك توزيع الطلاب
المعلمين على مدارس التطبيق .

عقد إجتماعات مع الطلاب المعلمين لشرح أهداف التربية العملية
وأهميتها في صقل مهاراتهم التعليمية .

مساعدة الطالب المعلم في إكتساب مهارات التدريس من خلال
التوجيه والملاحظة والمناقشة.

شرح إحتياجات الطالب المعلم للمعلم المتعاون ودعمه في سبيل
تحقيقها .

التعاون مع زملائه من أجل تحسين برامج إعداد المعلم .
الحرص على عمل بحوث ميدانية لحل المشكلات الميدانية في
التربية العملية .

تحديد الدرجة النهائية للطالب .

- وقام Morris بعد عام (١٩٨١) بصياغتها في إثني عشر مهمة
للمشرف الجامعي هي :-
- (أ) بناء علاقات جيدة مع المعلم المتعاون وإدارة المدرسة .
- (ب) شرح أهداف التربية العملية وفلسفتها لكل من المعلم المتعاون وإدارة المدرسة .
- (ج) شرح النظام المدرسي للطلاب المعلمين ومساعدتهم على الإنسجام في البيئة المدرسية .
- (د) إختيار المعلمين المتعاونين ذوي الكفاءة التدريسية الجيدة .
- (هـ) شرح احتياجات الطالب المعلم للمعلم المتعاون وما يتوقع منهم
- (و) التركيز على عقد إجتماعات مع الطالب المعلم قبل وأثناء التطبيق .
- (ز) ملاحظة أداء الطلاب المعلمين التدريسية وتقديم تغذية راجعة لهم في ضوء الملاحظات الميدانية .
- (ح) إعداد تقرير نهائي عن كل متدرب وتحديد مواطن الضعف والقوة .
- (ط) الإحتفاظ بالنشاطات التدريبية التي يقوم بها الطلاب ليستفيد منها.
- (ي) التركيز على أهمية القيم الفاضلة والأمانة العلمية في سلوك الطالب المعلم .
- (ك) حث المدرسة المتعانة على تقديم المساعدة والإقتراحات لتطوير التربية العملية .

- (ل) عقد إجتماعات مع المعلم المتعاون للتعرف على أداء الطالب المعلم وتقديم الوسائل التي تنمي مهاراته التدريسية .
هذه المهام المناطة بالمشرف الجامعي أثناء التربية العملية تعتبر شبه متفق عليها من قبل الباحثين والدارسين . وقد أجملها دليل التربية العملية في كلية التربية ، جامعة الملك خالد (جامعة الملك سعود سابقاً) (١٩٩٣ - ٧) في عشر نقاط هي :-
- (أ) مساعدة الطالب المعلم على الإنسجام مع الجو المدرسي .
(ب) يقوم بدور حلقة الوصل بين الكلية ومدرسة التدريب .
(ج) يساعد الطالب المعلم في تحضير الدروس وإختيار طرق التدريس والوسائل التعليمية المناسبة .
(د) يقوم بزيارة الطالب المعلم بمعدل مرة كل أسبوع .
(هـ) يُقوِّم الطالب المعلم ويزوده بالتغذية الراجعة خلال ملاحظاته الصفية .
- (و) يلاحظ دفتر التحضير بشكل دوري .
(ز) يراقب مدى إنتظامه في مدرسة التدريب من بدء الدوام الى نهايته .
(ح) تقويم أداء الطالب المعلم في نهاية الفصل في ضوء الملاحظات خلال المشاهدة الصفية .
(ط) حل المشكلات وتذليل العقبات للطالب المعلم أثناء فترة التدريب داخل الصف وداخل المدرسة .
(ي) الحرص على مشاركة الطالب المعلم في الأنشطة الصفية واللاصفية .

٢-٤-٣ المعلم المتعاون :

إن الدراسات التي أظهرت أهمية المشرف الجامعي ووظائفه الرئيسية في الإشراف على التربية العملية لم تهمل دور المعلم المتعاون وواجباته . بل أن بعضاً من الدراسات السابقة كانت تقف في صف المعلم المتعاون على أنه المسؤول الأول والأخير عن الطالب المعلم في إشرافه وتدريبه وتقويمه ، ولعل من أهم واجبات المعلم المتعاون هو تزويد الطالب المعلم بما يحتاجه من إرشادات وتعليمات وخبرات في مجال التدريس والتحضير والملاحظة وإختيار وإنتاج الوسائل التعليمية وكيفية إستخدامها بشكل فاعل ومؤثر مع ربطها بموضوع الدرس . كما أن التفاعل الذي يحدث بينه وبين الطالب المعلم ينتج عنه إستفادة متبادلة في الخبرة من جانبه وفي الجديد من العلوم والتقنيات الحديثة في مجال التدريس من جانب الطالب المعلم .

وقد أكدت دراسة Huddle (١٩٧٨) أهمية الدور الذي يضطلع به المعلم المتعاون في عملية الإشراف لأن مشرف الجامعة يقضي وقتاً يسيراً في الإشراف وبالتالي عدم قدرته على إحداث التغيير المطلوب في الطالب المعلم . وإقتراح أن يقوم المعلم المتعاون بدور الخبير المساعد للطالب المعلم .

وقد أشارت دراسة Hicka (١٩٦٩) الى أن المعلم المتعاون يلعب دوراً هاماً في صقل مواهب الطالب المعلم وإكسابه بعض

المهارات الخاصة بتنفيذ التدريس . بينما رأى البغدادي (١٩٨٣) أن من أهم واجبات المعلم المتعاون :-

(أ) المساهمة في الإشراف على الطلاب المعلمين مع مشرف الجامعة .

(ب) المساهمة في تقويم الطلاب المعلمين مع المشرف الجامعي وإعطائهم التغذية الراجعة .

(ج) إرتباط المعلم المتعاون بالطلاب المعلم لفترة زمنية معينة بحيث يقوم المتدرب بمشاهدة أداء المعلم المتعاون لإكتساب مسؤولياته .

غير أن دراسة القحطاني (١٩٩٤) أظهرت أن المعلم المتعاون :-

(أ) له دور متوسط نسبياً خاصة في تقديم الخبرات التعليمية الضرورية والمهارات التدريسية .

(ب) له دور واضح في إكساب الطالب المعلم مهارات إدارة الصف المدرسي وتقويم الطلاب .

(ج) له دور واضح في تقديم يد العون والمساعدة في التعريف بإدارة المدرسة ونظامها وإختباراتها .

وقد حدد محمود (١٩٩٤ - ٣٦٢) للمعلم المتعاون

بعض الواجبات من أهمها :-

(أ) مساعدة المشرف في توجيه الطالب المعلم .

(ب) تزويد الطالب المعلم بما يحتاج من خبرات فنيه وإدارية .

- (ج) مساعدة الطالب المعلم في تقسيم المنهج والتحضير .
- (د) مساعدة الطالب المعلم في كشف بعض الملاحظات حول المنهج أو التلاميذ .
- (هـ) مساعدة المعلم المشرف في تقويم الطالب المعلم .
- (و) مساعدة الطالب المعلم في الحصول على الكتب الدراسية والوسائل التعليمية .
- (ز) مساعدة الطالب المعلم في حل بعض المشكلات السريعة .

٢-٤-٣ مدير المدرسة المتعاونة :

يعتمد نجاح التربية العملية في المقام الأول على ما تقدمه المدرسة المتعاونة من إمكانات مادية ومعنوية ومهنية للطالب المعلم . فمهما بلغ الطالب المعلم كفاءة علمية ومسلكية ومهما حاول المشرف الجامعي من تطبيق للنظريات المعاصرة التربوية فيبقى دور المدرسة الإيجابي أو السلبي ومقدار تعاونها مع الطالب المعلم ومشرفه عاملاً حاسماً في تفعيل التربية العملية . يقول مبارك (مرجع سابق - ٣٠) " إن نجاح أي برنامج للتربية العملية يتوقف الى حد كبير على تعاون إدارة المدرسة التي يتم فيها التدريب للطلاب المعلمين فكلما كان مدير المدرسة والمعلمون واعين ومدركين لأهمية التربية العملية في إعداد معلمي المستقبل كلما نجح برنامج التربية العملية في تحقيق أهدافه " . كما أستعرض بعضاً من واجبات مدير المدرسة المتعاونة نحو الطالب المعلم من بينها :-

أن يقوم بحل مشكلات الطلاب المعلمين اليومية بالمدرسة .
أن يقوم بتشجيع الطلاب المعلمين على بذل المزيد من الجهد
والإستفادة من فترة التدريب قدر الإمكان .
أن يقوم بتهيئة كافة الوسائل المتاحة بالمدرسة للطلاب المعلمين
أن يقوم بالإشراف على تدريب الطلاب المعلمين أثناء التدريس
أن يشارك في تقويم تدريس الطلاب المعلمين .

وعن دور مدير المدرسة في التربية العملية إستعرضت كلية التربية
بجامعة الملك سعود - فرع أبها عشر مهام أساسية لمدير
المدرسة المتعاونة (١٩٩٣-٧) هي :-

متابعة حضور الطالب المعلم بشكل دوري

متابعة دفتر التحضير والتوقيع عليه وتدوين الملاحظات اللازمة

تعريف الطالب المعلم بالإنظمة واللوائح المدرسية .

تحديد الصفوف الدراسية التي يطبق فيها نظام الطالب المعلم.

وضع خطة مع مشرف الكلية تضمن الاستفادة من التدريس في

مدرسة التطبيق .

تحديد المهام والمسؤوليات الخاصة بالطالب المعلم .

دعم العلاقات بين الطالب المعلم وأعضاء هيئة التدريس في مدرسة

التطبيق .

تزويد مشرف الكلية بالمعلومات اللازمة عن المتدربين .

المشاركة في تقويم الطالب في نهاية التربية العملية .

كتابة التقارير اللازمة عن الطالب المعلم .

وقد قامت عدد من الدراسات التربوية التي ناقشت دور ادارة المدرسة المتعاونة ومهامها الاشرافية على الطالب المعلم وممارساته . ومن بين هذه الدراسات دراسة هليل (١٩٨٤) والتي استهدفت التعرف على مدى امام مدير المدرسة المتعاونة بالمهام الاشرافية للطالب المعلم اثناء التربية العملية . وكان من ضمن المهام التي توصلت اليها الدراسة مايلي :-

- (أ) يتمثل دور مدير المدرسة المتعاونة في التعاون مع المتدربين لتحسين مستويات طلابهم والإطلاع على كراسات التحضير .
 - (ب) مساعدة المتدربين الجدد في تخطي المشكلات التي تواجههم .
 - (ج) إطلاع المتدربين على توجيهات إدارات التعليم وملاحظة المشرفين التربويين .
- نستطيع من خلال إستعراض مهام إدارة المدرسة المتعاونة أن تجمل هذه المهام فيما يلي .
- (أ) المشاركة مع مشرف التربية العملية في مساعدة الطالب المعلم على النمو المهني .
 - (ب) إختيار أصلح العناصر من بين المعلمين في المدرسة للتعاون مع الطلاب المعلمين .
 - (ج) أن يجتمع مدير المدرسة المتعاونة مع معلمي المدرسة لمناقشة كيفية مشاركتهم ومساعدتهم في حل مشكلات طلاب التربية العملية .

- (د) أن يقوم مدير المدرسة المتعاونة بإعطاء طلاب التربية العملية فكرة واضحة عن سياسة المدرسة المتبعة وإجراءات الحضور والإنصراف والإشراف اليومي على الحصص والفسح .
- (هـ) إمداد طلاب التربية العملية بالكتب الدراسية وكتب المعلم ومساعدتهم على تحضير دروسهم .
- (و) أن يساهم في تقويم التربية العملية خلال إشرافه وتوجيهه لهم.
- (ز) إطلاع طلاب التربية العملية بالتعليمات الإدارية العامة .
- (ح) إتاحة الفرصة لهم للإستفادة من إمكانات المدرسة المتعاونة.

٢-٥ التربية العملية في برامج الدبلوم التربوي بجدة :

مقارنة ببرامج التربية العملية الأخرى يعتبر برنامج التربية العملية جزءاً من برنامج الدبلوم التربوي الذي سبق ذكره بهدف إعداد خريجي جامعة الملك عبدالعزيز وغيرها تربوياً للإنخراط في مهنة التدريس لمدة فصل دراسي كامل وهو الفصل الدراسي الأول من كل عام . ومن أهم أهداف البرنامج :-

- (أ) إكساب الطالب المهارات اللازمة للتدريس في مجال تخصصه .
- (ب) إعداد المتدرب نفسياً وتربوياً للقيام بمسئوليّاته المهنية بعد التخرج .

- (ج) التطبيق العملي للأسس النظرية التي درسها في مقررات الأعداد التربوي .
- (د) إكساب الطلاب الخبرات الأساسية والمتطورة في ادارة الفصل وفي الأنشطة التي تتطلبها طبيعة عمل المدرس في مدارس التعليم العام .

أما عدد الساعات المقررة للتربية العملية فهي (٦) ساعات معتمدة وموزعة على عدد أيام الأسبوع يقضيها المتدرب في المدرسة المتعاونة بعد أن تم بنجاح الاعداد التربوي ومقداره (٣٠) ساعة معتمدة ولمدة فصل دراسي كامل . ويستثنى من ذلك طلاب التفرغ الجزئي حيث يقومون بالتدريب لمدة يومين في الأسبوع على الأقل يتم إختيارها من بين أيام الأسبوع الخمسة بالتشاور بين المتدرب والمشرف الجامعي ومدير المدرسة المتعاونة . والمتدرب ملزم بمزاولة كافة النشاطات والخبرات والممارسات المهنية المتوقعة منه عند التحاقه بالمهنة كدراسة حالات الطلاب ، والتعرف على خصائص نموهم والتعرف على البيئة المدرسية ، ومعرفة كيفية التخطيط الأولى لتوزيع المنهج وتقسيم موضوعاته وتخطيط الأنشطة وإنتاج الوسائل التعليمية وتحديد الواجبات المنزلية وإعداد الدروس وتحضيرها ذهنياً وكتابياً وشرحها وإعداد سجلات الطلاب وملاً ببياناتها وإلقاء الدروس النظرية والتطبيقية العملية وإعداد التقارير الفورية للطلاب وبناء الإختبارات والإشتراك في اللجان المدرسية والإلمام بالتنظيم الإداري والفني للمدرسة والإسهام في النشاطات الصفية واللاصفية والتعرف على الطريقة التي يتعامل بها

المدرس مع أولياء الأمور والتعرف على أهداف المدرسة والخطوة اليومية والأسبوعية والشهرية والسنوية لها ثم تقويم النشاطات المختلفة للطالب في ضوء المعطيات التربوية وما توفره المدرسة من إمكانات مادية وبشرية . حيث تعني التربية العملية تحمل كامل مسؤوليات المعلم المتعاون في عدد معين من الحصص ومجموعة مختاره من الفصول يتم إختيارها من قبل مدير المدرس والمعلم المتعاون معاً . كما تشمل التربية العملية كافة الأنشطة الصفية واللاصفية والجمعيات المدرسية وأعمال المراقبة والإشراف المدرسي والأعمال الإدارية والتعليمية التي يسندها إليه مدير المدرسة المتعاونة كجزء من التدريب . ويحتسب حساب المشرف الجامعي ساعة معتمدة واحدة لكل متدرب بحد أدنى ثلاث وحدات دراسية وبعده أقصى عشر وحدات دراسية . وهناك وحدة إدارية تشرف على التدريب العملي وتتاطب بها كافة المسؤوليات الخاصة بالتدريب والإتصال الإداري بإدارات التعليم في المحافظات المختلفة ذات العلاقة وكذلك مراكز التدريب في الحرس الوطني وحرس الحدود والكلية التقنية والطيران المدني ، وتنسيق أعمال المتدربين وتشرف عليهم إدارياً وتربوياً في مراكز التدريب والمدارس المتعاونة وتسمى بوحدة التربية العملية . وتحتسب وحدة دراسية للمشرف على وحدة التربية العملية لكل عشرة طلاب وذلك حسب لائحة تنظيم التربية العملية المصدق عليها من مجلس كلية التربية بالمدينة المنورة والمعتمدة من مجلس جامعة الملك عبدالعزيز .

وبمقارنة برنامج التربية العملية في برنامج الدبلوم التربوي بجامعة الملك عبدالعزيز بجدة ببرامج التربية العملية في الجامعات السعودية الأخرى نجد أن برنامج التربية العملية في جامعة أم القرى يعتبر جزءاً من برنامج إعداد المعلم لما فوق المرحلة الابتدائية ، حيث تشكل أربع وحدات معتمدة من وحدات مواد الإعداد التربوي البالغ عددها (٢٦) وحدة . ويعتبر قسم المناهج وطرق التدريس هو المسؤول عن تقديم برنامج التربية العملية .

حيث يذهب الطالب المعلم للمدرسة المتعاونة لمدة خمس أيام ولمدة فصل دراسي كامل . والهدف من هذا المستوى الممارسة الفعلية للتربية العملية من قبل الطالب المعلم والقيام بتقديم بعض الدروس . ويكون الطالب المعلم خلال هذه الفترة خاضعاً للإشراف الدقيق والزيارات والاجتماعات التي تعقب ذلك مع مشرف الكلية . وتنتهي هذه الممارسة بتقويم شامل من قبل مشرف الكلية ومدير المدرسة المتعاونة .

أما فيما يتعلق بالإشراف على التربية العملية فيقوم بتلك المهمة أعضاء هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس وقد يستفاد من بعض أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى بالجامعة إذا لزم الأمر . ولا يسمح بالإشراف لعناصر أخرى من خارج الجامعة وهذا يجعل من الصعب وضع نصاب محدد لمشرف الكلية . كما يحسب لمشرف الكلية ساعة معتمدة مقابل طالبين يقوم بالإشراف عليهم وقد يصل نصاب بعض مشرفي الكلية الى ستة عشر طالباً معلماً في بعض التخصصات كالعلوم الاجتماعية مثلاً . كما يجب أن يقوم مشرف الكلية

بما لا يقل عن خمس زيارات لكل معلم في الفصل الدراسي . (برنامج التربية العملية – ١٤٠٤) . وهناك خطة جديدة ليكون الدبلوم التربوي بعد الإنتهاء من درجة البكالوريوس ، وأجيز هذا النظام من عام ١٤١٩هـ ليكون بداية الدبلوم عام ١٤٢٣هـ . (بنجر – ١٤٢٢) .

أما برنامج التربية العملية بجامعة الملك سعود بالرياض فيتكون من (١٢) وحدة دراسية بأخذها الطالب المعلم دفعة واحدة في نهاية الفصل الأخير من تخرجه . ويذهب الطالب المعلم الى المدرسة المتعاونة لمدة خمسة أيام في الأسبوع طوال فصل دراسي كامل . ويتفرغ الطالب المعلم طوال فصل التربية العملية بدون أن يسمح له بالتسجيل لمواد أخرى إلا بقرار من مجلس الكلية ويحسب لمشرف الكلية وحدة دراسية واحدة مقابل كل طالب يقوم بالإشراف عليه على أن لا يزيد نصابه عن ثمانية طلاب معلمين . ولا تقل زيارات مشرف الكلية عن خمس زيارات لكل طالب معلم طوال الفصل الدراسي . وهناك إجتماع يعقد مع مشرف الكلية بالجامعة يحضره جميع طلابه المعلمين ولمدة ساعتين في نهاية كل أسبوع تناقش فيه مشكلات التربية العملية كما تقدم من خلاله بعض الدروس النموذجية مع تقويم سريع لتقدم الطلاب المعلمين وسيرهم في كل أسبوع (خليفة – ١٤٠٤) .

أما في جامعة الملك فيصل بالهفوف فإن برنامج التربية العملية يتكون من (٨) ساعات معتمدة بأخذها الطالب المعلم دفعة واحدة في نهاية الفصل الأخير من تخرجه ويتفرغ فيها الطالب المعلم لمدة فصل دراسي كامل ولمدة أربعة أيام في الأسبوع (من السبت حتى الثلاثاء)

أما في يوم الأربعاء فيتفرغ الطالب المعلم للحضور الى الكلية لمناقشة المشكلات التي تواجهه إثناء التربية العملية . أما الإشراف على التربية العملية فيحسب للمشرف وحدة دراسية واحدة لكل طالبين . كما يعتمد برنامج الإشراف على عناصر من خارج الجامعة كالاستفادة من المواجهين التربويين في منطقة الهفوف التعليمية . ولا تقل زيارات المشرف الجامعي للطالب المعلم عن ست زيارات طوال الفصل الدراسي . (دليل التربية العلمية - ١٩٨٩) .

يتضح من العرض السابق أن هناك تشابهاً في بعض التنظيمات والممارسات في برامج التربية العلمية في كليات التربية بالجامعات السعودية وهو يشبه الى حد كبير نظام التربية العلمية في برنامج الدبلوم التربوي من حيث :-

(أ) عدد الوحدات الدراسية للتربية العملية .

(ب) الفترة الزمنية التي يقضيها

المتدرب في التربية العملية .

(ج) الإشراف الجامعي على

المتدرب وحساب نصابه من

الوحدات .

إلا أن هناك بعض السلبيات والإيجابيات لكل نظام . فنظام جامعة أم القرى يقلل من أهمية التربية العملية بتخصيصه عدداً قليلاً من الساعات المعتمدة لها (٤ ساعات فقط في فصلين دراسيين) كما أن نصاب المشرف الجامعي من المتدربين الذي قد يصل في بعض التخصصات لثلاثين متدرباً يعد أمراً مرهقاً بالنسبة للمشرف مما يؤثر سلباً على عملية الإشراف بكاملها . أما برنامج التربية العملية في جامعة الملك سعود فهي ساعات مضاعفة على التربية العملية عما تمنحه بقية الجامعات مما يعد أحد سلبيات البرنامج ، حيث أن حصول المتدرب على معدل منخفض فيها يؤثر كثيراً على معدله العام في الدراسة الجامعية . إلا أن التركيز على الدور الذي يلعبه مشرف الجامعة يعد إيجابية هامة في النظام حيث يحسب للمشرف الجامعي وحدة دراسية واحدة لكل متدرب مما يمكن المشرف الجامعي ببذل جهد أكبر للإشراف حيث يلزمه النظام أيضاً بعقد أجتماع أسبوعي لمدة

ساعتين مع طلبته من المتدربين لمناقشة مشكلات التربية العملية خلال الأسبوع . وقد يكون أقرب النظم الى نظام برنامج التربية العملية في جامعة الملك عبدالعزيز بجدة نظام التربية العملية في جامعة الملك فيصل إلا أن زيادة عدد ساعات التربية العملية يستلزم زيادة في عدد مرات الإشراف الجامعي وعناية أكبر في وضع وأسلوب الإشراف والتقييم المستمر له حتى تكون الدرجات الممنوحة للمتدرب مقابل أداء يوازي ذلك الإهتمام وتلك الدرجات .

الإطار الإجرائي

(الفصل الثالث)

خطوات إجراء البحث

التقديم :

يناقش هذا الفصل عينة البحث التي تم تحديدها من طلاب
الدبلوم العام في التربية بجامعة الملك عبدالعزيز بجدة ثم ،

يتناول بعد ذلك تصميم أدوات البحث والدراسة التي
انحصرت في إستبانات وبطاقة ملاحظة كما يتم حساب
صدق وثبات أدوات البحث بتحديد معاملات الارتباط لبنود
الإستبانات وكذلك بطاقة الملاحظة الموجهة .

١-٣ عينة البحث :

تم تحديد عينة البحث من واحد وستون طالباً من طلاب الدبلوم للعام الجامعي ١٤١٨/١٤١٩هـ والمتوقع تخرجهم في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤١٩هـ . كما اشتملت العينة على إثنين وخمسون مدير إبتدائية ومتوسطة وثانوية ومعهد تدريب الطيران المدني والمعهد البحري بحرس الحدود بجدة . أما عينة البحث من المشرفين الجامعيين فهم جميع أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدبلوم التربوي بجدة البالغ عددهم ستة ، بالإضافة الى ثلاث وثلاثين معلماً متعاوناً من المدارس المتعاونة في جدة والتي يتم تطبيق التربية العملية فيها .

٢-٣ تصميم أدوات البحث :

أعتمد الباحث في دراسته التقييمية لبرنامج التربية العملية على أربعة أنواع من الإستبانات شملت عناصر التربية العملية الأربعة : المتدرب ، المشرف الجامعي ، مدير المدرسة المتعاونة والمعلم المتعاون . كما شملت أدوات البحث الملاحظة الموجهه (Guided Observation) وذلك لمشاهدة جميع

المتدربين الواحد والستون أثناء تدريسهم وإشرافهم في المدارس المتعاونة .

١-٢-٣ إستبانة المتدرب :

وقد احتوت إستبانة المتدرب على أربعة محاور رئيسية تضمن المحور الأول منها سؤالاً للمعلومات العامة عن المتدرب . كما أشتمل المحور الثاني إجابات قصيرة بـ (نعم) أو (لا) لثلاثة عشر سؤالاً تناقش موقع المدرسة من سكن المتدرب أو عمله ، المشكلات التي يواجهها المتدرب للوصول إلى المدرسة ، عدد الحصص ومدى كفايتها لإكساب المتدرب المهارات الأساسية ، الأعمال الإشرافية والتعليمية التي يقوم بها المتدرب في المدرسة المتعاونة ، الحصص الإضافية التي يشغلها المتدرب ، دور المشرف الجامعي وإسهاماته في توجيه المتدرب قبل وأثناء وبعد التدريس . أما المحور الثالث فقد أشتمل على ثلاث وعشرين بنداً ذات ميزان خماسي متدرج يبدأ بـ " أوافق تماماً " ، " أوافق " ، " لا أدري " وينتهي بـ " لا أوافق مطلقاً " حيث يطلب من المستجيب وضع علامة () في أحد خانات الميزان . وتتناول البنود طبيعة الإشراف على التربية العملية سواء من جانب المشرف الجامعي أو المعلم المتعاون أو مدير المدرسة المتعاونة . كما تتناول أيضاً وضع المدرسة المتعاونة وإمكاناتها المادية والبشرية ومدى ما تقدم من تسهيلات وخدمات للمتدرب . حيث تستعرض عمليات التحضير وأساليب التدريس وطرق القياس والتقويم ومتابعة المشرف الجامعي والمعلم المتعاون للمتدرب في القيام بذلك . كما أن البنود تناقش عمليات

الانضباط في الحضور والتأخر والإشراف الحصصي والفني على الجمعيات والأنشطة المدرسية والبيئية . أما السؤال الرابع والأخير من الإستبانة فهو سؤال مفتوح للتعبير عن آراء المتدربين وإقتراحاتهم بشأن تطوير وتحسين برنامج التربية العملية في المستقبل حيث يذكر المتدرب تلك التصورات والأفكار في نهاية السؤال وبفراغ صفحة كاملة (ملحق ١) .

٢-٢-٣ إستبانة المشرف الجامعي :

وتكونت من أربعة محاور للأسئلة . المحور الأول وتضمن معلومات عامة عن المشرف من حيث تخصصه وعدد سنوات الخبرة ، درجته العلمية وعدد الطلاب الذين يشرف عليهم وعدد الزيارات التي تمت لكل طالب خلال فترة التربية العملية . أما المحور الثاني فتضمن نشرة أسئلة تتطلب إجاباتها " نعم " أو " لا " في القوسين أما كل سؤال . وتناقش هذه الأسئلة حالة الإشراف الراهنة على التربية العملية من حيث كفاية عدد الساعات المعتمدة لمقرر التربية العملية والخطوات الإجرائية للإشراف ومدى تحقيق أهداف التربية العملية من الزيارات التشخيصية العلاجية والإرشادية والتقويمية التي يقوم بها المشرف خلال الفصل الدراسي . أما السؤال الثالث فيستعرض ست عشرة فقرة تدور حول محاور متعددة تتناول مسؤوليات المشرف الجامعي وواجباته التربوية تجاه المتدربين وذلك بوضع العلامة () في أحد خانات الميزان الخماسي (Scales) الذي شملته تلك البنود وهي : " أوافق تماماً ، " أوافق " لا أدري " ، " لا أوافق مطلقاً " . كما تتناول فقرات هذا

السؤال طبيعة مدارس التدريب المتعاونة والتسهيلات المادية والبشرية والمعنوية التي تقدمها للمتدرب من وسائل تعليمية وفرص الإشراف التعليمي والتربوي للجمعيات والإشراف الإداري والمشكلات التي يعانيتها المتدرب في بعض هذه المدارس . أما السؤال الرابع فهو سؤال مفتوح للمشرف الجامعي للتعبير عن آرائه ومقترحاته وملاحظاته حول الوضع الحالي للتربية العملية والخطوات العملية لتحسينها وتطويرها آلي الأفضل (ملحق ٢) .

٣-٢-٣ إستبانة مدير المدرسة المتعاونة :

واشتملت أيضاً على أربعة محاور رئيسية ذات عدة أسئلة . يتطلب السؤال الأول منها معلومات عامة عن مدير المدرسة : مؤهلاته وسنوات الخبرة في مجال التعليم كمعلم ووكيل مدرسة ومدير مدرسة . أما السؤال الثاني فيتكون من ثلاث عشرة فقرة تتطلب إجابتها وضع " نعم " أو " لا " في القوسين أمام كل سؤال من الأسئلة التي تتناول إجراءات إستقبال المتدربين من قبل إدارة المدرسة وأساليب التعامل معهم وتعريفهم على بقية المعلمين والإداريين في المدرسة كما تناقش هذه الاسئلة معايير التقييم للمتدرب ومدى إقتناع مدير المدرسة بمعاييرها الرئيسية . ثم تستعرض هذه الأسئلة وصف التعامل الشخصي والتعليمي والتربوي بين إدارة المدرسة والمتدرب ومدى رضى مدير المدرسة عن مستوى المتدرب . أما السؤال الثالث فيشتمل على اثني عشر بنداً ذا ميزان خماسي يبدأ بـ : " موافق تماماً " ، " موافق "

، " لا أدري " ، " غير موافق مطلقاً " وتتناول هذه البنود إجراءات وصول المتدرب إلى المدرسة ومتابعة مدير المدرسة المتعاونة له وتشجيعه على استخدام الوسائل التعليمية وإنتاجها وكذلك الأنشطة الصفية واللاصفية و خطة مدير المدرسة في التوجيه والإرشاد للمتدرب والمساهمة بشكل فاعل في تقويم المتدرب وإنجاح برنامجه العملي للتدريب . أما السؤال الرابع فيشتمل على إجابة مفتوحة من قبل عينة البحث من مدراء المدارس المتعاونة حول كتابة مقترحاتهم وآرائهم من أجل تحسين برنامج التربية العملية وتطوير أدائه مستقبلاً وزيادة فاعليته (ملحق ٣) .

٣-٢-٤ إستبانة المعلم المتعاون :

وتتضمن أربعة محاور رئيسية للأسئلة حيث يتناول المحور الأول فراغات لمعلومات عامة أولية يتم ملؤها من قبل عينة البحث من حيث تخصص المعلم المتعاون ومؤهلاته العلمية وعدد سنوات خبرته في التدريس وفي كل مرحلة دراسية ونصابه الإداري والإشرافي ونصابه التدريسي في المدرسة . أما المحور الثاني فهو عبارة عن خمسة عشرة سؤالاً تتطلب إجاباتها وضع عبارة (نعم) أو (لا) في القوسين أما كل سؤال وتتضمن الأسئلة إستفسارات عن طريقة إستقبال المتدرب والترحيب به للمدرسة للكشف عن إتجاه وميول المعلم المتعاون نحو المتدرب ومدى ما يثيره من إهتمام في البيئة المدرسية . كما تتناول الأسئلة في هذا المحور عملية متابعة المتدرب وتقويمه

وتوجيهه والزيارات التي يقوم بها المعلم المتعاون له أثناء التدريس وأثناء قياده الأنشطة الصفية واللاصفية والمساهمة في حل ما قد يعترضه من مشكلات إدارية أو تعليمية . أما السؤال الثالث فهو عبارات تختص بوضع التدريب العملي وإجراءات التحضير والتدريس للمتدرب وعلاقة المعلم المتعاون بهذه الإجراءات من حيث الإشراف والتوجيه والإرشاد والتقييم . بالإضافة إلى ذلك فإن العبارات تناقش مدى تشجيع المعلم المتعاون للمتدرب في استخدام الوسائل التعليمية في التدريس والقياس والتقييم والمراجعة ومدى تعاون المتدرب معه ومع المشرف الجامعي لتنفيذ خطوات التربية العملية بكفاءة تامة ويشتمل السؤال الرابع على سؤال مفتوح من أجل إبداء رأي عينة البحث من المعلمين المتعاونين حول تحسين إجراءات التربية العملية في التطبيق والإشراف والتوجيه والتقييم (ملحق ٤) .

٣-٢-٥ بطاقة الملاحظة الموجهة :

قام الباحث بتصميم بطاقة ملاحظة موجهة الغرض منها توثيق إستجابات عينة البحث من المتدربين ، المشرفين ، المعلمين ومدراء المدارس في الإستبانات السابقة . وقد تضمنت معايير مختلفة لقياس قدرة أداء المتدرب في القيام بمسؤولياته التربوية والإشرافية مباشرة أثناء التدريس والإشراف في الصف وفي المدرسة وجهده في المشاركة في الأنشطة المدرسية والبيئية . وكان عدد بنود (معايير) بطاقة الملاحظة (٣٥) بنوداً تناولت تخطيط توزيع عناصر المنهج وتوزيع الدروس وجدولة الوسائل التعليمية وجودة التحضير

والشرح والتقديم والقدرة على ضبط الصف وإستخدام طرق تدريس متنوعة ووسائل تعليمية متعددة وأساليب قياس متباينة من قبل المتدرب . كما احتوت معايير البطاقة على عبارات في إستخدام الأنشطة الصفية والمشاركة في تنظيم المعارض والصحف الحائطية وتطبيق أنظمة التعليم والمدرسة ، والمشاركة في تطوير عناصر المنهج وحجم التعاون بينه وبين إدارة المدرسة (ملحق ٥) .

٣-٣ صدق أدوات البحث :

تم التأكد من صدق أسئلة وبنود " الإستبانات " و " بطاقة الملاحظة الموجهة " ومدى تمثيلها لأهداف التربية العملية ومهام كل عنصر من عناصرها وذلك بعرضها على نخبة من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدبلوم التربوي وذلك بهدف التأكد من مدى صدق الإستبانات وبطاقة الملاحظة الموجهة وهل تقيس فعلاً ما تهدفان إليه . وتم تدوين الملاحظات الواردة حول إلغاء بعض البنود وإضافة بنود أخرى وأخذها في الإعتبار حين كتابتها في صيغتها النهائية .

٤-٣ ثبات أدوات البحث :

تم حساب ثبات بنود السؤال الثالث للإستبانات الأربع وكذلك بنود الملاحظة المباشرة الخمس والثلاثون وذلك من خلال حساب معامل

الإرتباط بين درجة كل عبارة والمجموع الكلي لبند السؤال . وقد
أظهر الجدول رقم (١) النتائج التالية :-
جدول رقم (١)

< معاملات الإرتباط بين درجة كل بند والمجموع للإستبانة الأربعة >

إستبانة المتعاون		إستبانة مدير المدرسة		إستبانة المشرف		إستبانة المتدرب	
معامل الإرتباط	رقم البند	معامل الإرتباط	رقم البند	معامل الإرتباط	رقم البند	معامل الإرتباط	رقم البند
٠٠.٤٤	١	٠٠.٢٦	١	٠٠.٣٧	١	<u>٤٢</u> * * *	١
٠٠.٤١	٢	٠٠.٣٨	٢	٠٠.٣٢	٢	٠٠.٥٣	٢
٠٠.٢٥	٣	٠٠.٣٤	٣	٠٠.٤٥	٣	٠٠.٢٩	٣
٠٠.٣٧	٤	٠٠.٤٢	٤	٠٠.٤٥	٤	٠٠.٣٦	٤
٠٠.٣٤	٥	٠٠.٣٢	٥	٠٠.٢٦	٥	٠٠.٥٢	٥
٠٠.٣٤	٦	٠٠.٣٩	٦	٠٠.٤٧	٦	٠٠.٦٢	٦
<u>٠.٣٤</u> * * *	٧	٠٠.٣٨	٧	٠٠.٤١	٧	٠٠.٦٢	٧
٠٠.٣٨	٨	٠٠.٥١	٨	٠٠.٣٨	٨	٠٠.٢٧	٨
٠٠.٤٨	٩	٠٠.٤٨	٩	٠٠.٢٧	٩	٠٠.٤٧	٩
٠٠.٣٢	١٠	٠٠.٧٤	١٠	٠٠.٣٧	١٠	٠٠.٤١	١٠
٠٠.٣٧	١١	٠٠.٤١	١١	٠٠.٥٥	١١	٠٠.٤٥	١١
٠٠.٤٩	١٢	٠٠.٤٢	١٢	٠٠.٤٠	١٢	٠٠.٣٣	١٢

				٠٠.٤٤	١٣	٠٠.٣٣	١٣
				٠٠.٥٢	١٤	٠٠.٣٧	١٤
				٠٠.٣١	١٥	٠٠.٤٥	١٥
				٠٠.٣٧	١٦	٠٠.٣٩	١٦
						٠٠.٤٩	١٧
						٠٠.٥٠	١٨
						٠٠.٢٣	١٩
						٠٠.٣٤	٢٠
						٠٠.٣٠	٢١
						٠٠.٣٥	٢٢
							٢٢
<u>* دالة عند مستوى ٠,٠٥</u>						٠٠.٣٩	٢٣

١. بالنسبة لإستبانة المتدرب فقد تراوحت معاملات الارتباط من (٢٣) إلى (٥٣) وكلها معاملات دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥)
٢. بالنسبة لإستبانة المشرف الجامعي فقد تراوحت معاملات الارتباط من (٢٦) إلى (٥٥) وكلها معاملات دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) .
٣. بالنسبة لإستبانة مدير المدرسة المتعاونة فقد تراوحت معاملات الارتباط من (٢٦) إلى (٥١) وكلها معاملات دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) .

٤. وبالنسبة لإستبانة المعلم المتعاون فقد تراوحت معاملات الارتباط من (٢٥) إلى (٤٩) وكلها معاملات دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) .

كما أظهر الجدول رقم (٢) النتائج التالية بالنسبة لبند بطاقة الملاحظة الموجهة :-

جدول رقم (٢)

< معاملات الارتباط بين درجة كل بند والمجموع في بطاقة الملاحظة >

رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط
١	<u>٤٦</u> **.	٨	٠٠.٣٧	١٥	٠٠.٤٠	٢٢	٠٠.٦٦	٢٩	٠٠.٣٧
٢	٠٠.٣٢	٩	٠٠.٢٨	١٦	٠٠.٥٧	٢٣	٠٠.٥٥	٣٠	٠٠.٥٧
٣	٠٠.٦٧	١٠	٠٠.٣٥	١٧	٠٠.٤٧	٢٤	٠٠.٦٣	٣١	٠٠.٣٤
٤	٠٠.٦٢	١١	٠٠.٦٤	١٨	٠٠.٣٢	٢٥	٠٠.٤٧	٣٢	٠٠.٣٥
٥	٠٠.٣٣	١٢	٠٠.٥٢	١٩	٠٠.٣١	٢٦	٠٠.٥٤	٣٣	٠٠.٣٣
٦	٠٠.٣٨	١٣	٠٠.٥٧	٢٠	٠٠.٣٦	٢٧	٠٠.٥٢	٣٤	٠٠.٣١
٧	٠٠.٤٨	١٤	٠٠.٣٦	٢١	٠٠.٤٣	٢٨	٠٠.٤٣	٣٥	٣ ٠.٥ * *

* دالة عند مستوى ٠,٠٥

تراوحت معاملات الارتباط في بنود البطاقة الخمس والثلاثون بين (٣١) و (٦٧) وكلها معاملات دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) .

٥-٣ تطبيق أدوات البحث :

تم تطبيق " الإستبانات " على أفراد عينة البحث من العناصر الأربعة المكونة لبرنامج التربية العملية وهم المشرفين والمتدربين ومدراء المدارس والمعلمين المتعاونين . وكان عدد أفراد عينة البحث (٦) مشرفين ، (٦١) متدرب ، (٥٢) مدير مدرسة متعاونة ، (٣٣) معلم متعاون . كما تم استخدام " بطاقة الملاحظة الموجهة " على عينة البحث من المتدربين أثناء حصص التدريب داخل الفصول المدرسية وداخل ورش العمل والمدرسة أثناء الإشراف العام على الجمعيات المدرسية والأنشطة اللاصفية . وتم تطبيق أدوات البحث السابقة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤١٩ في محافظة جدة .

(الفصل الرابع)

إستعراض النتائج

التقديم :

يستعرض هذا الفصل البيانات الإحصائية لفقرات الإستبانة الإربع وبطاقة الملاحظة الموجهة بإستخدام التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول والثاني من كل إستبانة . أما السؤال الثالث فقد إستخدم فيه مربع (كآ) للتعرف على قيمة كل بند من بنوده سواء كان ذلك للإستجابات " الموافقة " أو " غير الموافقة " بالإضافة آلي التوزيع التكراري والنسب المئوية . كما تم تحليل السؤال الرابع ذا الإجابات المفتوحة وتدوين أهم الملاحظات والمقترحات العامة التي توصل إليها كل من المتدرب والمشرف ومدير المدرسة والمعلم المتعاون .

١-٤ نتائج الإستبانة :

١-١-٤ إستجابات السؤال الأول (المعلومات العامة) :

١-١-١-٤ يوضح الجدول رقم (٣) التوزيع التكراري والنسب

المئوية لإستجابات السؤال الأول لإستبانة المتدرب :

جدول رقم (٣)

(التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول – متدرب)

الرقم	التخصص	التكرار	%	نوع المدرسة	التكرار	%	عدد الحصص	التكرار	%	عدد زيارات المشرف	التكرار	%
١	الدراسات الإسلامية	١٧	٢٧,٨	ابتدائي	٢١	٥٠,٠	٢٤	٨	١٣,٢	٢	١٥	٢٤,٦
٢	لغة عربية	٨	١٣,٢	متوسطة	١٤	٣٣,٣	٢٢	١	١,٦	٣	٢٩	٦٣,٩
٣	علوم	٧	١١,٦	ثانوي	٥	١١,٩	٢١	٥	٨,٢	٤	٥	٨,٢
٤	رياضيات	٥	٨,٢	معهد	٢	٤,٨	٢٠	٤	٦,٦	٥	٢	٣,٣
٥	علوم اجتماعية	٩	١٤,٥				١٨	٤	٦,٦	٦	٠	٠
٦	اجتماع	٤	٦,٦				١٦	٦	٩,٨			
٧	إنجليزي	٢	٣,٣				١٢	١١	١٨,٠			
٨	علوم إدارية	٢	٣,٣				١٠	١٢	١٩,٧			
٩	مكتبات	٢	٣,٣				٨	١٠	١٦,٤			
١٠	علوم زراعية	٢	٣,٣									
١١	حاسب آلي	٣	٤,٩									

وبالنظر آلي تخصصات المتدربين نجد أن تخصص " التربية الإسلامية " يمثل حوالي (٢٨%) من تخصصات المتدربين تليها العلوم الإجتماعية (١٤,٥%) فاللغة العربية (١٣,٢%) ثم العلوم (١١,٢%) تتبعها الرياضيات (٨,٢%) وعلم

الإجتماع (٦,٦ %) وهناك تخصصات أخرى بين المتدربين مثل العلوم الإدارية والزراعية واللغة الإنجليزية والحاسب الآلي تتراوح أعداد المتدربين فيها بين إثنين وثلاثة . غير أنه لا يوجد أي من هذه التخصصات بين مشرفي الجامعة كما سوف يرد لاحقاً . أما المرحلة التي يتم فيها التدريب فالمدارس الابتدائية تمثل معظم المدارس المتعاونة (٥٠,٠ %) تليها المدارس المتوسطة بنسبة (٣٣,٣ %) ثم الثانوية (١١,٩ %) ثم معهدي التدريب بالطيران المدني ومعهد حرس الحدود البحري بنسبة (٤,٨ %) لكليهما . وهذا يرجع آلي سياسة إدارة التعليم وتدريب طلاب التربية العملية خاصة في تخصصات العلوم الزراعية وعلوم البحار والإجتماع في المرحلة الابتدائية لكثرة عدد المدارس الابتدائية عنها في المتوسطة والثانوية ولإمكانيات المادية والتأثيثية لهذه المدارس حيث المباني الحكومية المدرسية المصممة لهذا الغرض . بالإضافة آلي كون طلاب المرحلة الابتدائية في سن الطفولة مما يسهل عملية ضبط الصف ومن ثم تكيفهم في الأنشطة الصفية واللاصفية حسب ما يراه المتدرب (التدريب التربوي ١٤١٤) حيث أن خيال الطلاب في هذه المرحلة يعتبر خصباً لتطبيق الأنشطة والألعاب التعليمية مثل التمثيلية التعليمية (Simulation) ولعب الأدوار (Role-playing) وحل المشكلات (Problem solving) في المراحل المتأخرة من هذه المرحلة . كما أن سلوكهم قابل للتطويع مما يمكن المتدرب من إستخدام كافة أنواع الوسائل التعليمية والوسائط التدريسية المختلفة . أما بالنسبة لعدد الحصص فهناك أكثر من (٣٠ %) من المتدربين يشغلون بين (٢٠ الي ٢٤) حصة

أسبوعياً وهم المعلمون التابعون لإدارة التعليم بينما بقية المتدربين المتفرعين فنسبة قليلة منهم (٩,٨%) تشغل (١٦) حصة أسبوعياً . أما الباقي وقدره أكثر (٥٤%) نصابها من حصص التدريب (١٢) حصة فأقل . وهذا مما يمكن المتدرب للقيام بأعداد الأنشطة الصفية والإشراف عليها وإعداد الوسائل التعليمية والمشاركة في الأنشطة الإجتماعية والبيئية وتحضير الألعاب التعليمية والمساهمة في المناشط المدرسية الإذاعية والمدرسية . إلا أن النصاب الأسبوعي من الحصص لمنسوبي التعليم قد يكون عائقاً لهم من القيام بتحقيق الأهداف التي يحققها زملائهم المتفرغين للتربية العملية . أما عدد زيارات المشرف الجامعي فقد إتفق معظم المتدربين (٦٤%) على أن المشرف الجامعي قام بثلاث زيارات لكل منهم وهي الزيارة الإرشادية والعلاجية والتقويمية . إلا أن بعضهم حوالي (٢٥%) ذكر بأن زيارات المشرف له لم تتعد الزيارتين فقط خلال الفصل الدراسي وهذا ما يقلل من مستوى الإشراف على سير التربية العملية لبعض المتدربين وبالتالي من قيمة البرنامج بشكل عام .

حيث يشير الجدول آلي أن ثلاثة من تخصصات المشرفين في الإدارة التعليمية والتي تمثل ما نسبته (٥٠%) . وهناك تخصص واحد في كل من الوسائل التعليمية وعلم النفس التربوي وعلم الاجتماع التربوي. وحيث أن الإشراف على التربية العملية يستلزم تخصص واحد وهو المناهج وطرق التدريس في كل تخصص من التخصصات التعليمية فإن تخصصات مشرفي التربية العملية – وعلى الرغم من أنها تعتبر تخصصات تربوية مساندة – إلا أنها ليست تخصصات مباشرة في التدريس والمناهج المدرسية وهي من العوامل التي تؤدي آلي تقليل قيمة الإشراف الجامعي في التربية العملية في البرنامج . ومما يزيد من سلبية ذلك العامل أن جميع المشرفين ليس لديهم أي خبرة في التعليم العام عكس التعليم الجامعي فإن خدماتهم تزيد عن ستة عشر عاماً . أما النصاب التدريسي للمشرفين فهو متباين بين مشرف وآخر . فتلاثة من المشرفين (٥٠%) ليس لديهم أي نصاب تدريسي بينما لكل واحد من الثلاثة الباقيين مادة واحدة بوحدين ومادة بثلاث وحدات والثالث لديه مادتين أحدهما بوحدين والآخرى بثلاث وحدات وهذا النصاب يمكن المشرف من الإشراف بكفاءة عالية حيث يجد وقتاً كافياً للخروج آلي

المدارس وزيارة المتدربين دون الإلتزام بنصاب تدريسي في الجامعة . خاصة وأن وقت إعطاء المحاضرات مساءً حسب نظام سير الدراسة في برنامج الدبلوم التربوي ومن ثم تعطي الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للإشراف الكامل أثناء الدوام الصباحي للمدارس . وعلى الرغم من أن جدول الزيارات الميداني للمتدربين من قبل المشرف الجامعي يتضمن زيارة المتدرب كل أسبوعين على الأقل أي بمعدل (٦) زيارات إشرافية وإرشادية وعلاجية وتقويمية خلال الفصل الدراسي ، إلا أن عدد الزيارات الحقيقية التي تمت لمعظم المتدربين (٦٧%) لا تتعدى الثلاث زيارات فقط وهو يمثل أقل من نصف المعدل المنصوص عليه في الجدول المعتمد من وحدة التربية العملية وهذا مما يؤثر نوعاً على سير التربية العملية والإشراف عليها .

حيث يظهر الجدول أن نسبة المباني الحكومية من المستأجر تبلغ ثلاثة أضعاف (٧٣%) تقريباً وهذا مما يسهم في تفعيل ممارسات ومناشط التربية العملية للمتدرب حيث أن المباني المدرسية الحكومية عادة ما تكون مجهزة بالمعامل ومراكز الوسائل التعليمية والأفنية الرياضية الضرورية لممارسة الأنشطة الصفية واللاصفية . أما عن المؤهلات العلمية لمدراء المدارس فهي تبدأ من دبلوم المعلمين بنسبة (٢٢%) منهم حتى الماجستير ويمثل حملته مانسبته (١٥%) من عينة المدراء وهي تتساوى مع حملة الدبلوم العالي (١٥%) وحوالي

نصف عينة مدراء المدارس المتعاونة (٤٨%) فهم من حملة البكالوريوس . فالجامعيون من مدراء المدارس المتعاونة إذا يمثلون مانسبته (٧٨%) وهي بلاشك تزيد من وعي وإدراك مدير المدرسة التربوي والتعليمي في خدمة المتدربين وتنفيذ برنامج التربية العملية في المدرسة بشكل أفضل . أما بالنسبة لسنوات الخدمة كمعلم فجميع مدراء المدارس دون إستثناء لديهم خبرة سابقة في مجال التدريس إلا أنها تتفاوت من مجموعة آلي أخرى حيث بلغت عند بعضهم (٤٠%) بين (١٠ آلي ١٥) سنة وهي ذات أثر إيجابي في توجيه المتدربين وأرشادهم والإشراف عليهم وملاحظتهم سواء داخل الفصل أثناء التدريس أو القيام بأعباء الإشراف لليوم الدراسي . كما أن خبرتهم في إدارة المدرسة لا تقل عن خبرتهم في التدريس حيث بلغ بعضهم في كرسي إدارة المدارس (٤٢%) أكثر من (١٥) سنة وهي خبرة تعتبر جيدة في الإدارة التربوية بالإضافة آلي المؤهل العلمي تسهم في إعداد المتدرب إدارياً في مجال الإدارة التعليمية .

حيث يظهر من مؤهلات المعلم المتعاون أن معظمهم من حملة البكالوريوس (٤٨%) أو الدبلوم العالي (١٥%) أو الماجستير (٩%) . ونسبة قليلة منهم (٢٨%) لا يحملون إلا الدبلوم الخاص بإعداد المعلمين . وهذا يمثل مستوى لا بأس به من التأهيل العلمي لعينة البحث من المعلمين المتعاونين إلا أن حوالي نصف الجامعيين (٤٦%) ليسوا مؤهلين تربوياً وهم من حملة التخصصات العلمية الجامعية . وهي تقل من مستوى المتابعة والإشراف التربوي من قبل هذه الفئة للمدربين . وقد يكون لسنوات الخبرة في التدريس أثر في سد الفراغ

التربوي الذي يعاني منه الجامعيون من المعلمين المتعاونين حيث بلغ غالبيتهم (٩٤%) حوالي (١٠) سنوات أو أكثر كخبرة تعليمية في مجال التدريس إلا أن هذا قد يكون عاملاً غير ثابتاً لجميع المعلمين المتعاونين .

٢-١-٤ إستجابات السؤال الثاني (نعم ، لا) :

١-٢-١-٤ يوضح الجدول رقم (٧) التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الثاني لإستبانة المتدرب :

جدول رقم (٧)

< التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الثاني – متدرب >

رقم العبارة	عبارة	التكرار (نعم)	%	التكرار (لا)	%
-------------	-------	-----------------	---	----------------	---

السؤال				
هل موقع المدرسة قريباً من منزلك أو عمالك ؟	٥٤	٨٨,٥	٧	١١,٥
هل تواجه مشكلة في الوصول إلي المدرسة في الوقت الصباحي؟	٥٥	٩٠,١	٦	٩,٨
هل كان عدد الحصص كافياً لإكسابك المهارات الأساسية للتربية العملية ؟	٥٠	٨٢,٠	١١	١٨,٠
هل قمت بأعمال إشرافية تربوية بالإضافة إلي التدريس اليومي ؟	٥٩	٩٦,٧	٣	٤,٩
هل يقوم المشرف بزيارتك بانتظام في المدرسة ؟	٢٧	٤٤,٢	٣٤	٥٥,٧
هل تحتاج إلي المزيد من زيارات المشرف الجامعي ؟	٤٥	٧٣,٨	١٦	٢٦,٢
هل عقد المشرف معك إجتماعاً في بداية التربية العملية ؟	١١	١٨,٠	٥٠	٨٢,٠
هل شرح المشرف نظام المدرسة لك قبل قيامك بالتدريس ؟	٨	١٣,١	٥٣	٨٧,٠
هل ترى أن فصل دراسي واحد كافياً للتربية العملية ؟	٥٨	٩٥,٠	٣	٤,٩
هل يشعرك المشرف دوماً في كل زيارة بتقدم مستواك؟	٢٣	٣٧,٧	٣٨	٦٢,٣
هل قمت بعدة مشاهدات لدروس حية قبل قيامك بالتدريس ؟	٢٤	٣٩,٣	٣٧	٦٠,٧
هل تخصص المشرف هو نفس تخصصك ؟	٤	٦,٥	٥٧	٩٣,٤
هل أنت متفرغ كلياً للتربية العملية ؟	٣٢	٥٢,٤	٢٩	٤٧,٥

حيث يظهر من التكرار والنسب المئوية أن موقع المدرسة المتعاونة قريبة لمعظم المتدربين (٨٨,٥ %) بمعنى أنه لا توجد عقبة مواصلات لمعظم المتدربين بين دارهم أو عملهم وموقع المدرسة خاصة في الصباح لحضور الطابور المدرسي الصباحي وبالتالي الاستفادة من العملية التربوية التعليمية التي تتم في هذه الفترة من إذاعة صباحية ونشاط رياضي وغيرها . وهذا ما أيده إجابة السؤال الثاني حيث أكد غالبية المتدربين (٩٠,١ %) بأنهم لا يواجهون أي مشكلة

في الوصول آلي المدرسة في الوقت الصباحي . أما السؤال الثالث فقد أجاب (٨٢,٠ %) من المتدربين بأن عدد الحصص التي يقوم بتدريسها أسبوعياً كان كافياً لإكسابهم المهارات اللازمة للتدريس والقيام بأعبائه الجانبية ومتطلباته الإشرافية من مشاركة في الإدارة والضببط وقيادة المناشط الصفية والإشراف المدرسي والتي أجاب غالبية المتدربين (٩٦,٧ %) بأنهم كلفوا بالقيام بها أثناء فترة تدريبهم . أما عن إنتظام المشرف الجامعي في الزيارات التي يقوم بها فقد أجاب معظم المتدربين (٥٥,٧ %) بأن المشرف لا يقوم بزيارتهم بإنتظام . وهذا هو أحد أسباب تواضع عملية الإشراف على التربية العملية . لأن إنتظام المشرف في زيارة المتدرب يعد مؤشراً صحيحاً على تخطيط سليم بين المتدرب والمشرف لتوقيت عمليات الإرشاد والتوجيه والعلاج والإشراف والتقويم ضمن مرحلة التربية العملية التي يقوم بها المتدرب كما أن (٧٣,٨ %) من المتدربين يحتاجون لمزيد من زيارات المشرف الجامعي . وهذا يعني أن ثلاث زيارات في الفصل الدراسي الواحد ليست كافية للقيام بمهام الإشراف التربوي الصحيح . كما أن المشرفين لم يعقدوا مع المتدربين إجتماعاً قبل بدء فترة التدريب لمعرفة الخطة العامة التي يتم إتباعها والإلتزام بها من قبل المتدرب والمشرف ولتحديد مسؤوليات كل منهم وهو ما أجاب عليه (٨٢,٠ %) أي أن خمس المتدربين فقط وهي مجموعة واحدة فقط أجابت بـ " نعم " . كما أن أكثر من (٨٧,٠ %) أجابت بأن المشرف الجامعي لم يشرح لهم نظام المدرسة الخاصة بهم وكذلك أساليب التعامل اليومي المدرسي . غير أن غالبية المتدربين (٩٥,٠ %) قرروا أن فصل دراسي واحد كان كافياً

للتربية العملية إذا زادت وأنتظمت زيارات المشرف لهم . كما يظهر من العبارة العاشرة أن معظم المشرفين (٦٢,٣ %) لم يتبعوا أسلوب التشجيع والثواب المعنوي في إشعار المتدرب بمدى تقدمه وتحسن مستواه . أما بالنسبة لفترة المشاهدة فإن عدداً كبيراً منهم (٦٠,٧ %) لم يمر بهذه الفترة والتي تسبق التدريس الفعلي وهي مرحلة أساسية في التربية العملية على الرغم من التعليمات الصادرة للمشرف الجامعي بأهمية التخطيط لهذه المرحلة وتنفيذها مع المتدرب . كما أن التعليمات الصادرة لمدراء المدارس بموجب الخطاب الرسمي بذلك من البرنامج يتضمن مرحلة الملاحظة التي تسبق مرحلة التدريس . وفي خانة الملاحظات الخاصة بهذا السؤال ذكر بعض المتدربين تعليقاً على عدم قيامهم بهذه المرحلة السابقة للتدريب العملي بأن وصولهم كان متأخراً آلي المدارس وبالتالي تم تكليفهم مباشرة من قبل إدارة المدرسة بالتدريس دون سابق مشاهدة . أما بالنسبة للتخصص فإن معظم المتدربين (٩٣,٤ %) أجابوا بأن تخصص المشرف يختلف عن تخصصاتهم وهو ما يؤيد نتائج إجابات السؤال الأول في إستبانة المشرف الجامعي حيث أوضح الجدول رقم (٢) أن واحداً فقط من المشرفين الجامعيين هو في تخصص علم الإجتماع التربوي وليس أيضاً في تخصص " طرق تدريس إجتماع " وهو أحد أسباب ضعف مستوى عنصر الإشراف على التربية العملية في البرنامج . أما التفرغ الكلي فإن أكثر من نصف المتدربين (٥٢,٤ %) متفرغين والباقي (٤٧,٥ %) متفرغين جزئياً حيث يعملون في وظائف حكومية وأهلية وهم على فئتين . الفئة الأولى تلتزم بإداء التربية العملية لمدة يومين في

الأسبوع فقط . أما الفئة الثانية فهي تلزم بالتدريب في جميع أيام الأسبوع من بداية الدوام الرسمي للمدرسة حتى الحصة الرابعة فقط . وفي كلتا الحالتين فإن ذلك يؤثر سلباً على وضع المتدرب المتفرغ جزئياً حيث أنه لا يستطيع ممارسة جميع الأنشطة المدرسية الأخرى والتي يمارسها زميله المتفرغ كلياً .

٤-١-٢-٢ كما يوضح الجدول رقم (٨) التوزيع التكراري والنسب

المئوية لإستجابات السـؤال الثاني لإستبانة

المشرف الجامعي :

جدول رقم (٨)

> التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال

الثاني - المشرف الجامعي <

رقم العبارة	عبارة السؤال	التكرار (نعم)	%	التكرار (لا)	%
١	هل نصابك التدريسي يمكنك من الإشراف على التربية العمالية ؟	٦	١٠٠	٠	٠
٢	هل تصاحب المتدرب دوماً في الدخول آلي الحصة؟	١	١٦,٧	٥	٨٣,٣
٣	هل تنتظر حتى وقت منتصف الحصة ثم تدخل لزيارة المتدرب ؟				
٤	هل تقوم بالشرح والتعليق أثناء التدريس إذا دعت الحاجة ؟	-	-	٦	١٠٠
٥	هل تترك التعليق على الدرس مهما كان سيرة حتى نهاية الحصة ؟	٦	١٠٠	٠	٠
٦	هل تعقد مع المتدرب إجتماعاً قبل الذهاب آلي المدرسة في بداية التدريب ؟	١	١٦,٧	٥	٨٣,٣
٧	هل تعتقد ان عدد الزيارات التي قمت بها آلي المتدرب	٥	٨٣,٣	١	١٦,٧

				كافية لاكتساب المهارات	
٥٠,٠	٣	٥٠,٠	٣	هل تعتقد ان المتدربين بمعدل واحد في كل مدرسة مناسباً	٨
٠	٠	١٠٠	٦	هل تجتمع مع المتدرب قبل دخوله الصف بهدف تحديد السيناريو العام للدرس .	٩
١٦,٧	١	٨٣,٣	٥	هل تقوم احياناً بالتنسيق مع المعلم المتعاون لزيارة المتدرب ؟	١٠
٠	٠	١٠٠	٦	هل تعتقد ان إستمرار تقييم المتدرب (أ) شاملة لجميع محاور قياس التربية العملية ؟	١١

حيث يشير التكرار والنسبة المئوية لعبارة السؤال الأول آلي أن المشرفين جميعاً (١٠٠%) أجابوا بأن النصاب التدريسي لهم يمكنهم من الإشراف على التربية العملية . حيث أن ثلاثة منهم لديهم مواد نظرية بين ساعتين وخمس ساعات فقط . بينما الثلاثة الباقون ليس لديهم أي نصاب تدريسي . وهذا يعني أنه ليس هناك مشكلة في الوقت الذي يبذله المشرف في الزيارات الميدانية خاصة وأن المحاضرات الخاصة ببرنامج الدبلوم التربوي تعطي مساء مما يتيح للمشرف وقتاً لزيارات المتدربين صباحاً . أما بالنسبة لمصاحبة المتدرب في بداية الحصة فقد أجاب واحد فقط بأنه يصاحب المتدرب في دخوله للحصة وهو المبدأ الصحيح في زيارة المتدرب في التربية العملية وذلك حتى يتسنى له قياس مقدار أداء المتدرب حسب المعايير المعدة له في بطاقة التقويم . ومما يؤكد إجابات السؤال السابق الإجابة التالية حيث أن نفس عدد المشرفين (٨٣,٣%) ينتظرون حتى منتصف وقت الحصة تقريباً لزيارة المتدرب . وفيما يتعلق بالملاحظات أثناء الدرس عند الحاجة كأن يخطئ المتدرب في إلقاء معلومة ما أو يتلعثم في كيفية إلقائها أو توصيلها بالوسيلة أو الطريقة المناسبة آلي الطلاب فإن جميع المشرفين

(١٠٠%) لا يرون أنه من الصواب التدخل في سير الدرس مهما كانت الأخطاء العلمية أو المسلكية من المتدرب . وهو ما يؤيده إجاباتهم للعبارة التالية حيث أنهم يفضلون ترك أي تعليق أو ملاحظة مهما كانت أهميتها حتى نهاية الحصة . وفيما يتعلق بالإجتماع على الرغم من أهميته في التعريف بموقع المدرسة وأنظمتها الداخلية ونوع البيئة التي توجد فيها وكذلك إعطاء التعليمات اللازمة للوصول والإستقبال والملاحظة والمشاهدة وكيفية التعامل مع المعلمين المتعاونين وهذا ما يؤكد إجابات المتدربين السابقة بعدم قيام معظم المشرفين بعقد إجتماع معهم قبل بدء التربية العملية لنفس الأسباب . كما أن معظم المشرفين (٨٣,٣%) يعتقدون بأن عدد الزيارات الثلاث التي قاموا بها للمتدرب كان كافياً لإكسابهم مهارات التربية العملية المطلوبة وهو يتنافى مع رأي المتدربين الذين يؤكدون عكس ذلك . أما بالنسبة لتوزيع المتدربين على المدارس فيرى بعض المشرفين (٥٠%) أن التوزيع مناسب بينما يرى البعض الآخر (٥٠%) أنه غير مناسب حيث علق بعضهم في خانة الملاحظات " بأن النظام في التوزيع يعد إهداراً لجهود المشرف في الإنتقال من مدرسة إلى أخرى ومن حي آلي آخر في أكبر مدينة في المملكة . بينما رأى البعض الآخر (٥٠%) بأن هذا التوزيع مناسباً لهم وعلق على ذلك بقوله " إن زيارة العديد من المدارس بظروفها المختلفة تكسب المشرف أيضاً بالإضافة آلي المتدرب خبرات متنوعة عن مواقف تعليمية متعددة وخبرات مباشرة متباينة " . أما إجتماع المشرف مع المتدرب قبل الزيارة فهذا ما أكده جميع المشرفون دون إستثناء حيث أن هذا الإجتماع ضروري لتحديد السيناريو العام

لسير الدرس منذ لحظة دخول المتدرب حتى خروجه . كما أن غالبية المشرفين (٨٣,٣%) يقومون بالتنسيق مع المعلم المتعاون لزيارة المتدرب وذلك من أجل التخطيط المسبق للزيارة وتحديد أهدافها وتوصيف معايير تقويمها وتحديد مسار التوجيه والإرشاد فيها . كما وافق جميع المشرفون (١٠٠%) على إستمارة تقويم المتدرب (أ) شاملة جميع محاور قياس التربية العملية (ملحق ٦) .

٤-١-٢-٣ أما الجدول رقم (٩) فيوضح التوزيع التكراري والنسب المئوية لإجابات السؤال الثاني لإستبانة مدير المدرسة المتعاونة :

جدول رقم (٩)

< التوزيع التكراري والنسب المئوية لإجابات السؤال الثاني – المدير >

رقم العبارة	عبارة السؤال	التكرار (نعم)	%	التكرار (لا)	%
١	هل ترحب دوماً بوجود متدربي التربية العملية في مدرستك ؟	٤١	٧٨,٨	١١	٢١,٢
٢	هل تعقد مع المتدربين إجتماعاً خاصاً حال دخولهم لتعريفهم بنظام المدرسة ؟	٣٦	٦٩,٢	١٦	٣٠,٨
٣	هل تقوم بتعريف المتدربين على هيئة التدريس بالمدرسة ؟	٥٠	٩٦,١	٢	٣,٨
٤	هل وجود المتدربين لديك يخفف العبء التدريسي عن المعلمين بشكل ملحوظ ؟	٤٥	٨٦,٥	٧	١٣,٥
٥	هل معايير التقويم في الإستمارة (ب) شاملة لجميع جوانب التقويم .	٥٠	٩٦,١	٢	٣,٨
٦	هل هناك تفاهم وتعاون متبادل بين المتدرب وإدارة المدرسة ؟	٤٧	٩٠,٤	٥	٩,٦
٧	هل هناك مشكلات مثل الغياب والتأخير والخروج من	٣١	٥٩,٦	٢١	٤٠,٤

الرد	النسبة المئوية	الرد	النسبة المئوية	السؤال	الرد
٣٦,٥	١٩	٦٣,٥	٣٣	هل ترى أن مشاركة المتدرب في أعمال الإمتحانات ضرورية؟	٨
٨,٠	٤	٩٢,٣	٤٨	هل يشغل المتدرب لديك حصصاً إضافية عند غياب المعلمين؟	٩
١١,٥	٦	٨٨,٥	٤٦	هل تطلب من المتدرب التدريس عند إشغاله الحصة الإضافية؟	١٠
٤٤,٢	٢٣	٥٣,٨	٢٨	هل أنت راض عن مستوى أداء المتدرب لهذا الفصل؟	١١
٦٧,٣	٣٥	٣٢,٧	١٧	هل يعترض المتدرب على إشغال حصة الفراغ بالتدريس .	١٢
٢٥,٠	١٣	٧٣,٠	٣٨	هل يعترض المتدرب عند تكليفه بالأعمال الإدارية والإشرافية؟	١٣

يظهر من الجدول السابق أن معظم العينة من مدراء المدارس المتعاونة (٧٨,٨ %) ترحب بوجود متدربي التربية العملية في مدارسهم وهو إتجاه إيجابي مشجع من مدراء المدارس نحو إعداد المعلمين بشكل عام والتربية العملية بشكل خاص . أما بالنسبة لعقد إجتماع خاص مع المتدربين فقد أجاب أيضاً معظم مدراء المدارس (٦٩,٢ %) بأنهم يعتقدون مثل هذا الإجتماع للتعرف على المتدرب وتعريفه بنظام المدرسة الخاص بها في الإشراف والضبط والدخول الي الحصص والخروج منها وأعمال الزيادة . كما أنهم يقومون بتعريف المتدربين بمعلمي وإداري ومشرفي المدرسة من أجل تسهيل مهمة تدريبهم وفتح باب التعاون وتبادل الخبرات بينهم وبين منسوبي المدرسة وهو أكثر أهمية حسب إجابات مدراء المدارس (٩٦,١ %) من الإجتماع الخاص الذي يعتقدونه . ويعد توزيع المتدربين على مدارس المنطقة ذا أثر واضح في التخفيف من العبء التدريسي لبعض المعلمين في المدرسة مما يمكنهم من تلبية طلبات إدارة المدرسة في الإشراف على الأنشطة اللاصفية وأداء بعض

الواجبات الإدارية وهو ما وافق عليه معظم عينة المدراء (٨٦,٥%) كما أجابت غالبية عينة المدراء (٩٦,١%) بأن معايير التقويم في الإستمارة المعدة لذلك والخاصة بمدير المدرسة المتعاونة (ب) شاملة لجميع جوانب العملية التقويمية الخاصة بواجبات ومسؤوليات المتدرب أثناء فترة التربية العملية . وهناك إثنين من العينة أجابا بـ " لا " حيث علق أحدهم بأنه لا بد أن يؤخذ في الإعتبار عند تقويم المتدرب النصاب التدريسي له وعدد الحصص وعدد الساعات التي يقضيها في المدرسة المتعاونة . كما أن مشاركته في الأنشطة اللاصفية مثل الزيارات الميدانية والإشتراك في الأسابيع الإجتماعية يجب أن تكون من المعايير التي يقوم عليها المتدرب (ملحق ٧) . كما يتفق معظم مدراء المدارس المتعاونة (٩٠,٤%) بأن هناك تفاهم وتعاون دوماً بين إدارة المدرسة والمتدرب من أجل تحقيق أهداف التربية العملية وتحقيق غايات المدرسة التربوية والتعليمية في نفس الوقت . أما بالنسبة لمشكلات الغياب والتأخير والخروج فهناك (٥٩,٤%) من عينة المدراء يعاني من هذه المشكلة خاصة من المتدربين المتفرغين جزئياً حيث أن إرتباطهم بإدارة ومصالح حكومية وأهلية لا تمنحهم الوقت الكافي للبقاء طيلة اليوم الدراسي في المدرسة . أما بالنسبة لمشاركة المتدرب في أعمال الإمتحانات وصياغة الأسئلة والتصحيح فعلى الرغم من إختلاف وجهات النظر التربوية في هذا الشأن إلا أن كثيراً من عينة البحث (٦٣,٥%) يرون مشاركة المتدرب في أعمال الإمتحانات ومراقبة الطلاب أثناء أدائهم لأعمال الكنترول ورصد الدرجات لأن ذلك – حسب تعليقهم – يكسبه الكثير من الخبرات

المباشرة التي يحتاجها في هذا العنصر الهام من عناصر المنهج . أما السؤال التاسع والعاشر فقد أكد مدراء المدارس المتعاونة (٩٢,٣ %) وبأغلبية كبيرة على أن المتدرب يشغل حصصاً إضافية لزيادة ممارستهم للتدريس كما أنهم (٨٦,٥ %) يطالبونهم بالتدريس منها ليزيد ذلك من صقل لمواهبهم التربوية بما يقابلونه من مواقف تعليمية وتربوية متباينة ومتنوعة تؤدي في النهاية الي تراكم الخبرات لدى المتعلم وهو ما تهدف إليه التربية العملية بشكل خاص والتربية والتعليم بشكل عام . وقد أشار كثير من مدراء المدارس أيضاً (٥٣,٨ %) إلي أنهم راضون عن مستوى المتدربين بشكل عام بينما أشار قليل منهم (٤٤,٢ %) إلى عدم رضاهم بالمستوى الذي قدمه المتدربون وربما يرجع ذلك إلى بعض الأسباب والعوامل السابقة والتي منها خروج بعض المتدربين بعد الحصة الثالثة أو تأخرهم عن طابور الصباح أو إمتناعهم عن شغل الحصص الإضافية وهو ما يواجهه من قبل المتدربين المتفرغين جزئياً . وكذا ما أشارت إليه إجابات بعض عينة الدراسة من المدراء (٣٢,٧ %) بأن بعض المتدربين يعترضون على إشغال حصص الفراغ بالتدريس . إلا أن معظم المتدربين وحسب إجابات مدراء المدراس (٦٧,٣ %) لايمانعون من شغل حصص الفراغ مما يعكس وعياً جيداً لدى معظم المتدربين بأهمية إغتنام فرص التدريس في المدرسة لإشغالها لتحسين أداءهم التدريبي . إلا أن غالبية المتدربين يعترضون على تحمل المسؤوليات الإدارية والإشرافية في المدرسة وهو ما تضمنته إجابات عينة المدراء (٧٣,٠ %) من أن المتدربين لا يحبذون الأعمال الإدارية حين تكليفهم . وقد يرجع ذلك إلى

إتجاههم نحو التدريس والشرح والإلقاء عنه عن الإدارة
والجلوس على المكاتب .

٤-١-٢-٣ كما يوضح الجدول رقم (٩) التوزيع التكراري
والنسب المئوية لإجابات السؤال الثاني لإستبانة
المعلم المتعاون :

جدول رقم (١٠)

> التوزيع التكراري والنسب المئوية لإجابات السؤال الثاني – المعلم <

رقم العبرة	عبرة السؤال	التكرار (نعم)	%	التكرار (لا)	%
١	هل ترحب دائماً بوجود المتدرب في تخصصك في المدرسة ؟	٣١	٩٣,٩	٢	٦,١
٢	هل تتعرف بالمتدرب حال وصوله وتعقد معه إجتماعاً لمناقشة التدريب ؟	٣٠	٩٠,٩	٣	٩,١
٣	هل تقوم بتعريف المتدرب على زملائك المعلمين في المدرسة ؟	٢٧	٨١,٨	٦	١٨,٢
٤	هل تقوم بتعريف المتدرب على فصول المدرسة	١٩	٥٧,٦	١٤	٤٢,٤

رقم العبارة	عبارة السؤال	التكرار (نعم)	%	التكرار (لا)	%
	وأفنيته المختلفة؟				
٥	هل وجود المتدرب يؤدي ألي تخفيض نصابك التدريسي من الحصص؟	٣٠	٩٠,٩	٣	٩,١
٦	هل معايير التقويم في الإستمارة (ج) الخاصة بتقويم المتدرب شاملة؟	٢٨	٨٤,٨	٥	١٥,٢
٧	هل تقوم بدعوة المتدرب لحضور الحصص معك للمشاهدة وكتابة الملاحظات؟	٢٢	٦٦,٦	١١	٣٣,٤
٨	هل تقوم بدعوة المتدرب ومصاحبته لمشاهدة حصص معلمين آخرين؟	١٥	٤٥,٥	١٨	٥٤,٥
٩	هل تزور المتدرب بإستمرار في الفصل وتدون ملاحظتك وتناقشها معه؟	١٦	٤٨,٥	١٧	٥١,٥
١٠	هل تعمل أنت و المتدرب معاً للتخطيط للدروس قبل أن يلقيها التدرج؟	٢٢	٦٦,٦	١١	٣٣,٤
١١	هل هناك تفاهم وتبادل للأراء بينك وبين المتدرب؟	٢٩	٨٧,٩	٤	١٢,١
١٢	هل هناك مشكلات تصادفك مع المتدرب مثل التأخير أو الغياب أو غيرها؟	٨	٢٤,٢	٢٥	٧٥,٨
١٣	هل ترى أن مشاركة المتدرب في أعمال الإمتحانات الفصلية ضرورية؟	٢٦	٧٨,٨	٧	٢١,٢
١٤	هل تساعد المتدرب في التغلب على مشكلات ضبط الصف الدراسي؟	١٦	٤٨,٥	١٧	٥١,٥
١٥	هل أنت راض عن مستوى المتدرب لديك لهذا الفصل؟	٢٥	٧٥,٨	٨	٢٤,٢

وبالنظر إلى الجدول (١٠) نجد أن غالبية المعلمين المتعاونين (٩٣,٩%) يرحبون بوجود متدربين لديهم كما يعقدون معهم إجتماعاً حال وصولهم لمناقشة خطط التدريب وإجراءات المشاهدة والتحضير والتدريس والإشراف . وهذا يعكس إتجاهاً إيجابياً من عينة البحث من المعلمين المتعاونين خاصة وانهم يقومون بعد ذلك بتعريفهم

إلى زملائهم المعلمين في المدرسة ومواقع الفصول والافنية وغرف الرياضة والتربية الفنية والوسائل التعليمية . إلا أن الملاحظ أن تعريف المتدرب بإفنية المدرسة وقاعاتها وصلالاتها وغرفها يستحوذ بعضاً من وقت المعلم المتعاون ومن ثم فإن بعضاً منهم (٤٢,٤ %) لا يؤدون ذلك لإعتقادهم بأن المتدرب سوف يتعرف إليه تلقائياً بوجوده في المدرسة . أما السؤال الخامس فقد أجاب (٩٠,٩ %) من عينة البحث بأن وجود المتدرب يؤدي إلى تخفيض نصابهم التدريسي من الحصص أما بالنسبة لإستمارة التقويم (ج) فإن غالبية العينة (١٥,٢ %) معايير أخرى منها : " إقامة علاقات إنسانية في غير ضعف مع الطلاب لأن ذلك يعمل على كسر حاجز التفوق العلمي بين المعلم وطلابه " ، " وأن يجتنب نقد الكتاب المقرر دائماً أمام طلبة ويكفي بتصحيح الأخطاء إن وجد فيه ما يعارض الواقع " ، " وأن يعمل على حل مشكلة الفروق الفردية بين الطلاب في الصف الواحد " ، " وتفريد التعليم حسب قدرات الطلاب " (ملحق ٨) . أما دعوة المتدرب لحضور الحصص مع المعلم المتعاون ومشاهدة إجراءات العرض والتقديم والتدريس وكتابة الملاحظات العامة على تلك الإجراءات فإن معظم العينة (٦٦,٦ %) تؤيد هذا الإجراء وتعمل به . إلا أن هناك البعض (٣٣,٤ %) الذين يعارضون هذه الآلية في نظام التدريب وهي دعوة المتدرب للمشاهدة والملاحظة أثناء التربية العملية . أما دعوة المتدرب لحضور ومشاهدة حصص أخرى لمعلمين آخرين بمصاحبة المعلم المتعاون فكثير من العينة (٥٤,٥ %) لا تقوم بذلك . ويرجع ذلك إلى ما تتطلبه المشاهدة في حصص أخرى من تنسيق وتخطيط للزيارة مع

بقية المعلمين وما يحتاجه من التعرف على أهداف وموضوعات الدرس وما يتضمنه من أنشطة ووسائل تعليمية بالإضافة إلى ما قد يشعر به الزملاء من إحراج لدخول الزائرين إلى حصصهم والإطلاع على خصوصيات الدرس . إلا أن الزيارات والمشاهدات المتبادلة بين المتدرب وبقية المعلمين في المدرسة المتعاونة من الأسس التربوية الهامة والمبادئ التعليمية الفاعلة التي يسعى وينادي بها دوماً رواد التربية والتعليم . كما أن هناك بعضاً من المعلمين المتعاونين الذين لا يؤدون واجباتهم نحو المتدرب كما ينبغي ويعتقدون بأن مهمتهم تقتصر على تفرغ بعضاً من جدولهم الأسبوعي إلى جدول المتدرب دونما رعاية أو توجيه أو إرشاد لكيفية سير المتدرب بهذه الحصص وما يحتاجه من إجراءات تحضير وإختبار وإنتاج للوسائل التعليمية والأنشطة الصفية واللاصفية وزيارات ميدانية للمتابعة والتوجيه الفوري أثناء التدريس . فقد أجاب حوالي نصف العينة (٥١,٥ %) بأن مهمتهم إنتهت بإنهاء تفرغ حصصهم في جدول المتدرب وبذلك يفقد كثير من المتدربين للتوجيه والمتابعة المستمرة من قبل المعلم المتعاون ونتيجة لذلك فإن التفاهم والتعاون بين المعلم المتعاون والمتدرب تكاد تكون مفقودة على الرغم من إجابة السؤال الذي يليه من قبل العينة بـ (نعم) بنسبة ٨٨% تقريباً والذي ينص أن هناك تفاهم وتبادل لآراء بين المتدرب والمعلم المتعاون . فالتفاهم وتبادل الآراء يتولدان نتيجة الإرشاد والمتابعة المستمرة والتوجيه .

أما بالنسبة لمشكلات المتدربين فمعظم العينة (٧٥,٨ %) لا تعاني من مشكلات التأخير أو غياب المتدرب عن المدرسة وإن كانت هناك

بعض الحالات الخاصة للتأخير من قبل المتدربين المتفرغين جزئياً وهو ما أقرته عينة المعلمين المتعاونين (٤٢,٢ %) . كما يرى غالبية المعلمون المتعاونون (٧٨,٨ %) أن مشاركة المتدرب في الإمتحانات والإختبارات وصياغة الأسئلة ضرورية لإكساب المتدرب الخبرة اللازمة في هذا المجال التربوي الهام . وهم يشاركون بذلك كل من مدير المدرسة والمشرف الجامعي . كما يوافق بعضاً من المعلمين (٤٨,٥ %) على أن من مسؤولياتهم مساعدة المتدرب على ضبط الصف إلا أن أكثرهم (٥١,٥ %) يجيب سلبياً لأن معظم المتدربين يقومون بأداء التربية العملية في المرحلة الابتدائية وهي التي لايمثل ضبط الصف عبئاً كبيراً بالنسبة للمعلم . وقد إتفق معظم العينة (٧٥,٨ %) على أنهم يشعرون بالرضا عن مستوى المتدرب بشكل عام في التدريس وأدائهم الإشرافي داخل المدرسة .

٤-١-٣ إستجابات السؤال الثالث (عبارات الميزان الخماسي)

عبارات الميزان الخماسي المتدرج والذي يبدأ من (موافق تماماً) وأعطى خمس درجات ، (أوافق) وأعطى أربع درجات ، (لا أدري) وأعطى ثلاث درجات ، (لا أوافق) وأعطى درجتين ، (لا أوافق مطلقاً) وأعطى درجة واحدة ، ثم الأخذ بإستجابة الموافقين وغير الموافقين بصورة عامة مع إستخدام مربع كاي للبحث عن وجود فروق بينهما . وفيما يلي نتائج إستجابات عبارات السؤال الثالث .

٤-١-٣-١ يوضح الجدول رقم (١١) التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الثالث لإستبانة المتدرب للموافقين وغير الموافقين :

كما يوضح مقياس (كا^٢) الفروق ذات الدلالة الإحصائية عند مستوى الدالة (٠,٠٥) في جميع البنود . علماً بأن البنود ذات الإتجاه السلبي سوف تفسر إيجابياً .

جدول رقم (١١)

> التوزيع التكراري والنسب المئوية ومقياس " كا^٢ " لبنود
< السؤال الثالث – متدرب <

رقم العبارة	الموافقين		غير الموافقين		قيمة كا ^٢
	التكرار	%	التكرار	%	
١	٤٧	٧٧,٠	١٤	٢٣,٠	٦٥,١٦
٢	٣٧	٦٠,٧	٢٤	٣٩,٣	٤٢,٦٧*
٣	٣٥	٥٧,٤	٢٦	٤٢,٦	٢٤,٢٥*
٤	٢٤	٣٩,٣	٣٧	٦٠,٧	٣٦,١٤*
٥	٧	١١,٥	٥٤	٨٨,٥	٣٥,٩٠*
٦	٢١	٣٤,٤	٥٠	٦٥,٦	٨٥,٥٠*

	الموافقين	غير الموافقين			
٧	٤٥	١٦	٧٣,٨	٢٦,٢	٥٦,٣٤*
					يقوم المشرف بالإطلاع دوماً على دفتر تحضيري ويبيدي ملاحظاته عليه .
٨	٢٩	٣٢	٤٧,٥	٥٢,٥	٣٧٨*
					ملاحظات المشرف تساعدني على تجنب نقاط الضعف .
٩	٣٣	٢٥	٤٥,٠	٤٦,٠	١١,٥٥*
					يفتش المشرف عن أخطاءني ويتابع هفواتي أثناء التدريب .
١٠	٢٢	٣٩	٣٦,٠	٦٤,٠	٤٩,٣٥*
					يعمل المشرف على إظهار إيجابيات الـدرس ويترك لي الفرصة لمعالجة السلبيات .
١١	٣٨	٢٣	٦٢,٣	٣٧,٧	٦٦,١٧*
					يعمل المشرف على تشجيعي ويطلب مني أفضل الأداء .
١٢	٩	٥٢	١٤,٨	٨٥,٢	٩٦,٢١*
					يتدخل المشرف أثناء إلقاءي الـدرس عندما يراني أخطئ أو أتعثر .
١٣	٩	٥٢	١٤,٨	٨٥,٢	٨٣,٦٥*
					زيارة الشرف الجامعي ل دائماً متتابعة وتتم بانتظام .
١٤	٣٢	٢٩	٥٢,٥	٤٧,٥	٧,٢٨
					يحثني المشرف دوماً على استخدام الوسائل التعليمية في التدريس .
١٥	٤٦	١٥	٤٥,٤	٥٤,٦	٦٧,٣٣*
					يساعدني المشرف في التغلب على مشكلات ضبط الصف .
١٦	١٧	٤٤	٢٧,٩	٧٢,١	٧٧,٢٤*
					يتابع مدير المدرسة دوماً عملي بزياراته المستمرة في الفصل وأثناء الأنشطة .
١٧	٥٧	٤	٩٣,٤	٦,٦	٨٥,١٥*
					يتابع مدير المدرسة حضوري وإنصرافي وإنضباطي في الفصل .
١٨	١٢	٤٩	١٩,٧	٨٠,٣	٨١,١٦*
					يشرف مدير المدرسة على الأنشطة اللاصفية التي أقوم بها في المدرسة .
١٩	٣١	٣٠	٥٠,٨	٤٩,٢	٢,٣٧
					يقوم العلم المتعاون بمساعدتي في تخطيط الدروس وتحضيرها .
٢٠	١٥	٤٦	٢٤,٦	٧٥,٤	٦٩,٢٨*
					يساعدني المعلم المتعاون في الإشراف على الأنشطة اللاصفية .
٢١	٢٨	٣٣	٤٥,٩	٥٤,١	١٣,٤١*
					يقوم المعلم المتعاون دوماً بتقويتي وإبداء ملاحظاته على أدائي .
٢٢	٥٧	٢	٩٣,٤	٦,٦	١٢٧,٨*
					التربية العملية أتاحت الفرصة لإكتساب كثير من المهارات التدريسية .

* مستوى الدلالة عند ٠,٠٥

يتضح من الجدول (١١) أن هناك تباين واضح في إجابات المتدربين للكثير من البنود بينما كانت نسبة الموافقين وغير الموافقين شبه متعادلة في بعضها مثل البنود :

٢،٣،٤،٨،٩،١٠،١١،١٦،١٨،٢١ ، نجد أن هناك نسبة متطرفة في باقي البنود كما أن جميعها دالة إحصائياً سواء بالنسبة للموافقين أو عدم الموافقين عدا البند (١٩) فقد وافق معظم المتدربين (٧٧%) على أن هناك علاقة وثيقة الصلة بين مايدرسونه من نظريات تربوية وما يطبقونه عملياً في المدارس وهذه تعتبر شهادة لصالح محتوى مناهج الدبلوم التربوي وإن كان قليل منهم (٢٣%) لم يوافق على ذلك . إلا أن هذا يعني صحة الأساس الذي يقوم عليه التدريب الميداني . كما يوافق أكثر المتدربين (٦٠,٧%) على أن المشرف يعقد إجتماعاً معهم بعد كل زيارة يقوم بها وهو إجراء هام في التربية العملية لمناقشة أهم النقاط التي وردت في ملاحظات سير الدرس . كما أعتبر أكثريتهم (٥٧,٤%) أن زيارة المشرف له مفيدة وبناءة . إلا أن البعض (٤٢,٦) لم يوافق على هذه العبارة . كما لم يوافق معظم العينة (٦٠,٧) على أن المشرف يعمل على ترجمة المفاهيم النظرية إلى تطبيق عملي وهذا يعني أن ما يطبقه المتدرب من نظريات عملية والتي سبق أن أجاب عليه في العبارة (١) هو من إجهاده وأدائه وفهمه لتلك النظريات . بالإضافة إلى ذلك فإن غالبية المتدربين (٨٨,٥%) يشعرون بأن توجيهات المشرف ليست لها علاقة بتخصصهم وكذلك الحال بالنسبة لإرشاداته التربوية

والتعليمية (٦٥,٦%) إذ أنها ليست ذات قيمة كبيرة بالنسبة لتدريبهم وهي إستجابات عادلة من المتدرب لكون المشرفين ليسوا في تخصص المناهج وطرق التدريس بالإضافة إلى كونهم بعيدين عن تخصصات المتدربين العملية .

كما نجد أن معظم المتدربين وافقوا (٧٣,٨%) على أن المشرفين يقومون دوماً بالإطلاع على دفاتر تحضيرهم ويبدون ملاحظاتهم عليه ويعملون على تشجيع المتدربين نحو الأداء الأفضل . إلا أن أكثرهم (٥٢,٥%) لا يوافقوا على أن هذه الإرشادات والتوجيهات تساهم كثيراً في تحسين تدريبهم . وبالتالي أدى ذلك إلى تفتيش المشرف عن أخطاء المتدرب بدلاً من توجيهه وإرشاده ومشاركته الأداء والإشراف في الفصل والبحث عن السلبيات دون الإيجابيات وهو ما وافق عليه جملة المتدربين (٥٤,٠%) . ومن خلال إستجابات عينة المتدربين فإن معظم المشرفين لا يبدون أي محاولة للتدخل في الدرس لشرح جزء منه أو التعليق على بعضه (٦٤,٠%) في حين يكتفي المشرف بالبقاء في مؤخرة الفصل حتى نهاية الحصة . إلا أن كثيراً من أفراد العينة (٦٢,٣%) وافقت على أن المشرف يعمل دائماً على تشجيعهم نحو الأداء الأفضل . كما أن زيارتهم للمتدربين ليست متتابعة حيث أجاب بعدم الموافقة على هذا البند نسبة كبيرة من المتدربين (٨٥,٢%) . أما بالنسبة لإستخدام الوسائل التعليمية فنجد أن غالبية إتجاه المشرفين هو نحو تشجيع المتدربين على إستخدام الوسائل التعليمية إلا أن ذلك لا يعني الإستخدام الأمثل والفاعل لها .

كما أن معظم المتدربين لا يوافقون (٥٤,٦%) على أن المشرف يساعدهم في التغلب على مشكلات ضبط الصف الدراسي وذلك لأن زيارات المشرف القليلة لا تمنحه الفرصة للتعرف على نوعية الطلاب في الفصول وبالتالي توجيه الإرشادات اللازمة لضبطه . أما بالنسبة لدور مدير المدرسة المتعاونة في المساهمة في المتابعة والإرشاد والتوجيه التربوي فإن معظم العينة (٩٣,٤%) توافق على أن مدير المدرسة يقوم بمتابعة المتدربين في الحضور والإنصراف إلا أنه لا يقوم بزيارات متابعة للمتدربين في فصولهم أثناء التدريس أو حتى الإشراف عليهم أثناء الأنشطة اللاصفية (٧٢,١%) . أما المعلم المتعاون فإن مساعدته المتدربين في تخطيط الدرس تكاد تكون رمزية حيث وافق حوالي نصف العينة ولم توافق بقية العينة على أن المعلم المتعاون لا يقوم بدوره في مساعدة المتدرب في تخطيط الدروس وتحضيرها وتنفيذها . كما أن إستجابة هذا البند ليست لها دلالة إحصائية ومن ثم لا يمكن موافقة العينة من عدمها . ولعل ذلك الدور من المعلم المتعاون في تخطيط الدروس يكون في الأسبوع الأول فقط من وصول المتدرب إلى المدرسة ثم يترك المتدرب بعد ذلك ودون متابعة فنية أو إشرافية من قبل المعلم المتعاون سواء داخل الحصة أو التعرف على الأنشطة اللاصفية خارج الصف كما جاء في إستجابات العينة للعبارة رقم (٢٠) حيث نسبة غير الموافقين عليها بلغت (٧٥,٤%) . وهذا أدى تلقائياً إلى عدم قدرة المعلم المتعاون على تقويم المتدرب والكشف عن إيجابياته وتعزيزها وسلبياته وتفاديها حيث أفاد بذلك كثير من المتدربين (٥٤,١%) . إلا أنه ومع نقاط الضعف التي

وجدت في برنامج الإشراف على المتدرب ورغم كثرة السلبيات التي تضمنتها إجراءات التوجيه والتقويم يوافق غالبية المتدربين (٩٣,٤ %) على أن التربية العملية أتاحت لهم الفرصة لإكتساب كثير من المهارات التدريسية اللازمة لمهنة التدريس .

٤-١-٣-٢ كما يوضح الجدول رقم (١٢) التوزيع التكراري والنسب
 المئوية لإستجابات السـؤال الثالث لإستبانة
 المشرف الجامعي للموافقين وغير الموافقين :

جدول رقم (١٢)

> التوزيع التكراري والنسب المئوية ومقياس " كا^٢ " لبنود السؤال
 الثالث - المشرف <

رقم البند	البيـنود	الموافقين		غير الموافقين		قيمة كا ^٢
		التكرار	%	التكرار	%	
١	أعقد دوماً إجتماعاً مع المتدرب بعد نهاية الحصة .	٥	٨٣,٣	١	١٦,٧	٢٤,٣°
٢	لا أسمح للمتدرب بإبداء رأيه لمناقشة الملاحظات عليه	١	١٦,٧	٥	٨٣,٣	٢٦,٤°
٣	أحاول أن أوجد العلاقة بين نظريات طرق التدريس والتدريب .	٦	١٠٠	٠	٠	٣٢,٧°
٤	لا أكثرث لإنضباط المتدرب في حضوره أو غيابه من المدرسة .	٢	٣٣,٣	٤	٦٦,٧	١٦,١°
٥	أشعر المتدرب بمدى ما حققه من تقدم في كل زيارة له .	٦	١٠٠	٠	٠	٢٧,٥°
٦	لا أطلع المتدرب على المعايير التي يقوم بناء عليها .	٥	٨٣,٣	١	١٦,٧	٢١,٢°
٧	أترك للمتدرب عملية التكيف مع ظروف المدرسة مهما كان وضعها .	٣	٥٠,٠	٣	٥٠,٠	١,٥
٨	أكثر من زيارات المتدرب لأنه كلما كثرت الزيارات زادت التوجيهات .	١	١٦,٧	٥	٨٣,٣	٢٤,٣°
٩	أحث المتدرب دائماً على إستشارة المعلم المتعاون ومدير المدرسة .	٤	٦٦,٧	٢	٣٣,٣	١٩,٩°
١٠	أجتمع دوماً مع المتدرب قبل بدء الحصة لتحديد إطار الدرس .	٢	٣٣,٣	٤	٦٦,٧	١٨,٨°
١١	أنصح المتدرب دوماً بإستخدام الأنشطة الصفية	٣	٣٣,٣	٣	٦٦,٧	٢,٨

رقم البند	البنود	الموافقين		غير الموافقين		قيمة كا ^٢
		النكرار	%	النكرار	%	
	في الحصة .					
١٢	الأنشطة الصفية لا يمكن أن تحل محل طريقة التدريس	٦	١٠٠	٠	٠	٢٩,٣°
١٣	أقر دائماً طريقة الإلقاء على المتدربين لأنها مثالية وفعالة .	٥	٨٣,٣	١	١٦,٧	٢٩,٦°
١٤	العوامل المادية في الفصل لا أهتم بها لأنها غير ذات أهمية .	٢	٣٣,٣	٤	٦٦,٧	١٩,٩°
١٥	الوسائل التعليمية هامة وضرورية للمتدرب إثناء التدريس .	٦	١٠٠	٠	٠	٣١,٥°

* مستوى الدلالة عند ٠,٠٥

بالنظر إلى الجدول رقم (١٢) يتضح لنا أن معظم بنود الإستبانة ذات دلالة إحصائية سواء بالنسبة للموافقين أو غير الموافقين . إلا أن هناك تباين واضح بين أفراد العينة نحو البند الثالث والبند الخامس والثاني عشر والخامس عشر من خلال قيمة (كا^٢) . وعلى الرغم من دلالتها إحصائياً في الإتجاه الإيجابي أو السلبي إلا أن التوازن في معياري الإجابة (أوافق تماماً) (أوافق) و (لا أوافق) (لا أوافق مطلقاً) أوجد هذه الفروق . أما بقية الإستجابات فإن هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) لأنها تقع لصالح التكرار الأكبر التي تقع تحت إستجابات الموافقين وغير الموافقين . وعلى ذلك فإن المشرفين يعقدون دوماً إجتماعاً مع المتدرب بعد نهاية الحصة ويسمحون للمتدرب بإبداء رأيه ومناقشة ملاحظاته ويحاولون الربط بين نظريات المناهج وطرق التدريس والتدريب العملي . كما أنهم يهتمون بانضباط المتدرب في حضوره وغيابه من المدرسة ولا يعتبرون ذلك من مسؤوليات المدرسة وحدها . وهناك نماذج مساءلة تعطي للمشرف

لتسجيل تأخر أو غياب أو خروج المتدرب دون إذن إدارة المدرسة (ملحق ٩) . كما يؤيد المشرفون بأن إشعار المتدرب بمدى ما حققه من تقدم وتحسن في مستواه تعتبر من أساسيات الإشراف حتى يقف المتدرب على مستواه الحقيقي في كل مرة . إلا أن غالبية المشرفين (٨٣,٣ %) يرون بأن المعايير الخمس والعشرون الخاصة التي يقوم عليها المتدرب في كل زيارة من قبل المشرف الجامعي [إستمارة " أ "] يجب أن لا يطلع عليها المتدرب حيث تعتبر سرية خاصة بهم . أما البند السابع والبند الحادي عشر فإستجابتهما غير ذات دلالة إحصائية وبذلك لا يمكن القول بأن جميع عينة البحث من المشرفين وافقوا على ترك المتدربين يتكيفون مع ظروف المدارس مهما كان وضع تلك المدارس وكذلك بالنسبة للأنشطة الصفية فإنهم لم يتفقوا على أن يستخدمها المتدرب دوماً في الحصة وربما يرجع ذلك إلى قلة خبرة المشرفين بدور وأهمية الأنشطة الصفية وهذا ما يؤكد البند الثاني عشر الذي يتفق فيه جميع المشرفين (١٠٠ %) ، على أن الأنشطة الصفية لا يمكن أن تحل محل طريقة التدريس وعدم قدرتها على توليد الخبرات المباشرة المربية مثلما تقوم به طريقة التدريس التقليدية . كما عارض غالبية المشرفين (٨٣,٣ %) " كثرة الزيارات للمتدرب " وهذا ما يتفق مع ما ذكره المتدرب والمشرفون فيما سبق بأن عدد زيارات المشرف قليلة لا تتعدى ثلاث إلى أربع زيارات . والحقيقة أن كثرة الزيارات للمتدرب تزيد من تفعيل عملية التوجيه والإرشاد كما ترفع من قيمة التربية العملية إلا أن إجابات المشرفين المخالفة تعكس قلة إهتمامهم

بالإشراف وعدم متابعتهم الحثيثة للمتدرب وليس عدم إدراكهم للمبدأ التربوي وراء تعدد الزيارات . كما تشير إستجابة البند التاسع إلى موافقة معظم المشرفين (٦٦,٧ %) عليه وبالتالي طلب المشرف من المتدرب دائماً إستشارة المعلم المتعاون ومدير المدرسة وهو نتاج طبيعي لقلّة زيارات المشرف إلى متدريه . كما أن غالبية المشرفين (٦٦,٧ %) لا يقومون بالإجتماع المسبق مع المتدرب عند زيارته لتحديد الإطار العام للدرس وسيناريو خطوات الشرح وإجراءات تنفيذه وهو ما ذكره المتدربون فيما سبق في إجابات السؤال الثاني . كما أن طريقة الإلقاء التي ينادي بها غالبية المشرفين (٨٣,٣ %) هي السمة الأساسية في طريقة تدريس المتدربين والتي حققت قيمة عالية في مقياس كاً (٢٩,٦ %) لصالح الموافقين إلا أن هذه الطريقة تعكس تقليدية الأفكار والاستراتيجيات التعليمية للمشرفين عكس ما تنادي به التربية من إستخدام المناشط الصفية كطريقة بديلة للألقاء من أجل القضاء على الفروق الفردية وتوافق جميع آراء المشرفين (١٠٠ %) على أن إستخدام الوسائل التعليمية ضرورية للمتدرب أثناء التدريس وأداء المناشط الصفية والقياس والتقويم وهو إتجاه إيجابي نحو التدريب العلمي من قبل المشرفين .

٤-١-٣-٣ كما يوضح الجدول رقم (١٣) التوزيع التكراري

والنسب المئوية لإستجابات السـؤال الثالث

لإستبانة " مدير المدرسة المتعاونة " للموافقين وغير

الموافقين :

جدول رقم (١٣)

> التوزيع التكراري والنسب المئوية ومقياس " كا^٢ " لبنود السؤال

الثالث - المدير <

رقم البند	البنود	الموافقين		غير الموافقين		قيمة كا ^٢
		التكرار	%	التكرار	%	
١	أرحب بوجود متدربين لتحقيق نصاب الحصص الأسبوعي من المعلمين .	٢	٦٣,٧	١٢	٣٦,٤	*س
٢	أرحب بوجود المتدربين لأنهم أظهروا فيما سبق كفاءة عالية .	٢٢	٧٠,٦٦	١١	٣٣,٣	*٥٤,٤
٣	أقوم بتعريف التدريب حين وصوله بإداري ومعلمي المدرسة	٣٣	١٠٠	٠	٠	*١١٦,٢
٤	أقوم بتعريف المتدرب بفصول ومعامل وأقنية المدرسة وملاعبها .	٣٠	٩٠,٩	٣	٩,١	*٥٧,٦
٥	أقوم بزيارة المتدرب مرة كل أسبوع لمتابعة تحضيره وأدائه في الصف .	١٨	٥٤,٥	١٥	٤٥	*٢,٨
٦	أشجع المتدرب على إستخدام الوسائل التعليمية في الشرح فقط	٢٥	٧٥,٨	٨	٢٤,٢	*٧١,٧
٧	أشجع المتدرب على إستخدام الوسائل التعليمية في القياس والتقويم .	٦	١٨,١	٢٧	٨١,٩	*١٤,٧
٨	أشجع المتدرب على إستخدام الأنشطة الصفية في الدرس.	١٢	٣٦,٤	٢١	٦٣,٦	*٣٣,٤
٩	أناقش المتدرب يومياً في سيرة تدريبه وما قد يفرضه من مشكلات .	٢٤	٧٧,٣	٩	٢٢,٧	*٤٢,٢
١٠	من ضمن مهام المتدرب بعض التبعات الإدارية والإشرافية في المدرسة .	٣١	٩٣,٩	٢	٦,١	*٨٦,٥
١١	يتعاون المتدرب دائماً مع إدارة المدرسة ويساهم في أنشطتها .	٢٥	٧٥,٨	٨	٢٤,٢	*٥٧,٣
١٢	المشرف الجامعي متعاون معنا تماماً من أجل تحسين	٢٨	٨٤,٨	٥	١٥,٢	*٥١,٨

						وضع المتدرب .
--	--	--	--	--	--	---------------

*مستوى الدلالة عند ٠,٠٥

يتبين من الجدول (١٣) أن أكثرية عينة مدراء المدارس (٦٣,٣%) يرحبون بالمتدربين من أجل تخفيف النصاب الحصصي من جدول معلمي المدرسة وكذلك لأن المتدربين أظهروا فيما سبق كفاءة عالية في التدريس (٦٦,٧%). كما وافق جميع العينة (١٠٠%) بأنهم يقومون دائماً بإتخاذ اللازم نحو تعريف المتدربين بزملائهم في المدرسة من معلمين وإداريين ومشرفين وكذلك تعريفهم (٩٠,٩%) بأماكن الفصول والأفنية وغرف الوسائل التعليمية والتربية البدنية والفنية والملاعب. أما بالنسبة للبند الخامس فإن بعض المدراء (٥٤,٥%) وافق على ما جاء في عبارة البند والبعض الآخر (٤٥,٥%) لم يوافق. وعلى ذلك فإن زيارة المتدرب من قبل مدير المدرسة المتعاون لا تتم في جميع المدارس بل يتم لبعض المتدربين حيث لم تسجل إستجابات البند فروعاً ذا دلالة إحصائية (٢,٨%). أما بالنسبة لتشجيع المتدرب على إستخدام الوسائل التعليمية فإن معظم المدراء يشجعون المتدربين على إستخدامها في التدريس حسب نسبة إجابتهم على العبارة التي تعدت ٧٥% عكس تأييدهم لإستخدامها في القياس والتقويم التي تقلصت إلى ١٨% مما يشير إلى عدم إمامهم بالإتجاهات الحديثة في طرق التدريس التي تجعل من الوسائل التعليمية ركناً هاماً من أركان عملية القياس والتقويم. أما الأنشطة الصفية فلم يوافق أكثرية العينة (٦٣,٦%) على تشجيع المتدرب على إستخدامها في الفصل أثناء التدريس لقلّة إمامهم بدورها البديل عن

طريق الإلقاء التقليدية في التربية الحديثة . أما مناقشة المتدرب يومياً في سير تدريبيه فإن معظم الإستجابات (٢٧,٣ %) تشير إلى أن مدراء المدارس المتعاونة لا يقومون بهذا العمل وربما يرجع ذلك إلى عدم إهتمامهم بالتربية العملية كبرنامج خاص بالجامعة التي لا تتبع إدارة التعليم وزارياً أو لعدم إدراك مدراء المدارس لمسؤولياتهم التعليمية كموجة مقيم ومرشد للمتدربين بالإضافة إلى مهامهم الإدارية الأخرى وإنشغالهم في أدائها الروتيني اليومي . وقد أبدت عينة المدراء أيضاً بعض المهام الأخرى للمتدرب منها مسؤولياته الإشرافية والقيادية في الضبط وإدارة الأنشطة والجمعيات المدرسية والمساهمة في حل وعلاج مشكلات الطلاب النفسية والإجتماعية . وقد إمتنع إثنان عن الإجابة بملأ خانة (لا أدري) . أما من ناحية تعاون المتدربين والمشرفين مع إدارة المدرسة فإن معظم العينة كانت موافقة ومقتنعة بهذا التجاوب والتعاون من قبل المتدربين ومشرفيهم . إلا أن هناك نسبة منهم (٢٤,٢ %) أجاب سلباً بالنسبة للبند (١١) وهذا يعني أن هناك فئة من المتدربين غير متعاونين مع إدارة المدرسة . ومما تم تدوينه من ملاحظات من هؤلاء المدراء بأن المتدربين " يتأخرون دائماً في شغل حصص الصباح ، ويرفض بعضهم شغل حصص الفراغ كما يمتنع بعضهم عن تدريس أكثر من مادتين في التخصص لما يتطلبه ذلك من تحضيرات إضافية كتابية ، وهناك البعض الآخر الذي لا يحبذ الإشتراك في الأنشطة اللاصفية والإجتماعية كالمهرجانات الكشفية والرياضية " . أما بالنسبة لإجابات غير الموافقين للبند (١٢) والتي بلغت نسبتهم (١٥,٢ %) فلعل سبب

عدم الموافقة يرجع إلى ندرة زيارة المشرف إلى المدرسة وبالتالي عدم مقابله لمدير المدرسة لمناقشة التربية العملية للمتدرب وحسن سيرها .

٤-٣-١-٤ كما يوضح الجدول رقم (١٤) التوزيع التكراري

النسب المئوية لإستجابات السؤال الثالث لإستبانة " المعلم المتعاون " للموافقين وغير الموافقين :

كما يوضح مقياس (كا ٢) الفروق ذات الدلالة الإحصائية عند مستوى الدالة (٠,٠٥) في جميع البنود . علماً بأن البنود ذات الإتجاه السلبي سوف تفسر إيجابياً .

جدول رقم (١٣)

> التوزيع التكراري والنسب المئوية ومقياس " كا ٢ " لبنود السؤال

الثالث - المعلم <

رقم البند	البنود	الموافقين		غير الموافقين		قيمة كا ٢
		التكرار	%	التكرار	%	
١	أتمنى أن يكون هناك متدرب في كل فصل ليحمل عني بعض الحصاص .	٣٠	٩٠,٩	٣	٩,١	٥٧,٤°
٢	المتدرب يقوم بأفضل الأداء في التربية العملية .	٢٧	٨١,٨	٦	١٨,٢	٣٨,٦°
٣	يستخدم المتدرب أحدث طرق التدريس وأساليب التعليم .	١٣	٣٩,٤	١٦	٤٨,٥	٦,٧°
٤	يعتبر التحضير الكتابي لدى المتدرب نموذجياً .	٢٠	٦٠,٦	١١	٣٣,٣	٣٧,٢°
٥	أقوم بزيارة المتدرب يومياً لمتابعة إداته في التدريس والإشراف	٨	٢٤,٢	٢٥	٧٥,٨	٤٢,٥°
٦	المتدرب يتقدم أداءه يوماً بعد يوم .	١٧	٥١,٥	٨	٢٤,٢	٢,٣°
٧	المتدرب يقوم بأداء إشرافي وإرشاد اجتماعي فاعل في المدرسة .	١٨	٥٤,٥	٦	١٨,٢	٢٤,٨°
٨	أشجع المتدرب على استخدام الوسائل التعليمية في التدريس	٣٢	٩٧,٠	١	٣,٠	٥٦,٨°
٩	أشجع المتدرب على استخدام الوسائل التعليمية في القياس والتقويم .	١٥	٤٥,٥	١٦	٤٨,٥	١,٨°
١٠	أشجع المتدرب المتدرب القيام بالمهام الإدارية إذا أسندت إليه .	٧	١٢,٢	٢٦	٧٨,٨	٣٩,٣°
١١	المشرف الجامعي متعاون معي في جميع إجراءات التدريب والتقويم .	٢٥	٧٥,٨	٨	٢٤,٢	٣٢,٤°

١٢	أحاول حل مشكلات المتدرب التعليمية والإدارية وما يعترضه من عقبات .	٢٦	٧٨,٨	٥	١٥,١	٥٢,٤*
----	---	----	------	---	------	-------

* مستوى الدلالة عند ٠,٠٥

تشير إجابات البند الأول من عينة المعلم المتعاون أن غالبية أفراد العينة (٩٠,٩%) ترحب تماماً بوجود متدرب في كل فصل دراسي للتخفيف من العبء التدريسي الأسبوعي لهم . وقد تعكس هذه الحقيقة ظاهرة غير صحية من النظرة إلى المتدرب على أنه الذي يتحمل عن المعلم المتعاون دائماً جزءاً من نصاب حصصه مما يلقي بالعبء كاملاً على المتدرب ومن ثم إعتقاد المعلم المتعاون بأن عمله ينتهي بإنهاء تخصيص بعض حصصه للمتدرب دون متابعة مستمرة فيه للتحضير والتخطيط للدروس وزيارات متتالية وتقويم مستمر وإرشاد وتوجيه تنابعي لتحسين إجراءات تدريسه وأدائه . لذلك كان الحكم عليه في البند الثاني بأن أدائه جيد لمعظم العينة (٨١,٨%) لأن المعلم المتعاون أوكل إليه كامل عمله دون توجيه مستمر وإرشاد . حيث أن التزام المتدرب ببعض الحصص لا يعني القيام بها منفرداً دائماً تحت إشراف المعلم المتعاون وباستمرار سواء في التدريس أو الإشراف المدرسي أو التحضير أو استخدام الوسائل التعليمية وإنتاجها . ويظهر من سمة الإجابات في استبانة المعلم لهذا السؤال أن كثيراً منها جاء في الميزان الثالث (لا أدري) مما يشير إلى عدم معرفة بعض المعلمين المتعاونين بما يقوم به المتدرب أثناء التربية العملية في مدارسهم من خطوات تدريس أو إشراف على الأنشطة . فلم يوافق (٤٨,٥%) من عينة البحث من المعلمين المتعاونين على العبارة الرابعة بأن المتدرب يستخدم أحدث طرق للتدريس والتعليم بينما

وافق (٣٩,٤ %) منهم وأجاب (١٢,١ %) ب (لا أدري) . كما أجاب أكثر أفراد العينة (٦٠,٦ %) بأن التحضير الكتابي لدى المتدرب يعتبر نموذجياً وهذا يشير إلى جهود برنامج التربية العملية للأرتقاء بمستوى المتدرب حيث أن التحضير الكتابي يعتبر جسر الأمان للمتدرب بشكل خاص والمعلم بشكل عام أثناء تدريسه والرجوع إليه كمصدر أساسي لخطوات تنفيذه للدروس السلوكية واللفظية . وقد أجاب (٦,١ %) منهم ب (لا أدري) . أما زيارة المتدرب يومياً أثناء فترة التربية العملية فلا يقوم به إلا أقل من ربع عينة المعلمين المتعاونين (٢٤,٢ %) بينما أكثر من ٧٥% منهم لا يتابعون المتدرب يومياً وربما إكتفى أولئك بما تم التخطيط والإعداد له في بداية الفصل من دروس ومتابعة دون إستمرار للزيارات والمشاهدة وتقويم الأداء المستمر . وهذا يشير إلى أن تقويم كثير من المعلمين المتعاونين للمتدربين ليس على درجة عالية من الصدق . ويوافق نصف العينة (٥١,٦ %) على أن المتدرب يتقدم أداءه يوماً بعد يوم بينما لا يوافق بعضهم (٢٤,٢ %) وهناك فئة ثالثة (٢٤,٢ %) أجاب ب (لا أدري) . ولذلك لا يمكن الإعتماد على اجابات الفئة الاولى الموافقة . لان الفئة الثانية والثالثة وهي تساوي الفئة الاولى عدداً إستجاباتها تعني عدم الموافقة . لذلك فان إستجابات العينة لهذا البند ليس لها فروق ذات دلالة إحصائية وبالتالي لا يمكن إعتبار ان المتدرب يتقدم ادؤه يومياً اثناء التدريب . كما ان العينة توافق (٥٤,٥ %) على ان المتدرب يقوم باداء إشرافي وارشادي إجتماعي فاعل في المدرسة . ومن جهة إستخدام الوسائل التعليمية فالمعلم المتعاون يشجع المتدرب

على استخدام الوسائل التعليمية في الشرح والعرض أي أثناء عمليتي التعليم والتعلم (٩٧%) وقد اجاب اثنان ب " لا ادري " اما استخدامها في القياس والتقويم فتعادلست نسبة الموافقين (٤٥,٥%) مع غير الموفقين (٤٨,٥%) وبذلك تضاءلت الفروق ذات الدلالة الإحصائية بينهم مما يعني عدم إدراك المعلم المتعاون لكيفية استخدام الوسائل التعليمية في عمليات القياس والتقويم بالإضافة إلى التدريس . أما بالنسبة للمهام الإدارية فإن معظم العينة (٧٨,٨%) لم توافق على هذا البند إذ تعتبر أن مهمة المعلم (أو المتدرب) مهنية / تعليمية ليس لها علاقة بالمسؤوليات الإدارية المدرسية التي هي من واجب الإدارة المدرسية . إلا أن المتدرب لا بد له من ممارسة بعض المهام الإدارية إذا أسندت إليه كي يكتسب خبرة في مجال الإدارة المدرسية التي قد تضطره الظروف أثناء عمله للانخراط في مجال إدارة أو وكالة المدارس على أن لا يكون ذلك عملاً أساسياً يومياً عوضاً عن التدريس . كما وافق كثير من المعلمين (٧٥,٨%) على أن المشرف الجامعي متعاون معهم في جميع إجراءات التدريب والتقويم . كما أنهم (٧٨,٨%) يحاولون حل مشكلات المتدرب التعليمية والإشرافية والإدارية وما قد يعترض المتدرب من عقبات ومشكلات سواء كان في التحضير أو التدريس أو ضبط الصف وهو إتجاه إيجابي من فئة المعلمين المتعاونين نحو المتدربين .

٤-١-٤ إستجابات السؤال الرابع (الإجابات المفتوحة):

وهي المقترحات والملاحظات والتصورات التي دونتها أفراد العينة من كل من المتدربين والمشرفين والمدراء والمعلمين المتعاونين وذلك من أجل تطوير وتحسين برنامج التربية العملية مستقبلاً .

١-٤-١ مقترحات المتدرب :

بعد تحليل إستبانة المتدرب للإجابة المفتوحة تم تلخيص المقترحات التالية :-

- (١) أن يتم توحيد زيارات المشرفين إلى المتدربين حتى يتم توحيد التقويم العام لهم .
- (٢) أن يتم تدريب طلاب قسم العلوم الإجتماعية في تخصصاتهم الفردية في كل من التاريخ والجغرافيا وعلم الاجتماع ولا يتدرب على التخصصات الثلاث معاً لأنه لا يدرك جميع تلك التخصصات .
- (٣) أن يتم تنظيم زيارات مختلفة إلى المدارس بين المتدربين وبين المعلمين المتعاونين ليتم إكتساب مزيداً من الخبرات التربوية المباشرة .
- (٤) أن يتم توزيع المشرفين على جميع الطلاب بحيث تتم الزيارات بالتبادل بين المشرفين وبالتالي يستفيد المتدرب من خبرات متنوعة ويكون تحت مظلة تقويم أعم وأشمل .
- (٥) عدم وجود أدوات وأجهزة رياضية وكذلك الحال بالنسبة للمعامل والأجهزة العلمية للرسم والأشغال والتربية البدنية مما يعيق أداء المتدربين في تلك التخصصات .

- (٦) أن ينظر المشرف الجامعي إلى مشكلات المتدرب بعين الإعتبار وأن لا يسوف في حلها لأنها تؤثر على مسيرة التدريب له خلال الفصل الدراسي .
- (٧) أن يتدرج جدول التدريب بين الملاحظات والتدريس الفعلي في الأسبوع الثاني الذي يلي المشاهدة ثم يكون هناك جدول مكتمل له حتى نهاية الفصل الدراسي .
- (٨) أن يتم تطبيق التربية العملية على مراحل التعليم الثلاث الإبتدائية والمتوسط والثانوي ومن خلال فصلين دراسين .
- (٩) لا بد من إضافة العقاب البدني إلى أساليب التربية الحديثة خاصة للمتدربين حتى يتم ضبط الصف ومن ثم الأداء التعليمي الأمثل فيه .
- (١٠) عقد حلقات دراسية علمية للمتدربين مع مشرفيهم أسبوعياً .

٤-١-٤-٢ مقترحات المشرف الجامعي :

بعد تحليل آستانة المتدرب للأجابة المفتوحة تم تلخيص المقترحات التالية :

- (١) أن لا يزيد عدد الطلاب المتدربين عن ستة طلاب في الفصل الدراسي حتى يتمكن المشرف من القيام بأكبر عدد من الزيارات التوجيهية والتقويمية لهم بإعتبار أن مدينة جدة من المدن الكبيرة ومدارسها مترامية الأطراف في جميع الأحياء والتي تبعد كل مدرسة عن الأخرى عشرات الكيلومترات .

(٢) أن لا يكلف المتدربون في تخصصات التربية البدنية والفنية بأعمال الإصلاح والصيانة بل يجب أن يمارسوا تخصصاتهم فقط في التدريس والأعمال الإشرافية المدرسية .

(٣) لا بد من التركيز على مرحلة المشاهدة الأولية وتخصيص وقت كاف لها بحيث تستمر على مدى أسبوعين متكاملين حتى يتم إكتساب الخبرة النظرية الكاملة عن التدريس مثل التطبيق العملي ويكون لها تخطيط مسبق على ما سوف يتم ملاحظته من نقاط .

٣-٤-١-٤ مقترحات مدير المدرسة المتعاونة :

بعد تحليل إستبانه مدير المدرسة المتعاونة للإجابة المفتوحة تم تلخيص المقترحات التالية :-

(١) أن يتم تطبيق التربية العملية للمتدرب لعام كامل وذلك لإعطائه خبرة أوسع في مجال التدريب نتيجة قلة الزيارات التي يقوم بها المشرف الجامعي .

(٢) لابد من إشراك مدير المدرسة المتعاونة أثناء مناقشة المشرف للمتدرب حتى يتم إدراك النقاط التي تناقش وما قد يقترحه مدير المدرسة من نقاط أخرى للمناقشة .

(٣) بعض المتدربين لديهم أعمال صباحية (متفرغين جزئياً) مما يسبب إرباكاً للجدول المدرسي حين تخصيص الحصص

- وتوزيعها على المتدرب طبقاً للوقت الملائم لحضوره . لذلك يجب أن يتفرغ الطالب تماماً للتربية العملية .
- (٤) لابد أن تكون هناك جدية كاملة من قبل المشرفين الجامعيين للإشراف حتى تظهر قيمة التربية العملية كبرنامج تربوي ذو كفاءة عالية .
- (٥) لابد من زيادة عدد مرات الإشراف على التدريب وذلك لمتابعته.
- (٦) لابد من تعاون المشرف الجامعي مع مدير المدرسة في الوصول إلى حلول مناسبة لبعض مشكلات المتدرب .

٤-١-٤-٤ مقترحات المعلم المتعاون :

بعد تحليل إستبانه المعلم المتعاون للإجابة المفتوحة تم تلخيص المقترحات التالية :

- (١) تدريب طلاب التربية العملية على كيفية إستخدام الوسائل السمعية والبصرية .
- (٢) تدريب طلاب التربية العملية على كيفية إنتاج بعض الوسائل التعليمية مثل اللوحات الاسفنجية والورقية والمغناطيسية ورسم بعض الأشكال البسيطة وعمل بعض المجسمات من الصلصال والجبس .
- (٣) تدريب طلاب التربية العملية على بعض المواقف التدريسية أثناء دراستهم لمواد المناهج وطرق التدريس مثل الخطابة في الاذاعة المدرسية وتحكيم المسابقات وأخراج المسرحيات المدرسية واعداد برامج الجمعيات المدرسية .

٢-٤ نتائج بطاقة الملاحظة الموجهة :

قام الباحث بملاحظة جميع عينة البحث من المتدربين والبالغ عددهم (٦١) متدرباً وتسجيل الممارسات والإجراءات المطلوبة لطالب التربية العملية في بطاقة ملاحظة صممت لهذا الغرض ذات خمسة وثلاثون معياراً . وتم حساب كل معيار من (٤) درجات بمجموع قدره (١٤٠) درجة لكل متدرب و(٢٤٤) درجة لكل معيار لجميع افراد عينة المتدربين (٦١) . ويشير الجدول (١٥) آلي الدرجات التي سجلها .

جدول (١٥)

الدرجات التي سجلها المتدربون في كل معيار من بطاقة الملاحظة الموجهة

الدرجة المسجلة	المعيار	الرقم
٢١٨	التخطيط الأول لتنفيذ المنهج وصياغة الأهداف العامة التعليمية المنهج	١
١٥٧	توزيع الدروس الأسبوعية والشهرية وترتيب الوسائل التعليمية وجدولة الأنشطة	٢
١٢٤	تحضير الدرس اليومي بالطريقة العلمية التربوية المتبعة .	٣
١٨٦	إنضباط المتدرب في الدخول والخروج من المدرسة .	٤
٢٢٧	إنضباط المتدرب في الدخول والخروج من الحصة.	٥
١٨٨	مظهر المتدرب وحسن هندامه وشخصيته العامة القيادية والمهنية .	٦
٢١٢	العلاقات الشخصية مع الطلاب ومدى توفر المودة والمحبة بين المتدرب وطلابه	٧
١٣١	قدرته على ضبط الصف وتنظيمه بالأساليب التربوية الحديثة .	٨
١٦٦	القدرة على تحضير الطلاب وحث النشاط فيهم وترغيبهم للدرس وإدارة النشاط.	٩
٢١٧	التقديم للدروس الجديدة أو الدروس السابقة .	١٠
١٤٧	التوازن في استعمال الثواب والعقاب حسب حاجة الموقف التعليمي .	١١
١١٤	تشجيع الميول الإيجابية لتعلم المادة بالقراءات الخارجية أو الأعمال والأنشطة اللاصفية .	١٢
١٣٧	مراعاة الفروق الفردية في التعلم وتقدير أساليب التعليم .	١٣

الرقم	المعيار	الدرجة المسجلة
١٤	مدى توفر التغذية الراجعة خلال الشرح والتقديم .	١٧٦
١٥	تشجيع الطلاب على المبادرة والإضافة الهادفة في ضوء أهداف الدرس.	٨٥
١٦	تنمية روح التقويم الذاتي لدى الطلاب .	٥٣
١٧	إستخدام المتدرب لطرق تدريس وإستراتيجيات تعلم مختلفة	١٥٨
١٨	إستخدام المتدرب لوسائل تعليمية مختلفة ومؤثــــرة	٩٨
١٩	مدى الإستفادة من معطيات البيئة الداخلية والخارجية التي تحيط الطالب .	١٩٢
٢٠	إستخدام التعلم الإستدلالي والإستنتاجي في توازن حسب الحاجة .	١٨١
٢١	وضوح الصوت والتنوع في الإلقاء وإختلاف النبرات والإيماءات وحركات اليد	١٧٥
٢٢	حسن إختيار التمارين الصفية والألعاب التعليمية لتوفير الخبرات المباشرة .	١٢٦
٢٣	إستخدام الأنشطة الصفية والألعاب التعليمية لتوفير الخبرات المباشــــرة .	٣٤
٢٤	القدرة العلمية للمتدرب في تخصصه ودقته في طرح المعلومات والمعارف وتصحيح الأخطاء .	١٩٧
٢٥	التعلم في الصف ديناميكي .	١٢٧
٢٦	أهداف الدرس العامة والخاصة ثم تحقيقها من قبل الطلاب .	١٣٥
٢٧	المشاركة في تنظيم المعارض واللوحات الإعلامية والصحف الحائطية .	١٤٨
٢٨	المساهمة في تطوير المنهج والدورات العلمية المنعقدة لهذا الغرض .	١١٨
٢٩	مراعاة المتدرب للأنظمة واللوائح المدرسية وإدارة التعليم .	٢٢٢
٣٠	مقدار التعاون بين المتدرب والمعلم في المجالات التربوية والتعليمية .	١٧٩
٣١	مقدار التعاون بين المتدرب وإدارة المدرسة في المجالات الإشرافية والتربوية.	١٥٢
٣٢	مقدار التعاون في العلاقات الوظيفية والتربوية البناءه بين المتدرب وبقية معلمي المدرسة .	١٣٣
٣٣	مقدار المشاركة في الأنشطة المدرسية المختلفة الإذاعية والمسرحية وكذلك الجمعيات والمسابقات .	١٨٨
٣٤	مقدار المشاركة في الأنشطة المدرسية والأسابيع الإجتماعية والأعمال الخدمية .	١٨٢
٣٥	قدرة المتدرب على النمو الذاتي الوظيفي في مجال التعليم والتعلم والتدريب والمنافسة .	١٢٨

يتبين من الجدول رقم (١٥) والرسم البياني (١) للدرجات المتحصلة لمعايير بطاقة الملاحظة الموجهة أن من بين المعايير التي

حقق فيها المتدربون درجات عالية هي ذات الأرقام ٧،١٠،١،١٩،٥ وهي التي حققت درجات فوق المائتين بمتوسط عام قدره (٢١٩) درجة . كما حققت المعايير ٣،٢،٣،٦،٩،١٤،١٧،١٩،٢٠،٢١،٢٤،٣٠،٣١،٣٣،٣٤ ، درجات متوسطة فوق المائة والخمسون إلى المائتين بمتوسط عام قدره (١٧٧) درجة .

أما المعايير ٣،٢٧،١١،١٢،١٣،٢٢،٢٥،٢٦،٢٧،٢٨،٣٢،٣٥، فقد حققت مستويات ضعيفة فوق المائة إلى المائة وخمسون بمتوسط عام قدره (١٢٨) درجة . أما المستويات المنخفضة وهي التي حققت أقل من المائة إلى خمسين فكانت لثلاث معايير هي : ١٥،١٦،١٨ بمتوسط عام قدره (٧٨) درجة وكان هناك مستوى متدني من الدرجات بلغ (٣٤) درجة حققه المعيار " ٢٣ " عن استخدام الأنشطة الصفية والألعاب التعليمية لتوفير الخبرات المباشرة . وبإلقاء نظرة فاحصة على المعايير التي حققت درجات عالية نجد أن المعايير الإدارية والتربوية العامة في الانضباط في الدوام وتخطيط المنهج وتوزيع موضوعاته ومراعاة الأنظمة واللوائح المدرسية والإدارية . أما المعايير الخاصة بالأداء المسلكي والمهني والخاص بالتدريس وإدارة الأنشطة الصفية واللاصفية وتحضير الدروس فلم يحقق المتدربون فيه إلا مستويات متوسطة في حين أنهم حققوا درجات ضعيفة في بعض المعايير الأخرى التي لها علاقة بإختيار التمارين الصفية والمساهمة في تطوير المنهج والثواب والعقاب ومراعاة الفروق الفردية . وتعتبر

السلوكيات التي تضمنتها هذه المعايير مساندة في عملية التعليم والتعلم وبعضها ذات فاعلية مباشرة في العملية التعليمية مثل استخدام طرق تدريس متنوعة ومراعاة الفروق الفردية . إلا أن المستوى العام لأداء المتدربين طبقاً لهذا المعايير متوسط مخفض حيث بلغ الوسيط الحسابي لمجموع الدرجات (١٥٢,٦٥) درجة وهو مستوى لا يبلغ الكفاية التدريبية الجيدة بالنسبة لمتدربين حديثي عهد بالنظريات التدريسية والمنهجية الحديثة وطرق تطبيقها .

(الفصل الخامس)

مناقشة النتائج والتوصيات

التقديم :

يناقش هذا الفصل أهم النتائج التي توصل إليها البحث كما يستعرض أهم السلبيات والعقبات التي تعترض كفاءة سير التربية العملية وسبل تيسيرها كما يستعرض أيضاً إختيار فرضيات البحث السابقة بناء على النتائج ويقترح بناء عليها بعضاً من التوصيات الهامة بهدف تطوير برنامج التربية العملية وزيادة فاعلية .

١-٥ مناقشة النتائج :

من خلال استعراض النتائج السابقة للاستبانات وبطاقة الملاحظة الموجهة نستنتج ان برنامج التربية العملية في الدبلوم التربوي بجدة يحتاج آلي تحسين في عناصره وتطوير في إجراءات تطبيقه وخطوات تنفيذه في المدارس . لذلك فان تقويم البرنامج من حيث كفاءته التربوية والتعليمية لايتحقق الا من خلال بحث اهم نقاط الضعف فيه ومن ثم إقتراح الحلول المناسبة لتجنبها اوتطوير ادائها . ومن اهم هذه النقاط التي تضمنتها النتائج هي:-

١-٥ مناقشة النتائج :

من خلال استعراض النتائج السابقة للإستبانات وبطاقة
الملاحظة الموجهة نستنتج أن برنامج التربية العملية
الحالي في برنامج الدبلوم التربوي بجدة يحتاج إلى تحسين
في عناصره وتطوير في إجراءات تطبيقه وخطوات تنفيذه
في المدارس . لذلك فإن تقويم البرنامج من حيث كفاءته
التربوية والتعليمية لا يتحقق إلا من خلال بحث أهم نقاط
الضعف فيه ومن ثم إقترح الحلول المناسبة لتجنبها أو
تطوير أدائها . ومن أهم هذه النقاط التي تضمنتها النتائج
هي :-

١-١-٥

إختلاف تخصصات المشرفين عن المتدربين . فعلى الرغم من أن
جميع المشرفين تربويون إلا أنهم في تخصصات تربوية مساندة مثل
الإدارة التعليمية وعلم النفس والوسائل التعليمية وعلم الإجتماع التربوي
وليست أساسية في التخصصات التعليمية المدرسية حيث يعتبر بعداً هاماً
يؤثر سلباً على التربية العملية والبرنامج وسبباً رئيسياً في تدني مستوى

المتدربين فيه . وهو ما يتفق مع فرضية البحث (أ) التي تقترض وجود علاقة موجبة بين إنخفاض مستوى طلاب التربية العملية وإختلاف تخصصات المشرفين . لذلك يجب إستحداث وظائف تربوية جامعية للبرنامج في التخصصات التعليمية المدرسية في كل من : المناهج وطرق التدريس التربية الإسلامية واللغة العربية والإجتماعيات والعلوم والرياضيات واللغة الإنجليزية والتربية الفنية والبدنية والعلوم الإدارية والحاسب الآلي والمكتبات . وتقوم الوظائف التربوية المساندة بدورها في تدريس المواد التعليمية والتربوية المساندة للمناهج وطرق التدريس بينما يتولى الوظائف التربوية الأساسية التدريس في مواد المناهج وطرق التدريس والإشراف على طلاب التربية حسب تخصصاتهم .

٢-١-٥

وجود كثير من المتفرغين جزئياً من بين المتدربين والذي سبب إرباكاً إدارياً في المدرسة المتعاونة من حيث إنضباطهم في الدخول والخروج وكذلك عملية توزيع الحصص في الجدول المدرسي . كما أنه من ناحية تربوية فإن المتفرغ جزئياً من المتدربين لا يتمكن من الإستفادة الكاملة من اليوم المدرسي وما يتخلله من أنشطة تربوية وتنقيفية وممارسات تعليمية تعكس أثراً واضحاً على نفسه بل وتكون شخصيته التربوية وإتجاهاته الإيجابية نحو مهنة التدريس . وحضور المتدرب جزئياً لفترة صباحية فقط يقلل من إستفادته من المناخ التعليمي

التربوي لليوم المدرسي وبالتالي ينعكس على إدائه التدريسي والإشرافي العام . وهو ما يتفق مع الفرضية (ب) من البحث الذي يفترض وجود علاقة موجبة بين إنخفاض مستوى طلاب التربية العملية وتفرغهم الجزئي . لذلك لابد من اشتراط التفرغ الكامل لطلاب التربية العملية لفترة الفصل الدراسي الذي تعقد فيه .

٣-١-٥

إكتفاء المشرف بما جمعه من ملاحظات وسليبيات وأخطاء على المتدرب وعدم قيامه بدوره الأساسي في شرح نقطة من النقاط أو تعليق على معلومة أو تصحيح خطأ معرفي . فمن خلال إستجابات عينات البحث من المتدربين والمشرفين تبين أن المشرفين يقضون وقتاً أكبر في تصحيح أخطاء المتدرب وهفواته ولا يحاولون إظهار إيجابيات المتدرب ونقاط القوة وتدعيمها كما يدونون سلبياته وأخطائه ويعالجونها فمعلومات الدرس إذا ألقيت خطأ أو لم يحسن المتدرب أسلوب الإلقاء وطريقة الشرح والعرض لها يجب في حينها أن يتدخل المشرف ويعمل على تصحيح المعلومة أو إستخدام الأسلوب الأمثل لشرحها وعرضها . كما أن تدخل المشرف أثناء سير الدرس يجب أن يكون أثناء إستخدام المتدرب للوسائل التعليمية وكيفية عرضها في الوقت المناسب لزيادة اثرها على الطلاب وكذلك أثناء إدارة المتدرب للأنشطة الصفية والألعاب التعليمية . فالقيمة الفعلية للإشراف هو في توجيه خطوات المتدرب وتقويم إجراءات تدريسه وإشرافه على النشاط أولاً بأول بطريقة بناءة تنقله من خبرته المتواضعة إلى خبرة تربوية غنية يستطيع

بعد إنتهاء التدريب أن يتلمس أثرها . ولا يكون الإشراف على التربية العملية بمجرد النقد واللوم على السلبيات ومعالجتها شفهيًا دون قيام المشرف بأداء عملي يرى من خلاله المتدرب كيفية معالجة سلبية محددة في ظل موقف معين

٤-١-٥

عدم لقاء المتدربين مع مشرفيهم قبل بدء التدريب العملي . فاجتماع المشرف مع المتدرب ضروري لتحديد مسار التربية العملية وكيفية الوصول إلى المدرسة لتعريف المتدرب بمدير المدرسة من الذين هم من غير منسوبي التعليم وكذلك التعرف على تخصصات المتدربين المختلفة والتي تختلف جميعها عن تخصص المشرف ومن ثم وضع المشرف لخطة عامة للمتدربين للسير عليها خلال فترة الإشراف من حيث الانضباط في المدرسة وموعد الدخول والخروج ومدى المساهمة في الأنشطة الصفية والأنشطة اللاصفية والأنشطة اللامدرسية الإجتماعية والثقافية وتحديد خطوات التحضير ونقاط التقويم العام وتنظيم مرحلة الملاحظة والمشاهدة بالتنسيق مع إدارة المدرسة والمعلم المتعاون . فالاجتماع مع المتدربين الذين يسبق التربية العملية ضروري من قبل المشرف الجامعي لتحقيق تلك الأهداف .

٥-١-٥

قلة عدد زيارات المشرف إلى المتدرب وقصر وقتها . وهي من السلبيات المؤثرة في كفاءة برنامج التربية العملية . فمعدل ثلاث

زيارات فصلياً وحسب إجابات المتدرب ومدير المدرسة والمعلم المتعاون – لا تكفي للمتدرب للتوجيه والإرشاد ومعالجة السلبيات وتقويم الحالات والمواقف التربوية والتعليمية وإظهار نقاط القوة والضعف ومدى إشتراكه ومساهمته في الأنشطة المدرسية التربوية واللامدرسية الإجتماعية والثقافية وتعاونه مع إدارة المدرسة وإسهاماته في تطوير المناهج والبرامج فيها ومن ثم تقييم أدائه العام في التربية العملية . فجميع هذه الممارسات لا يمكن أ، يستوعبها المشرف في زيارات ثلاث . وهذا يتفق مع فرضية البحث (د) التي تفترض وجود علاقة موجبة بين إنخفاض مستوى طلاب التربية العملية وبعد المسافة بين المدرسة والأخرى مما يحدد عدد زيارات المشرف للمتدرب ويقلص من برنامجه الإرشادي التوجيهي . لذلك يجب أن تكون هناك زيارة كل أسبوعين للمتدرب يقضي فيها المشرف معه كامل اليوم الدراسي من الصباح حتى نهاية الحصة الأخيرة ليطلع على أداء المتدرب التدريسي والإشرافي ويقوم بعمله تبعاً لذلك في التوجيه والتقويم والإرشاد لكل موقف تعليمي أو تربوي يتعرض إليه المتدرب سواء في التدريس أو في إدارة الأنشطة الصفية أو الإشراف على الأنشطة المدرسية أو اللاصفية .

٦-١-٥

عدم الإهتمام بفترة المشاهدة التي تسبق التربية العملية . فعلى الرغم من وجود التعليمات اللازمة بخصوص هذا الإجراء إلا أن إجابات عينة البحث تشير إلى عدم تنفيذ فترة المشاهدة كخطوة تسبق التدريس . وهذا ما يتفق مع الفرضية (هـ) التي تفترض وجود علاقة

موجبة بين إنخفاض مستوى طلاب التربية العملية والتدريب على التدريس دون المرور بفترة المشاهدة . فيجب أن يكون هناك فترة أسبوع على الأقل للملاحظة وأسبوع آخر للملاحظة مع التطبيق يتخللهما زيارات المتدرب ومشاهداته إلى معلمي المادة الآخرين في حصصهم وجمع المعلومات والملاحظات عن سير التدريس أثناء حصصهم ومن ثم مناقشة المشرف في هذه النقاط من أجل الإستفادة من الجوانب الإيجابية ومحاولة إكتسابها والإبتعاد عن الجوانب السلبية ومحاولة التخلص منها . وكذلك ملاحظة سلوك المعلم مع طلابه وتقويم هذا السلوك وتقويم سلوك الطلاب مع معلمهم ومعرفة أنواع الثواب والعقاب المادي والمعنوي من المعلم للطلاب وإدراك أثر استخدام الوسائل التعليمية والأنشطة الصفية وظروف إستعمالها . غير أن هناك آداباً عامة يجب أن يتقيد بها المتدرب أثناء وبعد الملاحظة منها :-

- (١) أخذ الإذن المسبق من المعلم المراد زيارته .
- (٢) الدخول إلى الصف في بداية الحصة مع المعلم .
- (٣) الجلوس في مقعد خلفي بهدوء دونما إصدار أي ضوضاء .
- (٤) عدم التدخل في سير الدرس مهما ظهر من ملاحظات وعدم إبداء أي سلوك شاذ .

أخفاء معايير التقويم عن المتدرب والواردة في بطاقات التقويم (أ) والخاصة بالمشرف و(ب) والخاصة بالمدرسة المتعاونة و(ج) والخاصة بالمعلم المتعاون . فهذه المعايير ليست سرية ومن حق المتدرب أن يعرف المحكات التي يقيم عليها وأنه من حقه أن يعرف نتيجة التقويم عليها في كل زيارة يقوم بها المشرف له . ومعرفة المتدرب لهذه المعايير يجعله يدرك المواقف التعليمية والتربوية المختلفة وكيفية التعامل معها . كما تكشف له هذه المعايير عن الممارسات التربوية التي تولد الخبرات المباشرة التي يكتسبها الطالب ويحقق بها أهداف الدرس . لذلك فإن إخفاء معايير التقويم يقلل من قيمة التربية العملية كعملية تدريبية للطلاب المعلمين ويجعل التقويم غير صادق أو ثابت .

٨-١-٥

سوء التنسيق بين المشرف والمعلم المتعاون من جهة والمشرف ومدير المدرسة من جهة أخرى وذلك في تخطيطهم لزيارات المتدرب وتقويمه وطرق التحضير والتدريس والإشراف على الأنشطة فالعقبة الأولى التي يواجهها المتدرب هي سوء التنسيق بين المشرف والمعلم المتعاون في خطوات التحضير وطريقة التدريس وأساليب التعليم والتعلم وكذلك أنماط القياس والتقويم . وهذا يتفق مع الفرضية (و) التي تفترض وجود علاقة موجبة بين إنخفاض مستوى طلاب التربية العملية وسوء التنسيق في خطوات الإشراف عليه . فالمشرف يجب أن ينسق مع المعلم المتعاون في إختيار طريقة موحدة لتحضير الدروس وعرض

المادة العلمية وإستخدام الأنشطة الصفية وأساليب التقويم وقياس الطلاب من أنواع الإختبارات والإمتحانات . كما أن التنسيق بين المشرف ومدير المدرسة المتعاونة يجب أن يتم في طريقة توزيع جدول الحصص الأسبوعي وإنضباط المتدرب في الدخول والإنصراف خاصة بالنسبة للمتفرغين جزئياً ومدى مساهمة المتدرب في أعمال الإمتحانات النهائية للفصل الدراسي وأعمال الكنترول وكيفية بناء الأسئلة النهائية للمادة وتصحيحها ورصد الدرجات . كما يجب أن يتم التنسيق بينهما فيما يتعلق بنظام المدرسة في الضبط والإشراف بين الحصص والتقويم النهائي للمتدرب من حيث الإتفاق على المعايير المشتركة فيما بينهما ، ويؤدي التنسيق الجيد بين المشرف والمعلم المتعاون ومدير المدرسة المتعاونة إلى تركيز جهود الإشراف الثلاثة وبالتالي زيادة فاعلية التربية العملية .

٩-١-٥

عدم إستخدام الأنشطة الصفية كطريقة تدريس والتمسك بطريقة الإلقاء التقليدية في التدريس . كان من نتائج إجابات المتدرب والمشرف والمعلم المتعاون وكذلك مدير المدرسة المتعاونة في الإستبانة أن الطريقة التقليدية هي الطريقة الوحيدة التي يستخدمها المتدربون ويوصى بها المشرفون والمعلمون . أما الأنشطة الصفية والألعاب التعليمية مثل التمثيلية التعليمية (Simulation) المناقشة (Contest) حل المشكلات (Problem solving) ولعب

الأدوار (Role playing) فليس لها مكان في التدريس . وهو ما إثبتته أيضاً نتائج الملاحظة الموجهة ويتفق مع فرضية البحث (ز) بأنه توجد علاقة موجبة بين إنخفاض مستوى المتدربين وبين إستخدام طرق الإلقاء التقليدية . والمنهج الحديث يعطي هذه الأنشطة إهتماماً خاصاً لأنها أساس الخبرات التربوية الغير مباشرة التي يتعلم منها الطالب السلوك التربوي ويحقق بها الاهداف السلوكية . هذه النشاطات هي مصدر الخبرات المربية التي يجب أن يمر بها الطالب لكي يكتسب الخبرة . أما إنه بدونها يبقى المحتوى في الاطار الذي لن يخرج من دائرة فهم المعلم له فقط دون تطبيق المتعلم . والنشاطات الصفية تحتاج إلى تحضير جيد وإعداد مسبق لمحتواها وتوزيع واع لأدوار الطلاب في كل نشاط وتوجيه خطوات النشاط والاشراف على سيره ومدى تحقيق الاهداف التعليمية المصاغة من اجله . وهذا يتطلب من المتدرب أن يلم مهنياً بجميع إجراءات إعداد وتطبيق هذه النشاطات وتحديد غاياتها واهدافها بما يتناسب مع أهداف الموضوع أو الدرس المحضر . وهي تقيس جوانب النمو العقلي المختلفة كالتحليل والتركيب والتطبيق والفهم والنقد والتقييم بالإضافة إلى قياسها للجوانب الأخرى كالنمو الإنفعالي والنمو الإجتماعي والنفسي والحركي . لذلك يجب أن تكون موضوعات هذه النشاطات مألوفة لدى الطلاب .

١٠-١-٥

توزيع المتدربين من قبل إدارة تعليم جدة على جميع المدارس بمعدل متدرب واحد فقط في كل مدرسة مما يكلف المشرفين مشقة التنقل بين المدارس المنتشرة في عدة أحياء ويستنفذ جهودهم في

الوصول إلى المدارس ومن ثم يقلل ذلك من جهودهم نحو الإشراف ومن متابعتهم للمتدربين . لذلك فإن توزيع المتدربين يجب أن يكون بمعدل ثلاثة أو أربعة متدربين في كل مدرسة حتى يقلص ذلك من الوقت الذي يستغرقه المشرف في التنقل من مدرسة إلى أخرى ويكرسه في متابعة المتدرب والإشراف عليه وحل العقبات التي تواجهه حال ظهورها ويزيد التعاون بينه وبين إدارة المدرسة والتنسيق بينه وبين المعلم المتعاون .

ومن خلال النتائج السابقة يمكن استخلاص أهم نقاط الضعف في البرنامج وهي إختلاف تخصصات المشرفين الجامعيين ، وجود كثير من المتفرغين جزئياً بين المتدربين مما يسبب إرباكاً إدارياً في المدرسة المتعاونة ، سلبية المشرفين في عملية التوجيه والإرشاد أثناء الحصة وبعدها ، قلة عدد زيارات المشرف للمتدرب وقصر وقتها ، عدم الاهتمام بفترة المشاهدة التي تسبق التربية العملية ، سوء التنسيق بين المشرف والمعلم المتعاون من جهة والمشرف ومدير المدرسة من جهة أخرى ، عدم استخدام الأنشطة الصفية كطريقة للتدريس وصعوبة تنقل المشرفين بين المدارس لكثرتها وإنتشارها في جميع أحياء وشوارع جدة.

٢-٥ التوصيات

من خلال إستقراء نتائج البحث الراهن وبناء على النقاط الواردة في المناقشة السابقة وما أشارت إليه التحليلات الإحصائية التي تناولتها إجابات الاستبانات بالإضافة إلى مايراه الباحث من واقع خبرته الميدانية

كمشرف على وحدة التربية العملية بالبرنامج يمكن الخروج بالتوصيات التالية لتحسين وضع التربية العملية وزيادة فاعليتها .

١-٢-٥

أن تعيد إدارة " برنامج الدبلوم العام في التربية بجدة " النظر في تخصصات مشرفي التربية العملية . حيث أن جميع تخصصات المشرفين - بإستثناء مشرف الوحدة - هي تخصصات مساندة في الإدارة التعليمية وعلم النفس والوسائل التعليمية . فيجب أن يكون هناك متخصصون في المناهج وطرق التدريس في المجالات التعليمية كالتربية الإسلامية واللغة العربية واللغة الإنجليزية والعلوم والعلوم الإجتماعية وغيرها ، يقومون بالإشراف على التربية العملية في المدارس .

٢-٢-٥

يجب أن لا تقل زيارة المشرف للمتدرب عن سبع زيارات في الفصل الدراسي بمعدل زيارة كل أسبوعين على الأقل يقضي فيها المشرف اليوم كاملاً مع المتدرب وذلك للإطلاع على أدائه التدريسي ونشاطه في إنتاج الوسائل التعليمية وإدارته للأنشطة الصفية وإشرافه على الأنشطة المدرسية .

٣-٢-٥

كما يجب أن تكون من مسؤوليات المشرف الجامعي التنسيق مع إدارة المدرسة والمعلم المتعاون والمشرف العام على الوحدة من أجل تذليل العقبات التي تطرأ على التربية العملية وكذلك من أجل وضع التخطيط الكامل لبرنامج المشاهدة والملاحظة الأولية التي تسبق التدريب العملي ووضع جدول زمني لمشاهدة الدروس سواء ما كان منها مع المعلم المتعاون أو زملائه في نفس التخصص .

٤-٢-٥

يجب إختيار المتقدمين لبرنامج الدبلوم التربوي على أساس التفرغ الكامل للدراسة والتدريب بإستثناء المعلمين الذين هم على رأس العمل في كافة القطاعات التعليمية والتدريبية والعسكرية .

٥-٢-٥

المدرسة المتعاونة يجب أن يكون دورها أكثر فاعلية من دورها الحالي في التربية العملية . فالعلاقة بين المتدربين والمدرسة المتعاونة يجب أن يبني على أساس التعاون في الخبرات المتبادلة النظرية للمتدرب والعملية للمعلم المتعاون والمدرسة لاعلى مبدأ تخفيف الحمل والعبء فقط عن المعلمين .

٦-٢-٥

ومن أجل تقويم وضع برنامج التربية العملية وتحسين مستوى أدائه العام فإن العنصر الرابع من عناصر التربية العملية وهو المعلم المتعاون يجب أن يؤدي مهام وواجبات أخرى إضافة إلى ما أوضحته نتائج الإستبانات . فالمعلم المتعاون لا بد أن يهيئ للمتدربين جميع عناصر المنهج التعليمي من كتب ومقررات دراسية ووسائل تعليمية ومواد وأجهزة وتوصيات وتعليمات عن تطبيق المناهج والصادرة من وزارة المعارف ونظم الإختبارات والإمتحانات والترتيبات الخاصة بتطبيقها وتصميمها . كما أن يكون من مسؤوليات المعلم المتعاون تجاه المتدرب مساعدته في إعداد الدروس وتحضيرها والمساهمة في تخطيط توزيع المقرر الدراسي وموضوعاته . بل ومن اهم مسؤولياته تشجيعه على القيام بالزيارات له ولبقية المعلمين في التخصص وتحديد جدول أسبوعي لهذه الزيارة ومناقشة المتدرب بعد كل زيارة يقوم بها في النقاط التي حصدها والتي يمكن أن يستفيد منها في تدريبه .

٧-٢-٥

القيام بدراسة تربوية أخرى للتعرف على إمكانيات المدارس المتعاونة ومدى تحديد بعض المدارس ذات الإمكانيات العالية لتكون مدارس خاصة للتدريب بحيث يستطيع المتدرب إنتاج الوسائل التعليمية وإقامة النشاطات الصفية واللاصفية وإدارة النشاطات المدرسية والإشراف على الجمعيات وإخراج المسرحيات التعليمية والقيام بكافة الأنشطة التي تساهم في تفعيل المنهج المدرسي وتعمل على تحقيق

أهدافه . كما أن تعيين هذه المدارس يساعد في زيادة إمكاناتها المادية والبشرية والتقنية لتصبح بيئة تربوية مشجعة للمتدرب والمشرف لممارسة مهامهم ومسؤولياتهم بحرية تامة وبامكانات متاحة .

٨-٢-٥

نظراً لكثرة المقررات الدراسية التي يضمها برنامج الدبلوم التربوي والتي تبلغ ثلاثة عشر مقراً دراسياً نظرياً بالإضافة إلى مقرر التربية العملية فإن الدراسة توصي بتدريس مقرر التربية العملية في فصل دراسي منفصل عن الفصلين الدراسين التي تدرس فيه المواد النظرية والتي تبلغ ثلاثون وحدة دراسية حيث تبقى التربية العملية لست وحدات دراسية . يتم تدريسها وتطبيقها في الفصل الدراسي الثالث .

الخلاصة

بناءً على نتائج الإستجابات للإستبانات ومعلومات بطاقة الملاحظة الموجهة التي تم تدوينها يمكن أن نستخلص أن فاعلية برنامج التربية العملية المعمول به حالياً في برنامج الدبلوم التربوي ذات قيمة قليلة بالنظر إلى إستفادة المتدربين في البرنامج منه . فإختلاف تخصصات المشرفين عن تخصصات المتدربين في مدارسهم المتعاونة عن بعضهم البعض وقصور مهام عناصر التربية العملية الأربعة وهم المتدرب والمشرف والمدير والمعلم المتعاون أدى إلى تحديد الفائدة من البرنامج وبالتالي إنخفاض المستوى العام للإشراف والتدريب مما ينتج عنه عدم

التحقيق الكامل لإهداف برنامج التربية العملية وغاياته . كما أن نظام قبول التفرغ الجزئي في برنامج الدبلوم التربوي كان قد قلل من وقت التدريب العملي وبالتالي حدد إستفادة تلك الفئة نظراً لبقائهم جزءاً من اليوم المدرسي الذي يعتبر بوتقة التربية العملية . ومن خلال إستعراض أدبيات البحث والدراسات السابقة التي قامت في هذا المجال ومقارنتها بنتائج البحث الحالي تبين أن هناك قصوراً كبيراً في أداء المشرفين ومهامهم المناطة بهم وكذلك الحال بالنسبة لمدير المدرسة والمعلم المتعاون . فكثير من النظريات التدريسية الحديثة لا يطبقها المتدربون ولا يقومها المشرفون أو يلاحظها المدراء والمعلمون . كما أن هناك الكثير من النظريات المعاصرة في إستخدام الوسائل التعليمية وعلم النفس التربوي وممارسة الأنشطة الصفية وتخطيط الأنشطة المدرسية من التي تلقاها المتدربون إثناء دراستهم النظرية لم يتم تطبيقها من قبل المتدرب ولم يتم متابعتها من قبل المشرف الجامعي أو إدارة المدرسة بما فيها المعلم المتعاون . وتعتبر فترة المشاهدة وبرنامج الزيارات المتبادلة بين المتدربين من جهة وبينهم وبين المعلمين المتعاونين من جهة أخرى من العوامل الأساسية في تبادل الخبرات بين المتدربين ومجالاً هاماً لإكتساب المهارات التدريسية في المواقف التعليمية التي يحتاجها المتدربون في حياتهم المهنية إلا أنها مفقودة في البرنامج مما أدى إلى جمود الممارسات التربوية في البرنامج وإقتصاره على إجراءات التحضير والتدريس التقليدي ومن ثم إنخفاض القيمة الحقيقية للتربية العملية وتقليل فاعليتها . وقد تم إقتراح بعض التوصيات الهامة

في نهاية البحث للنهوض بمستوى برنامج التربية العملية وزيادة فاعليته
وعلاج سلبياته وتطوير أداء عناصره .

المراجع العربية

◆ الثوم ، سيد – عسكر ، محمد (١٩٨٢) . العلاقة بين التحصيل
في الإعداد النظري والتحصيل في التربية العملية لخريجي
وخريجات معهد التربية للمعلمين والمعلمات بدولة الكويت " ،
تونس : المجلة العربية للبحوث التربوية ، المنظمة العربية
للتربية والثقافة والعلوم .

- ◆ الحريقي ، سعد محمد (١٩٨٩) . " دراسة ناقدة لبعض القضايا التنظيمية والعينية المرتبطة بالتربية العلمية الميدانية بكلية التربية ، جامعة الملك فيصل ، دراسات تربوية : القاهرة .
- ◆ الخولي ، محمد علي (١٩٧٩) . " دليل الطالب في التربية العلمية " ، دار الرشيد .
- ◆ السبحي ، عبد الحي (١٩٩٤) " دليل الطالب السعودي في التربية العلمية " ، جدة دار الفنون .
- ◆ الشربيني ، زينب (١٩٧٤) . " تقويم الإشراف على التربية العلمية في ميدان تدريس اللغة الإنجليزية " ، رسالة ماجستير ، القاهرة : جامعة عين شمس .
- ◆ الهاشمي ، عبد الحميد (١٩٧٢) . " مبادئ التربية العملية ، بيروت : الرشيد .
- ◆ الوابلي ، سليمان (١٩٨٥) . " مسؤوليات مشرف الكلية على التربية العملية بجامعة أم القرى بين التنظير والتطبيق " ، المجموعة الأولى من سلسلة بحوث العلوم التربوية والنفسية - مكة المكرمة : جامعة أم القرى .
- ◆ جابر ، جابر - عبد سلام ، عبد الحميد (١٩٨٥) . " ماذا يتعلم الطالب من التربية العملية " ، قطر : جامعة قطر .
- ◆ جمعية التربية العملية الأمريكية (١٩٨٣) . " التدريب العملي " (practicum) ، العدد (٣٨) ، معهد جامعة متشجن للدراسات التربوية والنفسية : أمريكا .

- ◆ حسان ، حسن محمد (١٩٨٤) . " إتجاهات طلاب كلية التربية نحو بعض العوامل المسهمة في نجاح التربية العملية " ، مصر : جامعة المنصورة - المكتبة العامة .
- ◆ حسان ، حسن محمد (١٩٨٢٩) . " ناظر المدرسة والتربية العملية " ، القاهرة : مكتبة الإنجلو المصرية .
- ◆ حمدان محمد زياد (١٩٨١) . " التربية العملية الميدانية : مفاهيمها ، كفايتها وممارستها " ، عمان : مؤسسة الرسالة .
- ◆ حنا ، تودري (١٩٨٤) . " إعداد المعلم وتدريبه قبل الخدمة " ، كلية التربية ، مصر : جامعة المنصورة .
- ◆ خليفة ، أحمد علي (١٩٨٤) . " دليل التربية الميدانية " ، الرياض : مطبوعات جامعة الملك سعود .
- ◆ سليمان ، محمد أحمد (١٩٧٩) " التربية العملية في جامعة قطر نظامها ومشكلاتها " حولية كلية التربية بجامعة قطر العدد (٥) .
- ◆ عبدالله ، عبدالرحمن صالح (١٩٧٥) " دور التربية العملية في إعداد المعلمين " ، بيروت : دار الفكر .
- ◆ غوني ، منصور (١٩٩٠) " العوامل المرتبطة بأداء التربية العملية لدى طلاب وطالبات كلية التربية : دراسة مسحية وصفية " مجلة جامعة الملك عبدالعزيز - العلوم التربوية - جدة .
- ◆ قسم التربية (١٩٨١) " دليل التربية العملية " ، كلية التربية ، الإحساء : جامعة الملك فيصل .

- ◆ مبارك عبدالحكيم موسى (١٩٨٥) "تقويم فاعلية النظام الجديد للتربية العملية بكلية التربية بجامعة أم القرى من وجهة نظر الطلاب المعلمين" المجموعة الأولى من سلسلة بحوث العلوم التربوية والنفسية - مكة المكرمة : جامعة أم القرى .
- ◆ محمود ، نبيل (١٩٨٣) "مسئوليات طالب التربية العملية" القاهرة : مكتبة الإنجلو المصرية .
- ◆ نشوان ، يعقوب والشغوان ، عبدالرحمن (١٩٩٠) "الكفايات التعليمية لطلبة كليات التربية بالمملكة العربية السعودية . " مجلة جامعة الملك سعود - العلوم التربوية (١٠١ - ١٢٥) .
- ◆ البغدادي ، محمد رضا (١٩٨٣) أسلوب (DELHI) لتطوير وتحديث برنامج التربية العملية في كلية التربية بالفيوم : جامعة القاهرة .
- ◆ الجبر ، سليمان محمد (١٩٨٢) المشكلات التي تواجه طلاب المواد الاجتماعية في التربية الميدانية مركز البحوث التربوية كلية التربية ، جامعة الملك سعود .
- ◆ القحطاني ، سالم علي (١٩٩٤) دور المعلم المتعاون وتأثيره على إعداد الطلاب المتدربين خلال فترة التربية العملية ، رسالة الخليج العربي العدد ٥١ .
- ◆ علي ، موفق حياوي (١٩٨٧) " آراء طلبة كلية التربية جامعة الموصل بالتطبيقات التدريسية ، حولية كلية التربية جامعة قطر العدد (٥) السنة الخامسة : ص ص ١٣٣ - ١٧٣ .

- ◆ مرعي ، توفيق (١٩٨٣) " الكفايات التعليمية في ضوء النظم " عمان: دار الفرقان .

المراجع الأجنبية

- ◆ Bennie, W., ١٩٧٢ " Supervising Clinical Experiences in the Classroom", New York : Harper & Row .
- ◆ Berry , J., ١٩٧٦ . " A Study of Attitude of Student Toward the Student Teaching Programme at the University of Southern Mississippi, Unpublished

doctoral dissertation, USA: University of Southern Mississippi .

- ◆ Cohen , L. And Masion ١٩٨٣ “ A Guide to Teaching Practice’’, U. K.:Richrard Clay Ltd .
- ◆ Connat, J., ١٩٨٣ . “ The Education Teachers’’, New York : Mc Graw Hill .
- ◆ Dange, J., ١٩٧١. “ Student Teaching Activities: Spectrum Possibilities’’, New York Bureau of Publications .
- ◆ Gray, W., ١٩٦٠ , “ Student in Art’’, Pennsylvania International Textbook Company.
- ◆ Henry, J. And Beasely, N., ١٩٧٨. “ The Project Report’’, Vol, ١, LET, Open University.
- ◆ Johnson, M., ١٩٨٩. “ Teaching Practice: Problems and Perspectives’’, London : Methnen.
- ◆ Kraft, S. Knatch, M., Goodbye Teacher’’, Journal of Applied Behavioural Analysis’’, Vol. ١, pp. ٧٩-٨٩ .
- ◆ Long, C., ١٩٧١. “ Microteaching without Hardware: Developments. At the University of Malawi’’, “ Teacher Education in New

Countries”, New York: Nichols Publishing Company .

- ◆ Morvin, H. And Wayne, B., ١٩٧٧. “ Supervising Student Teachers in a Professional Way: A guide for cooperating teachers”, Indiana, Sycomore Press .
- ◆ Reese W. ١٩٧٥ . “ Thinking about the Curriculum” London: Routledge .
- ◆ Sands, N. ١٩٦٦. “ Patterns of Teaching” . Council for Educational Technology, London.
- ◆ Stratemeyer, F. And Lindesy, M., ١٩٥٨. “ Working with Student Teachers”, New York: Bureau of Publications .
- ◆ Hecka . E. (١٩٦٩) ‘ Changing Me Role of Cooperating Teaches’ The Journal of Teachers Education . ١٥٣- ١٥٧ .
- ◆ Lang , Duaine (١٩٨٠) ‘ A Handbook for student teaching and praiticum office of field Experiences school of Education, Indiana University, Bloomington USA .
- ◆ Morris, Johne (١٩٨١) “Student Teaching Handbook”(College of Education, University of Texas A&B.

- ◆ Hunter ,E .and Ademon,E.(١٩٧٧) “Research on Teacher Education,Second Handbook on Teaching “Traverse,Robert (ed).Chicdga,Rand McNally& Co .
- ◆ Kerry,T (١٩٩١) DES Teacher Education project Focus Books .London : Macmillan
- ◆ Tomalin , B.(١٩٩٨) “Teaching Practice “ Sydney : Sydney University Press.

﴿ ملحق ١ ﴾

إستبانة المتدرب

أخي المتدرب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تعد التربية العملية التي تمارسها الآن في مدارس محافظة جدة الحلقة الأخيرة من سلسلة حلقات المقررات التربوية التي سبق أن تلقيتها أثناء دراستك في البرنامج . وهي بلاشك الحلقة التي تجمع أقطاب العلوم التربوية الرئيسية مع العلوم التربوية والنفسية المساندة لها في حقلها التطبيقي المعد لها وهو التدريس . ورغبة منا في أن تحقق التربية العملية أهدافها التي صيغت من أجلها فإننا بصدد تقويم برنامج التربية العملية والخاص ببرنامج الدبلوم التربوي بجميع عناصره ومراحله وخطواته الإجرائية والذي تعتبر أنت أحد عناصر هذا البرنامج الرئيسية لذلك فإن هذه الإستبانة تحاول أن تلقي الضوء على بعض النقاط الهامة في سير التربية العملية من جانب تنظيمها الإداري والإشرافي من قبل الوحدة ومن إطارها الميداني الإجرائي من قبل المدرسة المتعاونة وسير العملية التعليمية فيها .

نرجو منك التعاون في ملء الإستبانة بالإجابة على الأسئلة الواردة فيها والعبارات المتضمنة في بنودها . كما أننا نرحب بإضافاتك وإقتراحاتك في الخانات المعدة لذلك في الإستبانة . وتأكد بأن جميع المعلومات والإقتراحات والإستجابات التي تعرضها سوف تظل في رعاية وعناية الباحث من أجل تقويم الجوانب السلبية والإيجابية للرفع بمستوى البرنامج وتحسين أدائه إلى الأفضل . شاكراً لك سلفاً الوقت الذي تقضيه في ملء هذه الإستبانة ومقدراً لك تعاونك في خدمة التربية والتعليم . وفقنا الله جميعاً للخير .

السؤال الثالث : ضع العلامة () في أحد خانات الميزان الخماسي المناسبة : " أوافق تماماً " ،
" أوافق " ، " لا أدري " ، " لا أوافق " ، " لا أوافق مطلقاً " أمام العبارات التالية :

الرقم	العبارة	أوافق تماماً	أوافق	لا	لا أوافق	لا أوافق مطلقاً
١	هناك علاقة كبيرة وثيقة الصلة بين ما درسته في مواد الدبلوم التربوي النظرية وبين ما أظقه حالياً في التربية العملية في المدرسة من نظريات علم النفس والمنهج والإدارة التربوية .					
٢	يعقد المشرف الجامعي معي اجتماعاً بعد كل زيارة يقوم بها إلي .					
٣	زيارات المشرف لي وإجتماعه معي كانت بناءة ومفيدة .					
٤	يعمل المشرف دائماً على ترجمة المفاهيم التربوية النظرية التي سبق أن درسها في المواد التربوية في البرنامج إلى تطبيق عملي داخل الفصل وخارجه					
٥	أشعر أن المشرف متمكن من مادة التخصص العملية التي يشرف علي فيها					
٦	أشعر أن المشرف متمكن من طرق التدريس وأساليب التعلم أثناء توجيهه لي .					
٧	يقوم المشرف بالإطلاع دوماً على دفتر التحضير في كل زيارة يقوم بها ويبيدي ملاحظاته على أسلوب وإجراءات التحضير .					
٨	ملاحظات المشرف تساعدني على تجنب نقاط الضعف لدي وتغيير بعض إجراءات وخطوات الدرس .					

					٩	يفتش المشرف دائماً عن أخطائي ويتتبع هفوات الإلقاء وسلبيات الدرس أثناء إنعقاده ويجعلها معايير للتقويم .
					١٠	يعمل المشرف على إظهار إيجابيات الدرس كي يشجعني على الإستمرار فيها بينما يترك لي الفرصة لمعالجة السلبيات مع توجيه لي على حلها .
					١١	يعمل المشرف على تشجيعي وتحفيزي دائماً نحو الأفضل من خلال التركيز على نقاط القوة ومحاولة علاج نواحي القصور .
					١٢	يتدخل المشرف أثناء القائي الدرس عندما يرني أتعثر أو أخطئ .
					١٣	زيارة المشرف الجامعي لي دائماً متتابعة لذلك أجد الفرصة لسؤاله في كل ما يستجد من أمور أو ما يتعلق بحل مشكلات أو تذليل عقبات .
					١٤	يحثني المشرف الجامعي دوماً على استخدام الوسائل التعليمية في الشرح والعرض وكذلك الأنشطة الصفية .
					١٥	يساعدني المشرف الجامعي دوماً في التغلب على مشكلات ضبط الصف الدراسي والتكيف مع المناخ المدرسي.
					١٦	يقوم مدير المدرسة بالتعاون دوماً بزيارتي وتوجيهي في التحضير والإلقاء
					١٧	يقوم مدير المدرسة بمتابعة حضوري اليومي وإنضباطي في دخول الحصص.
					١٨	يقوم مدير المدرسة بالإشراف على سير الأنشطة اللاصفية والتي أقوم بالإشراف عليها في المدرسة .
					١٩	يقوم المعلم المتعاون بمساعدتي دائماً في تخطيط الدروس وتحضيرها قبل إلقائها.
					٢٠	يساعدني المعلم المتعاون في الإشراف على الأنشطة اللاصفية وكيفية الاستفادة من

					تسهيلات المدرسة التعاونية من وسائل تعليمية ورحلات وزيارات في إعداد الأنشطة الصفية .	
					يقوم المعلم المتعاون دوماً بتقويمي وإبداء الملاحظات العامة على أدائي التدريسي داخل الصف والإشراف داخل المدرسة .	٢١
					التربية العملية تتيح لي الفرصة لتطبيق كثير من المهارات اللازمة في تخطيط وتنفيذ الدروس .	٢٢
						٢٣
						٢٤
						٢٥
						٢٦
						٢٧
						٢٨
						٢٩

* فضلاً ضع في : ٢٣، ٢٤، ٢٥، إذا أردت بعض الآراء التي لم ترد في القائمة أعلاه وحدد رأيك تجاهها.

السؤال الرابع : هل لديك آراء أخرى ، مقترحات ، ملاحظات أو تصورات من أجل تطوير وتحسين وضع التربية العملية في البرنامج مستقبلاً ؟ أذكرها هنا :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أن نظام التربية العملية الحالي في برنامج الدبلوم التربوي بجدة كان قد حدد كل من مسؤوليات المتدرب ، المشرف الجامعي المعلم المتعاون ومدير المدرسة المتعاونة تجاه العملية التعليمية . ورغبة في تقسيم النظام الحالي والخروج بتصوير أفضل لهذه الإختصاصات . فقد عمل هذا الإستبيان وصمم ليعكس مرئياتكم واقتراحاتكم باعتباركم جزءاً أساسياً وعاملاً فعالاً لإنجاح هذا العمل التربوي .

لذا أرجو من سعادتكم التكرم بملاء هذه الإستبانة بدقة من أجل أن تساهم مع غيرها من الإستبانات في بناء أساس التصور المستقبلي للتربية العملية في البرنامج . شاكراً لسعادتكم سلفاً حسن تعاونكم ومثماً وقتكم وجهدكم الذي سوف تبذلونه في ملأ هذه الإستبانة . كما أرجو منكم التلطف بإبداء مرئياتكم وتصوراتكم ومقترحاتكم في الخانات والأسئلة المعدة لذلك . وفقكم الله لخدمة العلم وإبنائكم المتعلمين .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

السؤال الأول : المعلومات العامة (ضع إجابتك في الخانة التي أمام كل سؤال):

- (١) التخصص :
- (٢) عدد سنوات الخبرة في التعليم العام :
- (٣) عدد سنوات الخبرة في التعليم الجامعي :
- (٤) عدد سنوات الخبرة كمشرف للتربية العملية :

- ٥) عدد الساعات المعتمدة التي تقوم بتدريسها حالياً ما عدا ساعات التربية العملية :
٦) عدد الزيارات التي قمت بها إلى كل متدرب خلال هذه الفصل الدراسي :

السؤال الثاني : أرجو التكرم بالإجابة على الأسئلة التالية بـ " نعم " أو " لا " فيما يلي :

- ١) هل نصاب الساعات التدريسية التي تقوم به لأن يمكنك من القيام بأعباء الإشراف على التربية العملية بإقتدار ؟ ()
٢) هل تصاحب المتدرب في الدخول إلى الفصل عند بدء الحصة ؟ ()
٣) هل تنتظر حتى وقت منتصف الحصة ثم تدخل على المتدرب كي ينتهي للزيارة ؟ ()
٤) هل تقوم بالتعليق وشرح أجزاء من الدرس أثناء إلقاء التدرب له إذا دعت الحاجة ()
٥) هل تترك التعليق على الدرس مهما كان فيه من أخطاء إلى نهاية الحصة عندما تجتمع مع المتدرب ؟ ()
٦) هل تعقد مع المتدرب إجتماعاً قبل الذهاب إلى المدارس لتعريفهم بأنظمة المدرسة الداخلية وطرق ضبطها للإشراف الصفي ؟ ()
٧) هل كان عدد الزيارات التي قمت بها إلى المتدرب كافية لإكسابه المهارات اللازمة في طرق التدريس وأساليب الإشراف التربوي ؟ ()
٨) هل تعتقد بأن توزيع المتدربين على المدارس بمعدل واحد في كل مدرسة توزيعاً مناسباً للمتدرب وللمشرف الجامعي ؟ ()
٩) هل تجتمع مع المتدرب قبل دخوله الصف بهدف تحديد السيناريو العام للدرس ؟ ()
١٠) هل تقوم أحياناً بالتنسيق مع المعلم المتعاون في زيارة المتدرب في الحصة أو في المعمل أو في أثناء النشاط بعد تخطيط مسبق للزيارة ؟ ()

*هل لديك ملاحظات أخرى فضلاً أذكرها :

.....
.....
.....
.....

السؤال الثالث : ضع العلامة () في أحد خانات الميزان الخماسي المناسبة : " أوافق تماماً " ، " أوافق " ، " لا أدري " ، " لا أوافق " ، " لا أوافق مطلقاً " ، أمام العبارات التالية :

الرقم	العبارة	أوافق تماماً	أوافق	لا	لا أو أفق	لا مطلقاً
١	أعقد دوماً إجتماعاً مع المتدرب بعد نهاية الحصة لإعطائه الملاحظات العامة والجزئية التي تم تسجيلها أثناء قيامه بالتدريس .					
٢	لا أسمح للمتدرب بإبداء رأيه ومناقشة النقاط والملاحظات التي أسجلها على درسه لأن ذلك يعد من اختصاصي فقط					
٣	أحاول تقريب العلاقة بين نظريات المناهج وطرق التدريس عملياً في الصف من عمليات تعليمية وتربوية تعكس تلك النظريات .					
٤	لا أهتم بإنضباط المتدرب في حضوره أو غيابه من المدرسة لأن ذلك من مسؤوليات إدارة المدرسة .					
٥	أشعر المتدرب بمدى ما حققه من تقدم في كل زيارة أقوم به إليه ليضعه أمام مستواه الحقيقي في كل مرة .					
٦	لا أطلع المتدرب على المعايير التي يقوم بناء عليها لأن ذلك من اختصاصي أيضاً .					
٧	أترك التدرب يتكيف مع ظروف المدرسة مهما كان وضعها ولا أتدخل في ذلك .					
٨	كثرت الزيارات إلى المتدرب تعد إجراء صحيحاً لأنه كلما كثرت الزيارات كلما زاد التوجيه والإرشاد وكلما إستفاد المتدرب في تدريبه من التربية العملية.					
٩	أحث المتدرب دائماً على إستشارة المعلم المتعاون ومدير المدرسة المتعاونة فيما قد يفرضه من مشكلات في عمليات التحضير والتدريس					

					داخل الفصل والإشراف داخل المدرسة	
					أجتمع دوماً مع المتدرب قبل بدء الحصة وذلك لتحديد الإطار العام لمسير الدرس .	١٠
					الأنشطة الصفية من الأساليب الأساسية في عملية التعليم لذلك فإنني دوماً أنصح المتدرب باستخدامها في الحصة .	١١
					الأنشطة الصفية لا يمكن أن تحل محل طريقة التدريس لعدم قدرتها على توليد الخبرات المباشرة المربية مثلما تقوم به طريقة التدريس التقليدية .	١٢
					يحتاج المعلم المثالي دائماً إلى طريقة الإلقاء لأنها طريقة فعالة ومؤثرة لذلك غالباً ما أقررها على المتدربين أثناء التربية العملية .	١٣
					العوامل المادية في الفصل مثل التهوية والتكييف المناسب والإضاءة الكافية ليست ذات أهمية طالما أن هناك طريقة تدريس ومنهج جديدين .	١٤
					وجود الوسائل التعليمية ضروري بالنسبة للمتدرب أثناء إلقائه الدرس في أي موقف لذلك يجب على المتدرب إختيار أو تصميم الوسيلة المناسبة لموضوع الدرس .	١٥
					أعتمد على تقرير مدير المدرسة المتعاونة في تقويم المتدرب في الإستمارة الخاصة بي (ب) .	١٦
						١٧
						١٨
						١٩
						٢٠

* فضلاً ضع في : ٢٠٠١٩،١٨،١٧ إذا رغبت عبارات لم ترد في القائمة أعلاه وتعتقد أنها هامة
وحدد رأيك تجاهها .

السؤال الرابع : فيما يلي أرجو التكرم بإبداء ملاحظتك وآراك حول نظرتك المستقبلية للتربية العملية
لأنها سوف تكون — بإذن الله تعالى — عوناً لنا في تحسين البرنامج مستقبلاً

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

﴿ ملحق ٣ ﴾

إستبانة مدير المدرسة المتعاونة

الموقر

المكرم الأستاذ مدير مدرسة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أن نظام التربية العملية الحالي في برنامج الدبلوم التربوي بجدة كان قد حدد كل من مسئوليات المتدرب ، المشرف الجامعي ، المعلم المتعاون ومدير المدرسة تجاه التربية العملية . ورغبة في تقويم فاعلية التربية العملية في برنامج الدبلوم التربوي وتحديد فاعليتها تجاه البرنامج والمختصين به سنوياً فقد

السؤال الثاني : أرجو التكرم بالإجابة على الأسئلة التالية بـ " نعم " أو " لا " فيما يلي :

- ١) هل ترحب دائماً بوجود طلاب متدربين في مدرستك ؟ ()
 - ٢) هل تعتقد مع المتدربين إجتماعاً خاصاً حال وصولهم لتعريفهم بأنظمة المدرسة الخاصة وأنشطتها الصفية واللاصفية ؟ ()
 - ٣) هل تقوم دوماً بتعريف المتدرب على هيئة التدريس بالمدرسة ؟ ()
 - ٤) هل وجود المتدربين لديك يخفف العبء التدريسي عن المعلمين بشكل ملحوظ؟ ()
 - ٥) هل معايير التقويم في الإستمارة الخاصة بمدير المدرسة رقم (ج) شاملة لجميع الجوانب المراد تقويمها من قبلك للمتدرب ؟ ()
 - ٦) هل هناك تفاهم متبادل وتعاون دائم بين المتدرب وإدارة المدرسة ()
 - ٧) هل هناك مشكلات تصادفك مع المتدربين مثل التأخير عن طابور الصباح أو الخروج في وقت الحصة ؟ ()
 - ٨) هل ترى أن مشاركة المتدرب في أعمال الإمتحانات الفصلية النهائية ضرورية؟ ()
 - ٩) هل يشغل المتدرب لديك حصصاً إضافية عند غياب أحد المعلمين لديك ؟ ()
 - ١٠) هل تطلب من المتدرب التدريس عند إشغاله لحصة إضافية ؟ ()
 - ١١) هل أنت راض عن مستوى أداء المتدرب لهذا الفصل الدراسي ؟ ()
 - ١٢) هل يعترض المتدرب على إشغال حصة الفراغ بإستمرار ؟ ()
 - ١٣) هل يعترض المتدرب لديك عند تكليفه بالقيام بأعمال إشرافية أو إدارية ؟ ()
- *أضف أي معلومات أو ملاحظات أخرى تود التعليق عليها فيما يتعلق بإجابات الأسئلة السابقة :

.....
.....

السؤال الثالث : أرجو التكرم بوضع العلامة () في أحد خانات الميزان الخماسي المناسبة :

" أو أفق تماماً " ، " أو أفق " ، " لا أدري " ، " لا أو أفق " ، " لا أو أفق مطلقاً " ، أمام العبارات التالية :

الرقم	العبارة	أوافق تماماً	أوافق	لا	لا أوافق	لا أوافق مطلقاً
١	أرحب بوجود المتدربين للتربية العملية من أجل تخفيف نصاب الحصص الأسبوعي عن بعض المعلمين .					
٢	أرحب بوجود المتدربين في مدرستي لأنهم أظهروا فيما سبق كفاءة عالية في الأداء .					
٣	أقوم بتعريف المتدرب حين وصوله بإداري ومعلمي المدرسة .					
٤	أقوم بتعريف المتدرب لفصول المدرسة وغرفة الرياضة والوسائل التعليمية والأبنية المدرسية المختلفة التي يمكن إستخدامها في أي نشاط لاصفي وذلك حال وصوله إلى المدرسة .					
٥	أقوم بزيارة المتدرب مرة كل أسبوع لمتابعة خطوات تقدمه وتدريبه .					
٦	أشجع التدرّب على إستخدام الوسائل التعليمية في الشرح والتوضيح للدروس فقط .					
٧	أشجع المتدرب على إستخدام الوسائل في التقويم أيضاً بالإضافة إلى التدريس					
٨	أشجع المتدرب على إستخدام الأنشطة اللاصفية داخل المدرسة مثل الإذاعة والمسرح والمنافسة .					
٩	أقطع من وقتي يوماً ووقتاً					

الرقم	العبارة	أوافق تماماً	أوافق	لا	لا أوافق	لا مطلقاً
	أفرغه لمناقشة وضع المتدرب وسير التربية العملية معه في المدرسة .					
١٠	يجب أن يكون من ضمن مهام المتدرب في المدرسة بعض التبعات الإدارية والإشرافية مثل رصد الدرجات والإشراف على النظام أثناء الفصح .					
١١	المتدرب الموجود حالياً متعاون تماماً مع إدارة المدرسة مساهم في أنشطتها منقبل جميع أنظمتها مطبق لجميع لوائحها .					
١٢	المشرف الجامعي متعاون دوماً مع إدارة المدرسة في الإجراءات الفنية والإدارية التي تكفل للمتدرب قيامه بمهامه على أتم درجة .					
١٣						
١٤						
١٥						

* فضلاً ضع في : ١٣، ١٤، ١٥ إذا رغبت عبارات لم ترد في القائمة أعلاه وتعتقد أنها هامة وحدد رأيك تجاهها .

السؤال الرابع : فيما يلي أرجو التكرم بإبداء ملاحظات حول واقع التربية العملية ونظرتك المستقبلية لها
في برنامج الدبلوم التربوي بحدّة :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

﴿ ملحق ٤ ﴾

إستبانة المعلم المتعاون

المحترم

المكرم الأستاذ / المعلم المتعاون بمدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

إن نظام التربية العملية في برنامج الدبلوم التربوي يقوم جنباً إلى جنب مع باقي المقررات الدراسية التي تعطى في البرنامج . ولما كانت التربية العملية هي المحصلة النهائية للمقررات النظرية التي تمت دراستها خلال عام كامل كان لابد لنا من تقويم فاعليتها وتقييم أدائها لأنها تمثل الحلقة الكبيرة التي تجمع بين النظرية والتطبيق وبين التربية والتعليم وبين الخبرات الغير مباشرة والخبرات المباشرة وبين المواقف الثقافية والمواقف المربئية في التعليم . وهذه الإستبانة التي بين يديك تمثل أحد أدوات التقويم لهذا البرنامج .

أرجو منك ملاًها بصدق وأمانة لكي تساهم في بناء أسس التصور المستقبلي للتربية العملية في برنامج الدبلوم التربوي . وتأكد من أن جميع المعلومات التي سوف تدلي بها سوف تكون لغرض البحث العلمي فقط . شاكراً لك حسن تعاونك سلفاً .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

- ١) المؤهل العلمي : دكتوراه ماجستير دبلوم عالي بكالوريوس دبلوم
معهد المعلمين
- ٢) التأهيل التربوي تربوي غير تربوي
- ٣) عدد سنوات الخبرة كمدرس : أقل من ٥ سنوات أقل من ١٠ سنوات أقل من ١٥ سنة
أكثر من ١٥ سنة .
- ٤) عدد سنوات الخبرة كمدير مدرسة : أقل من ٥ سنوات أقل من ١٠ سنوات أقل من
١٥ سنة أكثر من ١٥ سنة .

السؤال الثاني : أرجو التكرم بالإجابة على الأسئلة

التالية بـ (نعم) أو (لا) فيما يلي :-

- ١) هل ترحب دائماً بوجود المتدرب في تخصصك في المدرسة ()
- ٢) هل تتعرف بالمتدرب حال وصوله وتعقد معه إجتماعاً لمناقشة حصص التدريب ؟ ()
- ٣) هل تعمل على تعريف المتدرب بزملائك المعلمين في مائدة التخصص
وغيرها من المواد ؟ ()
- ٤) هل تقوم بتعريف المتدرب على فصول المدرسة وأفئتها وغرفة الوسائل التعليمية؟ ()
- ٥) هل وجود المتدرب يؤدي إلى تخفيض نصابك اليومي من الحصص الدراسية ()
- ٦) هل معايير التقويم في الإستمارة الخاصة بالمعلم المتعاون رق (ب) شاملة لجميع الجوانب
المراد تقويمها من قبلك للمتدرب ؟ ()
- ٧) هل تقوم بدعوة المتدرب لحضور الحصص معك ومشاهدة التدريس ()
- ٨) هل تقوم بدعوة المتدرب ومصاحبته لحضور حصص مع زملائك ومشاهدته
لعملية التدريس ؟ ()
- ٩) هل تقوم دوماً بزيارة المتدرب أثناء فترة التدريب العملي في الفصل ؟ ()
- ١٠) هل تقوم بتوجيه المتدرب قبل وبعد الحصة الدراسية في أهم النقاط التي وردت في التحضير
وفي العرض والشرح والتقويم ؟ ()
- ١١) هل هناك تفاهم وتبادل في الرأي بينك وبين المتدرب وتعاون في شغل الحصص ؟ ()
- ١٢) هل هناك مشكلات تصادفك مع المتدرب مثل التأخير أو الغياب عن الحصة ؟ ()
- ١٣) هل ترى أن مشاركة المتدرب في أعمال الإمتحانات الفصلية النهائية ضرورية ؟ ()

- () ١٤ هل تساعد المتدرب دوماً في التغلب على مشكلات ضبط الصف الدراسي ؟
- () ١٥ هل أنت راض عن مستوى المتدرب لديك لهذا الفصل ؟
- * هل لديك ملاحظات أخرى . فضلاً أذكرها هنا :-

.....

.....

.....

السؤال الثالث : أرتب و التكرم بوضع العلامة () في أحد خانات الميزان الخماسي المناسبة :
 "أوافق تماماً" ، "أوافق" ، "لا أدري" ، "لا أوافق" ، "لا أوافق مطلقاً" ، أمام
 العبارات التالية :

الرقم	العبارة	أوافق تماماً	أوافق	لا	لا أوافق	لا أوافق مطلقاً
١	المتدرب متحمل عبء تدريسيًا من حصصي لذلك فإنني أتمنى أن يكون في كل فصل دراسي متدرباً .					
٢	المتدرب يقوم بأداء جيد في التدريس في العرض والألقاء وإستخدام الوسائل التعليمية .					
٣	يستخدم المتدرب أحدث الطرق في تدريس المادة .					
٤	يعتبر التحضير الكتابي لدى المتدرب نموذجاً يمكن أن يتم تعميمه وتطبيقه في المدارس .					
٥	أقوم بزيارة المتدرب يومياً لملاحظته ومتابعة حسن تقدمه في الأداء .					
٦	المتدرب يتقدم أداؤه يوماً بعد يوم .					
٧	المتدرب يقوم بأداء إشرافي جيد على الفصول وفي أثناء الحصص . كما أنه يساهم في توجيه الطلاب وإرشادهم					

					التربوي والإجتماعي .	
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥

* فضلاً ضع في : ١٣، ١٤، ١٥، إذا رغبت عبارات لم ترد في القائمة أعلاه وتعتقد أنها هامة وحدد رأيك تجاهها .

السؤال الرابع : فيما يلي أرجو التكرم بإبداء ملاحظتك حول واقع التربية العملية ونظرتك المستقبلية لها في برنامج الدبلوم التربوي بحددة .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ملحق ٥)

بطاقة الملاحظة الموجهة

الرقم	المعيار	٤ درجات
١	التخطيط الأول لتنفيذ المنهج وصياغة الأهداف العامة التعليمية للمنهج .	
٢	توزيع الدروس الإيسوعية والشهرية وترتيب الوسائل التعليمية وجدولة الأنشطة	
٣	تحضير الدرس اليومي بالطريقة العلمية التربوية المتبعة .	
٤	إنضباط المتدرب في الدخول والخروج من المدرسة .	
٥	إنضباط المتدرب في الدخول والخروج من الحصة.	
٦	مظهر المتدرب وحسن هندامه وشخصية العامة القيادية والمهنية .	
٧	العلاقات الشخصية مع الطلاب ومدى توفر المودة والمحبة بين المتدرب وطلابه	
٨	قدرته على ضبط الصف وتنظيمه بالأساليب التربوية الحديثة .	
٩	القدرة على تحفيز الطلاب وحث النشاط فيهم وترغيبهم للدرس وإدارة النشاط.	

الرقم	المعيار	٤ درجات
١٠	التقديم للدروس الجديدة أو الدروس السابقة .	
١١	التوازن في إستعمال الثواب والعقاب حسب حاجة الموقف التعليمي .	
١٢	تشجيع الميول الإيجابية لتعلم المادة بالقراءات الخارجية أو الأعمال والأنشطة اللاصفية .	
١٣	مراعاة الفروق الفردية في التعلم وتفيد أساليب التعليم .	
١٤	مدى توفر التغذية الراجعة خلال الشرح والتقديم .	
١٥	تشجيع الطلاب على المبادرة والإضافة الهادفة في ضوء أهداف الدرس.	
١٦	تنمية روح التقويم الذاتي لدى الطلاب .	
١٧	إستخدام المتدرب لطرق التدريس وإستراتيجيات تعلم مختلفة	
١٨	إستخدام المتدرب لوسائل تعليمية مختلفة ومؤثــــرة	
١٩	مدى الإستفادة من معطيات البيئة الداخلية والخارجية التي تحيط الطالب .	
٢٠	إستخدام التعلم الإستدلالي والإستنتاجي في توازن حسب الحاجة .	
٢١	وضوح الصوت والتنوع في الإلقاء إختلاف النبرات والإيماءات وحركات اليد	
٢٢	حسن إختيار التمارين الصفية والألعاب التعليمية لتوفير الخبرات المباشرة .	
٢٣	إستخدام الأنشطة الصفية والألعاب التعليمية لتوفر الخبرات المباشرة .	
٢٤	القدرة العلمية للمتدرب في تخصصه ودقته في طرح المعلومات والمعارف وتصحيح الأخطاء .	
٢٥	التعلم في الصف ديناميكي .	
٢٦	أهداف الدرس العامة والخاصة ثم تحقيقها من قبل الطلاب .	
٢٧	المشاركة في تنظيم المعارض واللوحات الإعلامية والصحف الحائطية .	
٢٨	المساهمة في تطوير المنهج والدورات العلمية المنعقدة لهذا الغرض .	
٢٩	مراعاة المتدرب للأنظمة والوائح المدرسية وإدارة التعليم .	
٣٠	مقدار التعاون بين المتدرب والمعلم في المجالات التربوية والتعليمية .	
٣١	مقدار التعاون بين المتدرب وإدارة المدرسة في المجالات الإشرافية والتربوية.	
٣٢	مقدار التعاون في العلاقات الوظيفية والتربوية البناءة بين المتدرب وبقية معلمي المدرسة .	
٣٣	مقدار المشاركة في الأنشطة المدرسية المختلفة الإذاعية والمسرحية وكذلك الجمعيات والمسابقات .	
٣٤	مقدار المشاركة في الأنشطة المدرسية والأسابيع الإجتماعية والأعمال الخدمية .	
٣٥	قدرة المتدرب على النمو الذاتي الوظيفي في مجال التعليم والتعلم والتدريب والمنافسة .	

(ملحق ٦)

بطاقة تقويم المدرس

(أ)

إسم المدرس : (الدرجة) التخصص :

الرقم	المعيار	٤ درجات
-------	---------	---------

الرقم	المعيار	؛ درجات
١	إضباط المدرس في دخول الحصة أو المحاضرة	
٢	مظهر المدرس وحسن هذامه وشخصيته .	
٣	حالة الفصل الصحية والتنظيمية .	
٤	تحية الفصل . ، العلاقات الفردية مع الطلاب ، الحضور والغياب ، أسئلة تنشيط الطالب .	
٥	التقديم لموضوعات الدرس الجديد .	
٦	مقدار ربط الدرس الجديد بموضوعات سابقة .	
٧	إستخدام المدرس لمعطيات البيئة الداخلية والخارجية التي تحيط بالطالب .	
٨	مصاحبة التدريس لوسائل تعليمية مؤثرة ومتنوعة حسب المواقف التعليمية.	
٩	التعلم الإستدلالي والإستنتاجي يستعمل بطريقة متوازنة حسب الحاجة .	
١٠	إستخدام أساليب وإستراتيجيات تعليمية وتدرسية مختلفة .	
١١	وضوح الصوت والتنوع في الإلقاء مع إستخدام نبرات الصوت والإيماءات .	
١٢	إشراك جميع الطلاب في المناقشة أثناء العرض والتحليل والإستنتاج .	
١٣	فاعلية أسلوب المدرس في الوصول إلى التغذية الراجعة .	
١٤	التمارين الفصلية تعمل على تحقيق أهداف الدرس .	
١٥	يستخدم المدرس الأنشطة الصفية والألعاب التعليمية لتوفير الخبرات المباشرة.	
١٦	المعلومات الإضافية والإبتكارات موجودة ويقوم بها المدرس والطالب .	
١٧	دقة المعلومات وتصحيح الأخطاء يقوم به المدرس كلما دعت إليه الحاجة	
١٨	التعلم في الفصل ديناميكي والحيوية صفة بارزة في المدرس والطالب .	
١٩	المدرس يحسن ضبط الفصل وإدارته تربوياً .	
٢٠	أهداف الدرس العامة والخاصة حققها الطلاب .	
* ملاحظات :		
.....		
.....		

الرقم	المعيار التقويم	؛ درجات
١	موضوع الدرس - التاريخ - اليوم - الفصل - الحصة .	
٢	أهداف الدرس واضحة ومصنفة صياغة سلوكية ومعرفية تعكس سلوك الطالب.	
٣	الوسائل التعليمية والعينات ومفردات الدرس مذكورة بالتفصيل .	
٤	تم وضع مقدمة للدرس وكذلك ملخص له ومراجعة في نهاية الدرس (تمارين)	

الرقم	المعييار التقويم	؛ درجات
٥	العرض واضح وشامل لجميع المحاور التي شرحت ونوقشت أثناء الحصة .	

إسم المشرف : توقيعه : اليوم:..... التاريخ :

) المجموع

(من " ١٠٠ "

(ملحق ٧)

(ب)

إستمارة تقويم طالب التربية العملية

(مدير المدرسة)

(٧٥ درجة)

التخصص :

إسم المتدرب :

إسم المدرسة :

الرقم	المعيــــــــار التقيــــــــم	من (٥ درجات)
١	المظهر العام للمتدرب وحسن هندامه	
٢	المواظبة على الدوام الرسمي للمدرسة	
٣	التعاون مع إدارة المدرســــــــة	
٤	المشاركة في النشاطات اللاصفية في المدرسة وخارجها .	
٥	المشاركة في حل مشاكل التلاميذ .	
٦	المشاركة في شغل حصص الفراغ .	
٧	سلوك المتدرب العام في المدرسة ومع تلاميذه وحبهم له .	
٨	مدى التعاون بينه وبين بقية المعلمين والمتدربين .	
٩	المشاركة في حفظ النظام في المدرسة .	
١٠	المشاركة الفعالة في الإجتماعات العامة للمدرسة والخاصة في مادته .	
١١	المشاركة في تقويم المنهج .	
١٢	مدي إضبابط المتدرب في ملاحظة الدروس في بداية التدريب .	
١٣	التقيد بالآداب العامة والصفات الفاضلة والأخلاق الإسلامية .	
١٤	مستوى المتدرب العام في أدائه التدريسي والتربوي .	
١٥	تقديمهم بالأنظمة واللوائح الرسمية الصادرة .	
* ملاحظات عامة :		
	(١)	
	(٢)	
	(٣)	
	(٤)	
* المجموع الكلي الذي حصل عليه المتدرب : من (٢٥ درجة)		

ختم المدرسة :

التوقيع :

الإسم :

(ملحق ٨)

(ج)

استمارة تقويم طالب التربية العملية

(المعلم المتعاون)

(١٢٥ درجة)

التخصص :

شهر :

إسم المتدرب :

إسم المدرسة :

الرقم	المعايير التقويم واسعة	من (٥ درجات)
أ	التهيؤ للتدري : (١) إنضباط المتدرب في دخول الحصة (٢) حالة الفصل الصحية والتنظيمية. (٣) ضبط الفصل وحسن إدارته . (٤) إجادة تحضير الدروس وحسن تنظيمه.	
ب	التدريس : (٥) التقديم لموضوعات الدرس ومقدار ربطه بموضوعات سابقة . (٦) وضوح أهداف الدرس السلوكية والمعرفة والوجدانية . (٧) إستخدام طرق التدريس المناسبة . (٨) وضوح الصوت والتنوع في الإلقاء مع إستخدام نبرات الصوت والإيماءات (٩) مصاحبة التدريس لوسائل تعليمية مؤثرة ومتنوعة حسب المواقف التعليمية (١٠) قدرة المتدرب على إبتكار وتطبيق أساليب جديدة في شرح المادة العملية .	
ج	العملية التعليمية : (١١) درجة عنصر التشويق في الإلقاء وربط موضوع الدرس ببيئة الطالب . (١٢) إشراك التلاميذ في المناقشة أثناء عرض الدرس . (١٣) تشجيع التلاميذ على إستنتاج العارف والقواعد العامة . (١٤) تكوين الدافعية لدى الطلاب للتفاعل فيما بينهم . (١٥) توفير مواقف تعليمية مناسبة لمرحلة نمو الطلاب .	

الرقم	المعايير التقييمية واسعة	من (٥ درجات)
	(١٦) توفير خبرات تعليمية مباشرة وغير مباشرة عن طرق النشاطات . (١٧) كفاءة المتدرب وإقنتاره على قيادة النشاطات الصفية والإشراف المثمر عليها.	
د	<u>التعليم :</u> (١٨) مقدار تجارب الطلاب مع أسئلة المتدرب وإستفساراته في المادة. (١٩) نسبة مشاركة طلاب الفصل في أنشطة التعلم . (٢٠) مدى تلبية حاجات الطلاب الفردية وقدراتهم العقلية في هذه الأنشطة . (٢١) قدرة الطلاب على إجابة الأسئلة التي يشرحها المشرف . (٢٢) تمكن الطلاب على حل التمارين الفصلية والمنزلية والإجتبارات . (٢٣) تكامل تحقيق الطلاب لأهداف الدرس .	
	* ملاحظات عامة :	
	(١)	
	(٢)	
	(٣)	
	(٤)	
	* المجموع الكلي الذي حصل عليه المتدرب : من (١٢٥ درجة)	

التاريخ :

التوقيع :

الإسم :

(ملحق ٩)

نموذج مسائلة

الأخ
المحترم
المتدرب /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إنه في يوم / الموافق / / ١٤هـ ، إتضح :

تأخركم عن دوام المدرسة :

اليوم والتاريخ		مدة التأخير		من		إلى	
د	س	د	س	د	س	د	س

إنصرفكم مبكراً من العمل :

اليوم والتاريخ		مدة التأخير		من		إلى	
د	س	د	س	د	س	د	س

نغيبكم عن المدرسة طيلة دوام يوم الموافق / / ١٤هـ حرر / / ١٤هـ .

المشرف الأكاديمي

..... / د

عليه أمل إبداء الأسباب وإرفاق المستندات التي تؤيد علوك .

سعادة المشرف الأكاديمي الدكتور /.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

أسباب ذلك كان للظروف التالية :.....

.....
.....

الإسم : التوقيع : التاريخ :

لم يرفق المستندات الدالة على ذلك

أرفق المستندات الدالة على ذلك

٤-١-٢ يوضح الجدول رقم (٤) التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول لإستبانة المشرف الجامعي :

جدول رقم (٤)

التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول –
المشرف

الرقم	تخصصات المشرف	التكرار	%	عدد سنوات الخبرة في التعليم العام	عدد سنوات الخدمة في التعليم الجامعي	التكرار	%	النصاب التدريسي من وحدات	التكرار	%
١	إدارة تعليمية	٣	٥٠,٠	لا يوجد	٢٥	١	١٦,٧	٢	١	١٦,٧

٧										
١٦,٧	١	٣	١٦,٧	١	٢٣	لا يوجد	١٦,٧	١	علم نفس	٢
١٦,٧	١	٥	١٦,٧	١	٢١	لا يوجد	١٦,٧	١	وسائل تعليمية	٣
٠	٠	٦	٣٣,٣	٢	١٨	لا يوجد	١٦,٧	١	علم إجتماع تربوي	٤
٠	٠	٨	١٦,٧	١	١٦	-	-	-		٥

٣-١-١-٤ يوضح الجدول رقم (٥) التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول لإستبانة مدير المدرسة المتعاونة :

جدول رقم (٥)

التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول –
المدير

الرقم	نوع المبني	التكرار	%	المؤهل التعليمي	التكرار	%	عدد سنوات الخدمة كمدرس	التكرار	%	عدد سنوات الخبرة كمدير مدرسة
١	مستأجر	١٤	٢٧	دكتور	-	٠	أقل من ٥ سنوات	١٣	٢٥	أقل من ٥

		هـ		د		ج		ب		أ	
أقل من ١٠ سنوات	٤٠	٢١	أقل من ١٠ سنوات	١٥	٨	ماجستير	٧٣	٣٨	حكوم	٢	
أقل من ١٥ سنوات	٢٠	١٠	أقل من ١٥ سنة	١٥	٨	دبلوم عالي	—	—	—	٣	
أكثر من ١٥ سنة	١٥	٨	أكثر من ١٥ سنة	٤٨	٢٥	بكالوريوس	—	—	—	٤	
—	—	—	—	٢٢	١١	دبلوم معلمين	—	—	—	٥	

٤-١-١-٤ كما يوضح الجدول رقم (٦) التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول لإستبانة المعلم المتعاون

جدول رقم (٦)

> التوزيع التكراري والنسب المئوية لإستجابات السؤال الأول — المعلم

< المتعاون

المؤهل العلمي	التكرار	%	التأهيل التربوي	التكرار	%	سنوات الخبرة	التكرار	%
دكتوراه	—	—	تربوي	٢٢	٦٧	أقل من ٥ سنوات	٢	٦

٢٤	٨	أقل من ١٠ سنوات	٣٣	١١	غير تربوي	٩	٣	ماجستير
٤٠	١٣	أقل من ١٥ سنة				١٥	٥	دبلوم عالي
٣٠	١٠	أكثر من ١٥ سنة				٤٨	١٦	بكالوريوس
						٢٨	٩	دبلوم معلمين